АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19 марта 2018 года № 247-П

г. Петровск

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город Петровск от 11 марта 2016 года № 91-П

На основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области, Устава муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Петровск от 11 марта 2016 года №91-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Петровск на 2016-2020 годы» (с изменениями от 14.06.2016 г. №224-П, от 08.07.2016 г. №259-П, от 06.09.2016 г. №328-П, от 01.11.2016 г. №633-П, от 02.05.2017 г. №441-П, от 29.08.2017 г. №908-П, от 03.10.2017 г. №1026-П, от 19.10.2017 г. №1109-П) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального района Колдина В.В.

Глава Петровского
муниципального района **Д.В. Фадеев**

Приложение к постановлению
администрации Петровского
муниципального района
от 19 марта 2018 года № 247-П

Паспорт
муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Петровск на 2016 - 2020 годы»

Основание разработки муниципальной программы	Федеральный закон от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; постановление Правительства Саратовской области от 11 октября 2013 года № 546-П «О государственной программе Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года»; постановление администрации муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района от 28 октября 2013 года № 126-П «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»; постановление администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 24 октября 2017 года № 1121-П «Об утверждении перечня муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования город Петровск на 2018-2020 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной	Отдел экономического развития, торговли и-инвестиционной политики администрации Петровского муниципального района. На основании п.1.2.23 «Соглашения о передаче органом местного самоуправления муниципального образования город Петровск отдельных полномочий по решению вопросов местного значения поселения органам местного самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области на 2016 год», утвержденного решением Петровского районного Собрания Петровского муниципального района Саратовской области от 29 декабря 2015 года №73-388 «Об утверждении соглашения о передаче органом местного самоуправления

	муниципального образования город Петровск отдельных полномочий по решению вопросов местного самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области на 2016 год».				
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют				
Цели муниципальной программы	Обеспечение благоприятных условий для устойчивого развития и повышения конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства; увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Петровск				
Задачи муниципальной программы	Информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства; формирование положительного имиджа предпринимателя на территории муниципального образования город Петровск; финансовая поддержка приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Петровск				
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	Увеличение производственного сектора в структуре предприятий и организаций малого и среднего бизнеса; повышение конкурентоспособности местной продукции на местных рынках, а также рынках области; увеличение объема инвестиций в основной капитал от субъектов малого и среднего бизнеса; увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней; уход от монопрофильности муниципального образования город Петровск; обеспечение занятости молодежи, безработных и других социально незащищенных групп населения посредством создания новых и развития действующих субъектов малого и среднего предпринимательства				
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2016 - 2020 годы				
Объем финансового обеспечения муниципальной	Расходы (тыс.руб.)				
	Всего	Бюджет МО город	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники

программы, в том числе по годам		Петровск	(прогнозно)	(прогнозно)	финансирования (прогнозно)
Всего	36910,8	102,8	1444,1	12264,4	23099,5
2016 год	4032,0	32,0	200,0	3800,0	0
2017 год	3541,7	17,7	563,8	2960,2	0
2018 год	13152,0	17,7	305,6	2472,8	10355,9
2019 год	7929,0	17,7	183,5	1484,5	6243,3
2020 год	8256,1	17,7	191,2	1546,9	6500,3
Целевые показатели муниципальной программы (индикаторы)	Количество субъектов малого предпринимательства, которым будет оказана финансовая поддержка за время действия муниципальной программы на территории муниципального образования город Петровск составит 19 субъектов; увеличение численности работающих в малом и среднем предпринимательстве на 20 рабочих мест за период с 2016 по 2020 годы; количество субъектов предпринимательства, принявших участие в региональных конкурсах и проектах за время действия программы составит 15 участников; организация и проведение 25 семинаров, совещаний, круглых столов для предпринимателей муниципального образования город Петровск с представителями министерств и организациями, образующими инфраструктуру предпринимательской деятельности за период с 2016 по 2020 годы; предоставление более 250 индивидуальных консультаций, осуществляемых специалистами отдела экономического развития, торговли и инвестиционной политики администрации по формам поддержки предпринимательства, вопросам торговли и т.д., субъектам малого и среднего бизнеса на территории муниципального образования город Петровск				

Раздел 1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы

Развитие малого и среднего предпринимательства является одним из приоритетных направлений развития экономики муниципального

образования город Петровск. Данный сектор экономики создает необходимую атмосферу конкуренции, при этом реагирует на каждое изменение рыночной конъюнктуры, расширяет социальную базу, создавая новые рабочие места.

