АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 сентября 2016 года № 490-П

г. Петровск

Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности администрации Петровского муниципального района и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Уставом Петровского муниципального района Саратовской области, администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Петровского муниципального района и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации согласно приложению**.**

2.Настоящее постановление опубликовать в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Петровского муниципального району Садкову Н.В.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Петровского
муниципального района **Д.В.Фадеев**

Приложение
к постановлению администрации
Петровского муниципального района
от 26 сентября 2016 г. №490-П

Порядок
организации доступа к информации о деятельности администрации Петровского муниципального района Саратовской области и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в процессе доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений (далее - пользователи информации), осуществляющих поиск информации о деятельности главы Петровского муниципального района, администрации Петровского муниципального района и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

1.3. Настоящий Порядок, в том числе, распространяется на отношения, связанные с предоставлением администрации Петровского муниципального района информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется администрацией Петровского муниципального района;

2) порядок рассмотрения администрацией Петровского муниципального района обращений граждан;

3) порядок предоставления администрацией Петровского муниципального района в иные органы информации о своей деятельности, в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

1.5. Доступ к информации о деятельности администрации Петровского муниципального района обеспечивается следующими способами:

1) опубликование информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение информации о своей деятельности в сети Интернет;

3) размещение информации о своей деятельности в занимаемых администрацией Петровского муниципального района помещениях и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информации с информацией в занимаемых помещениях, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических, лиц) и представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления на заседаниях, совещаниях, проводимых администрацией Петровского муниципального района;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности администрации Петровского муниципального района;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, в том числе муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петровского муниципального района.

1.6. Организацию распространения и доступа к информации о деятельности администрации Петровского муниципального района осуществляет отдел по кадровой, организационной работе и муниципальной службе.

2. Форма предоставления информации

2.1. Информация о деятельности администрации Петровского муниципального района может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации (ответа на запрос пользователя информации), в том числе в виде электронного документа.

2.2. Информация о деятельности администрации Петровского муниципального района в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема по личным вопросам должностными лицами администрации Петровского муниципального района, в чьи обязанности входит проведение приема граждан по личным вопросам.

2.3. Информация о деятельности администрации Петровского муниципального района может быть передана по сетям связи общего пользования.

2.4. Форма предоставления информации о деятельности администрации Петровского муниципального района определяется запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется у администрации Петровского муниципального района.

3. Опубликование информации в средствах массовой информации

3.1. Опубликование информации о деятельности администрации Петровского муниципального района в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации и требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3.2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов администрации Петровского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Уставом Петровского муниципального района.

4. Размещение информации в сети Интернет

4.1. Информация о деятельности администрации Петровского муниципального района размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации Петровского муниципального района.
Адрес электронной почты mail@petrovsk64.ru, а также формы обратной связи, размещенные в разделе «Электронная приёмная» официального сайта администрации Петровского муниципального района являются официальными средствами связи, с помощью которых пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

4.2. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, в местах, определяемых главой Петровского муниципального района, создается пункт подключения к сети Интернет.

4.3. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, администрация Петровского муниципального района, принимает меры по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Состав информации, размещаемой администрацией Петровского муниципального района в сети Интернет, определяется перечнями информации в соответствии с законодательством РФ.

5. Размещение информации в занимаемых помещениях и в иных отведенных для этих целей местах

5.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности администрации Петровского муниципального района в зданиях, где

размещается администрация, в местах, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, и иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды.

5.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, должна содержать:

- порядок работы администрации Петровского муниципального района, включая порядок приема граждан (физических лиц),
- условия и порядок получения информации о деятельности администрации Петровского муниципального района.

5.3. Администрация Петровского муниципального района в занимаемых помещениях и других отведенных для этих целей местах вправе размещать иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности администрации Петровского муниципального района.

6. Ознакомление с информацией в занимаемых помещениях, а также через библиотечные и архивные фонды

6.1. Решением главы Петровского муниципального района пользователю информацией на основании его письменного обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности администрации в помещениях, занимаемых администрацией.

6.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации Петровского муниципального района, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Предоставление информации о деятельности администрации Петровского муниципального района

7.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в администрацию Петровского муниципального района с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Устные и письменные запросы, поступившие в администрацию Петровского муниципального района, в том числе поступившие по электронной почте, а также ответы на данные запросы подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

7.3. Рассмотрение запросов и предоставление информации (ответов) в соответствии с данными запросами осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

7.4. Администрация Петровского муниципального района вправе не предоставлять информацию о своей деятельности в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

8. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Петровского муниципального района

8.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Петровского муниципального района, за опубликованием (обнародованием) информации о деятельности администрации Петровского муниципального района в средствах массовой информации, контроль за размещением осуществляют руководители структурных подразделений администрации Петровского муниципального района.

9. Заключительные положения

9.1. Нормативные правовые акты администрации Петровского муниципального района, изданные во исполнение требований настоящего Порядка, подлежат обязательному опубликованию в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов администрации Петровского муниципального района.

9.2. Расходы, связанные с обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Петровского муниципального района, производятся за счет средств бюджета Петровского муниципального района.