**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02 августа 2023 года № 758-П
г. Петровск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту сетей водоснабжения и водоотведения**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту сетей водоснабжения и водоотведения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского муниципального района по экономике Теплова А.В.

**Глава Петровского**
**муниципального района** **А.А. Гречихо**

Приложение к постановлению
администрации Петровского
муниципального района
от 02 августа 2023 года № 758-П

**Порядок**
**предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту сетей водоснабжения и водоотведения**
**(далее - Порядок)**

## 1.Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 3 ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления из бюджета муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области (далее – бюджет МО г.Петровск) (за исключением субсидий муниципальным (казенным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту сетей водоснабжения и водоотведения (далее – субсидия).

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия:

- **главный распорядитель** бюджетных средств – орган местного самоуправления, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год – администрация Петровского муниципального района Саратовской области (далее – Администрация);

- **получатель субсидии** - муниципальное унитарное предприятие или муниципальное казенное предприятие, учредителями которых является муниципальное образование город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области или Петровский муниципальный район;

- **органы контроля за расходованием средств** – главный распорядитель бюджетных средств, финансовое управление администрации Петровского муниципального района, контрольно-счетная комиссия Петровского муниципального района.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту сетей водоснабжения и водоотведения.

Субсидии предоставляются муниципальным предприятиям, осуществляющим эксплуатацию и обслуживание сетей водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования город Петровск (далее – Получатели субсидий), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области на соответствующий финансовый год.

1.4. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно –

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о бюджете (и решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## 2. Категории получателей субсидии

2.1. Право на получение субсидии имеют следующие категории юридических лиц, удовлетворяющие требованиям, определенные пунктом 2.2 настоящего Положения:

- муниципальное унитарное предприятие;
- муниципальное казенное предприятие.

2.2. Получатели субсидии из бюджета муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области должны соответствовать следующим критериям:

- получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет свою уставную деятельность по эксплуатации и обслуживанию сетей водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования город Петровск;
- получатель субсидии владеет на законном основании сетями водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования город Петровск, являющихся муниципальной собственностью;
- наличие финансово-экономического обоснования запрашиваемой суммы, необходимой для финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту сетей водоснабжения и водоотведения;

2.3. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения):

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области, в соответствии с настоящим правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций;
- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале

публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 1.3 Положения.

## 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условия предоставления субсидий:

- предоставление документов в соответствии с пунктом 3.2 Порядка;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидий согласие получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- включение в договор (соглашение) обязательного условия о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.2. Претендент на получение субсидии предоставляет в Администрацию заявку с приложением следующих документов:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению №1 к Порядку (далее – заявление);

2) копия устава;

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4) выписку из ЕГРЮЛ;

5) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;

6) копию свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;

7) справку налогового органа об отсутствии задолженности в бюджеты по обязательным платежам, выданную не ранее 30 календарных дней до дня предоставления заявления;

8) обоснование объема субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту сетей водоснабжения и водоотведения, с приложением документов (копии актов обследования состояния сетей, подлежащих ремонту; технических заключений о необходимости проведения ремонта сетей; дефектных ведомостей), подтверждающих стоимость (при наличии), по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

9) копию документов, подтверждающих владение получателем субсидий на законном основании сетями водоснабжения или водоотведения на территории муниципального образования город Петровск, подлежащими ремонту, и копию выписки из реестра муниципального имущества на такие сети водоснабжения, или водоотведения;

10) информацию о протяженности сетей (участков сетей) водоснабжения и водоотведения, подлежащих капитальному ремонту. Информация о протяженности предоставляется в соответствии с реестром муниципального имущества;

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя предприятия - получателя субсидий либо уполномоченного представителя (при условии предоставления соответствующей субсидии) и согласованы с заместителем главы по строительству и ЖКХ администрации Петровского муниципального района.

3.3. Администрация в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки проверяет ее соответствие целям и условиям предоставления субсидий, категориям и критериям отбора получателей и подготавливает заключение о возможности или невозможности предоставления субсидии, которое направляется главе Петровского муниципального района.

3.4. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие документов, представленных в соответствии с пунктом 3.2. Порядка, и содержащихся в них сведений целям и условиям предоставления субсидии, установленным Порядком, а также наличие в указанных документах недостоверных сведений;

- отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.3.Порядка;

- несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, категориям и требованиям, определенным пунктом 2.2., 2.3 Порядка.

3.5. Размер субсидии определен решением о бюджете муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области.

3.6. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

- приобретение оборудования и материалов, необходимых для проведения капитального ремонта сетей водоснабжения и водоотведения;

- расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, необходимых для проведения капитального ремонта сетей водоснабжения и водоотведения.

3.7. Для предоставления субсидии между главным распорядителем и получателем субсидии заключается договор (соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области (далее - Соглашение) в двух экземплярах для подписания, которое является основанием для предоставления субсидии.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии, не позднее 10-ти рабочих дней со дня его заключения.

3.9. Полученные субсидии не могут направляться на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия.