За последние годы малое предпринимательство стало неотъемлемой частью рыночной системы хозяйства района и занимает прочное место в структуре экономики, а также играет существенную роль в социальной жизни его населения.

С 2014 года город Петровск является монопрофильным муниципальным образованием. Основу социально-экономического положения моногорода определяет развитие малого и среднего бизнеса, для которого необходимо создать благоприятные условия для его развития и создания новых производств, уводящих от монопрофильности.

Для создания благоприятных условий для развития конкурентной экономики, направленной на обеспечение высокого уровня и качества жизни населения, на территории муниципального образования город Петровск необходимо реализовать муниципальную программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Петровск», в которой необходимо определить основные цели, задачи и перечень мероприятий, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

Разработка настоящей программы необходима для развития малого и среднего предпринимательства, влияющего на пополнение бюджета налоговыми доходами, насыщение потребительского рынка продукцией и услугами, создание рабочих мест, снижая при этом рост безработицы.

Существуют факторы, которые влияют на разработку данной программы:

создание новых производств, уводящих от монопрофильности муниципальное образование город Петровск;

характеристика проблем, с которыми сталкиваются субъекты малого и среднего предпринимательства, обусловленные недостаточность собственного капитала, несовершенство системы налогообложения, высокие платежи по арендной плате, по подключению к инженерным сетям.

В связи с отсутствием полной статистической информации о деятельности всех субъектов малого предпринимательства, недостаточное качество статистических показателей, получаемых на основе выборочных обследований, с использованием постоянно меняющейся методики расчета, отсутствие статистического наблюдения за индивидуальными предпринимателями не позволяют составить достоверную информацию о реальной сфере малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Петровск.

Малое и среднее предпринимательство муниципального образования город Петровск представлено субъектами в количестве 196 единиц (данные на 2016г.), из которых: 179 единица – индивидуальные предприниматели; 1 среднее и 16 малых предприятий.

Основные показатели развития малого бизнеса

№	Показатель	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год (прогнозно)	2019 год (прогнозно)	2020 год (прогнозно)
1	Число малых и средних предприятий по состоянию на конец года	18	16	16	17	16	17	18	18
2	Количество малых и средних предприятий в расчете на 1 тыс. человек городского населения	0,6	0,5	0,5	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
3	Число субъектов малого предпринимательства (индивидуальных предпринимателей)	178	180	181	179	178	179	180	180
4	Среднесписочная численность работников всех организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, чел.	6596	6747	6761	4800	4526	4541	4556	4560

Согласно представленных показателей социально-экономического положения муниципального образования город Петровск, можно сделать вывод, что малое и среднее предпринимательство в городе имеет стабильное положение.

Несмотря на стабильность в секторе малого и среднего бизнеса на территории муниципального образования город Петровск, очевидна актуальность принятия органами государственной власти и местного самоуправления мер для его дальнейшего развития, обусловленная необходимостью создания новых видов деятельности, уводящих от монопрофильности муниципальное образование город Петровск.

Раздел 2. Цели, задачи муниципальной программы

Основными целями муниципальной программы являются:

обеспечение благоприятных условий для устойчивого развития и повышения конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства;

увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Петровск.

Основными задачами муниципальной программы являются:

финансовая поддержка приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Петровск;

информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

формирование положительного имиджа предпринимателя на территории муниципального образования город Петровск.

Основными целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач являются:

увеличение численности работающих в малом и среднем предпринимательстве на 20 рабочих мест за период с 2016 по 2020 годы;

количество субъектов предпринимательства, принявших участие в региональных конкурсах и проектах за время действия программы составит 15 участников;

организация и проведение 25 семинаров, совещаний, круглых столов для предпринимателей муниципального образования город Петровск с представителями министерств и организациями, образующими инфраструктуру предпринимательской деятельности за период с 2016 по 2020 годы;

предоставление более 250 индивидуальных консультаций, осуществляемых специалистами отдела экономического развития, торговли и инвестиционной политики администрации по формам поддержки предпринимательства, вопросам торговли и т.д., субъектам малого и среднего бизнеса на территории муниципального образования город Петровск;

количество субъектов малого предпринимательства, которым будет оказана финансовая поддержка за время действия муниципальной программы на территории муниципального образования город Петровск составит 19 субъектов.

