



Проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2022года № -П

г. Петровск

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по обследованию и восстановлению люков смотровых колодцев на территории Петровского муниципального района Саратовской области

В целях соблюдения требований по содержанию крышек люков смотровых колодцев в нормативном состоянии на территории Петровского муниципального района Саратовской области, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Петровского муниципального района Саратовской области администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по обследованию и восстановлению люков смотровых колодцев на территории Петровского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Петровского
муниципального района**

А.А. Гречиго

Положение
о межведомственной комиссии по обследованию и восстановлению люков
смотровых колодцев на территории Петровского муниципального района
Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности межведомственной комиссии по обследованию и восстановлению люков смотровых колодцев на территории Петровского муниципального района Саратовской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным координационным органом, созданным в целях обследования и восстановления люков смотровых колодцев на территории Петровского муниципального района Саратовской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами администрации Петровского муниципального района Саратовской области, настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Целями создания комиссии является обследование и восстановление люков смотровых колодцев на территории Петровского муниципального района Саратовской области.

2.2. Задачи комиссии:

- осуществление визуального осмотра;
- подготовка предложений по устранению выявленных при визуальном осмотре нарушений.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию и документы, необходимые для реализации возложенных на нее функций;
- привлекать к работе Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, в том числе научных организаций, и физических лиц;
- вносить главе Петровского муниципального района Саратовской области предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления актов обследования состояния люков смотровых колодцев на территории Петровского муниципального района Саратовской области.

5.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

5.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль выполнения принятых Комиссией решений.

5.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии, формирует проект повестки очередного заседания Комиссии, информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и о повестке очередного заседания Комиссии, оформляет и подписывает протокол заседания Комиссии, осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Комиссия самостоятельно планирует свою работу. Время, место проведения и повестка дня заседания Комиссии определяются председателем Комиссии. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии по телефону, не позднее чем за три дня до проведения заседания Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии.

5.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии и оформляется протоколом в течение 20 дней, который подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

5.8. На основании протокола заседания Комиссии подготавливается заключение Комиссии, которое подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в заседании Комиссии.