## 4. Требования к отчетности

4.1. В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями, условиями и порядком ее предоставления Получатель субсидии, в срок не позднее 1 декабря текущего года, предоставляет в Администрацию следующие документы:

- заполненная форма отчета, согласно приложению №3 к Порядку;
- копии документов, подтверждающих затраты (акты выполненных работ, сметные расчеты, положительные заключения экспертизы, платежные поручения, договора о выполненных работах);
- заполненную форму отчета о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии, установленную приказом Министерства финансов Российской Федерации.

## 5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий и мониторинг в установленном порядке.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется отделом по строительству и ЖКХ администрации Петровского муниципального района (далее – Отдел) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель направляет в Отдел документы, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка.

5.3. Отдел осуществляет проверку документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней с даты их получения:

на соответствие видов и объемов работ, указанных в акте выполненных работ, сметном расчете, видам и объемам работ, предусмотренных в договоре на выполнение работ по капитальному ремонту сетей (или) положительном заключении о достоверности определения сметной стоимости ремонта сетей (или) положительном заключении экспертизы проектной документации, актах освидетельствования скрытых работ, исполнительных схемах;

на соответствие стоимости выполненных работ, указанной в акте выполненных работ, стоимости работ, указанной в положительном заключении государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости ремонта сетей и (или) положительном заключении экспертизы проектной документации, стоимости работ, установленных договором на выполнение работ по капитальному ремонту сетей и сметным расчетом;

на наличие паспортов и сертификатов на применяемые материалы и оборудование.

5.4 Отдел при завершении проверки документов, указанных в подпунктах 4.4. настоящего Порядка, возвращает главному распорядителю документы с заключением о соответствии (несоответствии) отчетов и документов требованиям, указанным в пункте 4.5. настоящего Порядка (далее - положительное или отрицательное Заключение).

5.5. При получении отрицательного Заключения главный распорядитель в срок не позднее одного рабочего дня после получения указанных документов от Отдела возвращает Получателю субсидии пакет документов на доработку.

5.6. Получатель субсидии в течение семи рабочих дней обеспечивает корректировку документов и повторное направление главному распорядителю.

5.7. Результат предоставления субсидии должен соответствовать результатам муниципальной программе «Водоснабжение и водоотведение на территории муниципального образования город Петровск» и устанавливаться в Соглашении.

5.8. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

## 6. Порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

6.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

6.2. Контроль за исполнением условий, установленных при предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области, осуществляется путем проведения проверки. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

По результатам проведенной проверки руководитель ревизионной группы не позднее 10 рабочих дней после подписания акта проверки (заключения на возражения проверенной организации по акту проверки) разрабатывает для

направления руководителю проверяемой организации предписание с предложениями по устранению выявленных нарушений и принятию соответствующих мер, аналогично.

6.3. В случае установления в ходе проверки получателем бюджетных средств, главным распорядителем факта нецелевого использования средств субсидии главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района.

6.4. Получатель субсидии в течение 10-ти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

## 7. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий

7.1. Субсидии, перечисленные получателю субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района в случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года.

7.2. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатель субсидии возвращает неиспользованные средства субсидии в бюджет муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

7.3. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1к Порядку

Заявление
о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением работ по капитальному ремонту сетей водоснабжения и водоотведения

_____
(наименование заявителя)

_____
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

_____
(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Вид экономической деятельности _____
Адрес _____
Телефон _____, факс _____, e-mail _____
Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____
_____
ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____
Регистрационный номер в ПФР _____
Расчетный счет N _____
в _____,
БИК _____, корреспондентский счет _____

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту сетей водоснабжения и водоотведения в сумме: _____руб.
(сумма цифрами и прописью в рублях)

Расчет суммы субсидии прилагаем.

Обязуемся использовать субсидию по целевому назначению, неиспользованную субсидию (остатки субсидии) возвратить в бюджет муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области.

Предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, и в отношении его не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)".

Приложение:
1. _____.
2. _____.
3. _____,
4. ……

Руководитель муниципального унитарного (казенного)
предприятия/уполномоченный представитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
муниципального унитарного (казенного)
предприятия _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата
МП (при наличии)

Приложение N 2 к Порядку

Обоснование объема субсидии на финансовое обеспечение выполнение работ по капитальному ремонту сетей водоснабжения и водоотведения

_____

(наименование заявителя, ИНН, КПП, юридический адрес)

| N п/п | Виды работ | Планируемая стоимость работ, руб. |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | ИТОГО стоимость работ: | |

Руководитель муниципального унитарного (казенного) предприятия/уполномоченный представитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального унитарного (казенного) предприятия _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

МП (при наличии)

Приложение N 3 к Порядку

Отчет о целевом использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением работ по капитальному ремонту сетей водоснабжения и водоотведения

| Наименование получателя субсидии | Сумма субсидии по соглашению на 20___ г. | Профинансировано за отчетный период 20___ г. | Направлено на возмещение (обеспечение) затрат в отчетном периоде 20___ г. |
|---|---|---|---|
| | | | |

Приложение: заверенные копии документов (акты выполненных работ, копии договоров на выполнение работ по капитальному ремонту сетей теплоснабжения и (или) водоснабжения и водоотведения (выбрать нужное): на ___ л.

Руководитель муниципального унитарного (казенного) предприятия/ уполномоченный представитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального унитарного (казенного) предприятия _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

МП (при наличии)