Раздел 3. Целевые показатели муниципальной программы

Основными целевыми показателями эффективности реализации муниципальной программы по итогам 2020 года будут:

увеличение численности работающих в малом и среднем предпринимательстве;

организация и проведение семинаров, совещаний, круглых столов для предпринимателей муниципального образования город Петровск с представителями министерств, организациями, образующими

инфраструктуру предпринимательской деятельности;

увеличение количества участников, принимающих участие в региональных конкурсах и проектах;

предоставление индивидуальных консультаций субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Петровск по формам поддержки предпринимательства, вопросам торговли;

увеличение количества субъектов малого предпринимательства, которым будет оказана финансовая поддержка.

Сведения о целевых показателях программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Раздел 4. Прогноз конечных результатов муниципальной программы и сроки реализации муниципальной программы

Основными конечными результатами муниципальной программы по итогам 2020 года будут:

уход от монопрофильности муниципального образования город Петровск;

увеличение производственного сектора в структуре предприятий и организаций малого и среднего предпринимательства;

увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней;

повышение конкурентоспособности местной продукции на местных рынках, а также рынках области;

увеличение объема инвестиций в основной капитал от субъектов малого и среднего предпринимательства;

обеспечение занятости молодежи, безработных и других социально незащищенных групп населения посредством создания новых и реализация действующих субъектов малого и среднего предпринимательства.

Реализация муниципальной программы рассчитана на период с 2016 по 2020 год (в один этап).

Раздел 5. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Сведения об основных мероприятиях программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Раздел 6. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Финансирование мероприятий по реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального (прогнозно) — 12264,2 тыс. рублей, областного (прогнозно) — 1444,3 тыс. рублей, местного

бюджетов — 102,8 тыс. рублей и внебюджетных источников — 23099,5 тыс. рублей. Общий объем финансового обеспечения программы в 2016-2020 годах составляет (прогнозно) 36910,8 тыс. рублей.

Источник финансирования	2016-2020 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Всего (тыс. рублей), в том числе:	36910,8	4032,0	3541,7	13152,0	7929,0	8256,1
средства Федерального бюджета (прогнозно)	12264,2	3800,0	2960,2	2472,8	1484,5	1546,9
средства областного бюджета (прогнозно)	1444,1	200,0	563,8	305,6	183,5	191,2
средства бюджета муниципального образования город Петровск	102,8	32,0	17,7	17,7	17,7	17,7
внебюджетные источники финансирования (прогнозно)	23099,5	0,0	0,0	10355,9	6243,3	6500,3

Предоставление субсидий на предоставление грантов субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным и действующим менее одного года, открывающим новые производства, уводящие от монопрофильности, осуществляется в соответствии с порядком предоставления субсидий, который приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

Предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, осуществляется в соответствии с порядком предоставления субсидии, который приведен в приложении №3 к муниципальной программе.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы уточняется ежегодно.

Раздел 7. Риски при реализации муниципальной программы

Основные риски при реализации программы связаны с недостаточным финансированием мероприятий программы со стороны местного, областного и федерального бюджетов. В данном случае предполагается сокращение объема финансирования мероприятия программы, предусматривающего финансирование.

С целью минимизации влияния рисков на достижение цели и запланированных результатов ответственным исполнителем в процессе реализации муниципальной программы возможно принятие следующих общих мер:

оперативное реагирование на изменение факторов внешней и внутренней среды и внесение соответствующих корректировок в муниципальную программу;

мониторинг реализации муниципальной программы, позволяющий отслеживать выполнение запланированных мероприятий и достижения показателей;

принятие решений, направленных на достижение эффективного взаимодействия исполнителей и участников муниципальной программы, а также осуществление контроля качества ее выполнения.

В связи с разнообразием рисков, их специфики, характерной для экономического и инвестиционного развития муниципального образования город Петровск, комплексностью целей программы, на достижение которых риски могут оказать свое влияние, количественная характеристика рисков невозможна.

Приложение 2 к муниципальной программе
«Развитие и поддержка малого и среднего
предпринимательства в муниципальном
образовании город Петровск
на 2016-2020 годы»

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ДЕЙСТВУЮЩИМ МЕНЕЕ ОДНОГО ГОДА, ОТКРЫВАЮЩИМ НОВЫЕ ПРОИЗВОДСТВА, УВОДЯЩИЕ ОТ МОНОПРОФИЛЬНОСТИ

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления субсидий на предоставление грантов субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным и действующим менее одного года, открывающим новые производства, уводящие от монопрофильности (далее — грант), категории получателей и порядок возврата гранта в случае нарушения условий его предоставления.

2. Цель предоставления гранта — финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектов малого предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг в приоритетных видах экономической деятельности для муниципального образования город Петровск.

3. Уполномоченным органом по предоставлению грантов является администрация Петровского муниципального района (далее - уполномоченный орган) на основании п.1.2.23 «Соглашения о передаче органом местного самоуправления муниципального образования город Петровск отдельных полномочий по решению вопросов местного значения поселения органам местного самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области на 2016 год», утвержденного решением Петровского районного Собрания Петровского муниципального района Саратовской области от 29 декабря 2015 года №73-388 «Об утверждении соглашения о передаче органом местного самоуправления муниципального образования город Петровск отдельных полномочий по решению вопросов местного самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области на 2016 год».

4. Уполномоченным структурным подразделением администрации Петровского муниципального района по сбору, обработке и обобщению информации о предоставлении грантов, является отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики администрации муниципального района (далее - отдел).

5. Получателями гранта являются индивидуальные предприниматели и юридические лица - производители товаров, работ, услуг, вновь зарегистрированные на территории муниципального образования город Петровск и действующие не более одного года со дня государственной регистрации на дату подачи документов для получения гранта.

6. Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на следующих условиях:

сумма предоставленных грантов не должна превышать лимита бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу, на цели предоставления гранта на соответствующий финансовый год;

общий объем грантов, выданный уполномоченным органом заявителям, видом деятельности которых в соответствии с бизнес-проектом является оптовая и розничная торговля, не должен превышать 10 процентов от общего объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели предоставления гранта;

субсидии на предоставление гранта предоставляются по результатам отбора заявок субъектов малого предпринимательства, отвечающих условиям, установленным статьями 4, 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - субъекты малого предпринимательства) и удовлетворяющих требованиям, которые должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, и:

а) осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности в сферах, приоритетных для социально-экономического развития муниципального образования город Петровск в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД-2):

- Раздел A. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;
- Раздел L. Деятельность по операциям с недвижимым имуществом;
- Раздел C. Обрабатывающие производства;
- Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром: кондиционирование воздуха;
- Раздел E. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизация отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;
- Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений;
- Раздел S. Предоставление прочих видов услуг;
- Раздел H. Транспортировка и хранение;
- Раздел F. Строительство;
- Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

б) представивших все необходимые документы для получения субсидии, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка;

в) не имеющих просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) не имеющих просроченную задолженность по возврату в местный бюджет муниципального образования город Петровск бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим местным бюджетом муниципального образования город Петровск;

д) не должны находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

е) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) не должны получать средства из местного бюджета муниципального образования город Петровск в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные пунктом 2 настоящего Порядка;

з) установление показателей результативности (целевых показателей) и (или) право главного распорядителя, в лице администрации Петровского муниципального района, устанавливать их в соглашении по форме согласно приложению №3, которое является неотъемлемой частью соглашения;

и) обеспечивающих долевое участие в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта собственными средствами;

к) расходы, документально подтверждающие долевое участие, относятся к расходам, определенным в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

7. Субъект малого предпринимательства являющийся юридическим лицом, имеет право на получение субсидии на предоставление гранта, если ранее его учредитель не получал грант на создание собственного бизнеса в качестве индивидуального предпринимателя или не был учредителем юридического лица - получателя субсидии на создание собственного бизнеса в рамках реализации: Закона Саратовской области от 01.10.2007 г. № 200-ЗСО «Об областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области на 2008 - 2010 годы", постановления Правительства Саратовской области от 22.09.2011 г. № 511-П «О долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012 — 2015 годы», постановления Правительства Саратовской области от 27.03.2014 г. N 184-П

«О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области», постановления Правительства Саратовской области от 10.05.2012 г. №215-П «Об утверждении Положения о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации государственной программы Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014-2020 годы», постановления Правительства Саратовской области от 02.10.2013 г. №520-П «О государственной программе Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014-2020 годы».

8. Приоритетная целевая группа получателей гранта (получателями гранта из числа приоритетной группы являются физические лица, включенные в приоритетную целевую группу, или юридические лица, одним из учредителей которого является физическое лицо, включенное в приоритетную целевую группу, доля которого в уставном капитале составляет более 50 процентов) :

а) индивидуальные предприниматели, являющиеся безработными, зарегистрированные в установленном законодательством порядке;

б) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

в) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50 процентов);

г) работники находящиеся под угрозой массового увольнения (мероприятия по высвобождению работников, установление неполного рабочего времени, предоставление отпуска без сохранения заработной платы), работники градообразующего предприятия;

д) субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству, обеспечивающие занятость инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 7 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, лиц, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов.

е) субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству, деятельность которых направлена на предоставление услуг в сфере производства и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, материалов, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.

9. В рамках бизнес-проекта основными видами расходов собственных средств и средств предоставления субсидии на предоставление гранта могут быть:

расходы по государственной регистрации (собственные средства);

приобретение основных и оборотных средств в соответствии с бизнес-проектом (собственные средства и (или) средства гранта);

оплата стоимости аренды помещения и иного имущества, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности (собственные средства);

приобретение и сопровождение программного обеспечения (собственные средства и (или) средства гранта);

получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (собственные средства и (или) средства гранта);

получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (собственные средства и (или) средства гранта);

получение сертификата продукции и услуг (собственные средства и (или) средства гранта);

размещение рекламы, в том числе изготовление рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах) (собственные средства);

выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (собственные средства и (или) средства гранта);

расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий.

Перечень расходов за счет собственных средств может быть расширен.

В рамках бизнес-проекта запрещается приобретение получателями гранта — юридическими лицами за счет полученных из местного бюджета муниципального образования город Петровск средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

10. Гранты вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства, открывающим новые производства, уводящие от монопрофильности, предоставляются в соответствии с соглашением между Правительством Саратовской области и администрацией Петровского муниципального района Саратовской области о предоставлении субсидии бюджету муниципального района области на софинансирование расходных обязательств муниципального района по реализации мероприятий муниципальной программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Петровск. Размер гранта одному субъекту малого

предпринимательства, действующего в приоритетных отраслях в соответствии с подпунктом «а» пункта 6 настоящего порядка не должен превышать 500 тыс. рублей (прогнозно). Размер гранта определяется в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов местного бюджета муниципального образования город Петровск а пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

11. Уполномоченный орган в срок не менее чем за 7 календарных дней до начала приема заявок на участие в отборе заявок обеспечивает публикацию на официальном сайте Петровского муниципального района и в газете «Петровские вести» объявление о начале приема заявок от субъектов малого предпринимательства на участие в отборе заявок с указанием срока начала и окончания приема необходимых документов. Минимальный срок приема документов составляет 20 календарных дней.

12. Для получения гранта субъект малого предпринимательства (заявитель) представляет в отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики администрации Петровского муниципального района следующие документы (далее - заявка):

а) реестр документов, представленных в заявке, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) заявление на предоставление гранта по форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку;

в) для юридических лиц - копии учредительных документов и всех изменений к ним, копию листа записи Единого государственного реестра юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные заявителем, копию документа, удостоверяющего личность (по каждому учредителю) (с предъявлением оригиналов указанных документов);

г) для индивидуальных предпринимателей - копию документа, удостоверяющего личность, копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные заявителем (с предъявлением оригиналов указанных документов);

д) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера, заверенные заявителем, при наличии соответствующих должностей;

е) копию документа (с предъявлением оригинала), подтверждающего получение индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства высшего образования (при наличии высшего образования);

ж) документ центра занятости населения, подтверждающий, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем), до даты государственной регистрации имел статус безработного - если учредитель субъекта малого

предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был зарегистрированным безработным;

з) копию военного билета (с предъявлением оригинала) и справку из военкомата, подтверждающую, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем), до даты государственной регистрации был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации - если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

и) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей гранта в соответствии с подпунктами «в» и «д» пункта 8 настоящего Порядка;

к) справку на бланке заявителя, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующих должностей), с информацией:

о доле физических и юридических лиц - учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов необходимо представить документы, предусмотренные настоящим подпунктом, на каждого учредителя);

заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года №113;

л) справку на бланке заявителя об отсутствии у заявителя в период приема заявок признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии в рамках реализации Программы:

для юридических лиц о том, что:

юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание;

для индивидуальных предпринимателей о том, что:

индивидуальный предприниматель не находится в стадии несостоятельности (банкротства);

на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание;

м) справку на бланке заявителя, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", о том, что заявитель:

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;

не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;

не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. В случае получения данных лицензий обязуется проинформировать уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

н) информационное письмо о банковских реквизитах, на которые подлежит перечислению субсидия;

о) бизнес-проект по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

п) копии документов, подтверждающих вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом (копии выписок с расчетного (лицевого) счета открытого в кредитной организации и платежных поручений, заверенные банком; копии договоров (при их наличии), копии квитанций к приходно - кассовым ордерам, копии товарных и кассовых чеков, копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы, заверенные заявителем; или документы, подтверждающие наличие данной суммы на расчетном (лицевом) счете открытого в кредитной организации заявителя (выписку с расчетного (лицевого) счета, заверенные кредитной организацией, копию сберегательной книжки с предъявлением оригинала).

Документы, подтверждающие вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом, должны содержать сведения о заявителе.

13. Заявитель по собственной инициативе вправе представить в уполномоченный орган следующие документы:

а) для юридических лиц - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

б) документ налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

в) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды Российской Федерации на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

14. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, соответствующая информация запрашивается администрацией Петровского муниципального района в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки заявителем.

15. Заявка представляется в печатном и электронном виде на флеш - накопителе. Страницы заявки должны быть пронумерованы. Представляемые документы должны быть выполнены с использованием технических средств , аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, подписаны заявителем или уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и заверены печатью (при наличии). Представленные в составе заявки документы не возвращаются заявителю. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке, в соответствии с законодательством.

16. Отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики администрации Петровского муниципального района осуществляет регистрацию представленных заявок в той последовательности, в которой они поступили, в специальном журнале. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью уполномоченного органа. В журнале указывается порядковый номер заявки, дата и время подачи заявки, наименование грантополучателя.

17. Комплексную оценку документов представленных заявителями, претендующими на получение гранта, и проверку их на соответствие условиям и критериям, установленным настоящим Порядком, осуществляет рабочая группа по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа), состав которой представлен в Приложении № 4 к муниципальной программе.

18. Заявки рассматриваются рабочей группой в срок до 20 календарных дней со дня окончания приема заявок.

19. Бизнес — проекты заявителей оцениваются рабочей группой по следующим критериям:

а) сфера деятельности заявителя (максимальное количество баллов - 50):

раздел A. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство - 40 баллов;

раздел L. Деятельность по операциям с недвижимым имуществом - 30 баллов;

раздел C. Обрабатывающие производства - 50 баллов;

раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром: кондиционирование воздуха - 30 баллов;

раздел E. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизация отходов, деятельность по ликвидации загрязнений - 30 баллов;

раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений — 30 баллов;

раздел S. Предоставление прочих видов услуг— 30 баллов;

раздел H. Транспортировка и хранение — 30 баллов;

раздел F. Строительство — 40 баллов;

раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг — 30 баллов;

не относятся к приоритетной сфере деятельности - 10 баллов;

б) отношение к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка: относится к приоритетной группе – 20 баллов; не относится – 0 баллов;

в) объем вложения собственных средств в реализацию бизнес-проекта: свыше 25% от размера гранта - 20 баллов, свыше 15% от размера гранта - 10 баллов, 15% от размера гранта - 0 баллов;

г) сохранение и создание новых рабочих мест в году получения средств господдержки: создание от 5 и более новых рабочих мест в году получения субсидии – 30 баллов; создание от 3 до 4 новых рабочих мест в году получения субсидии – 20 баллов; создание от 1 до 2 новых рабочих мест в году получения субсидии – 10 баллов; сохранение рабочих мест, созданных до момента получения субсидии — 5 баллов; не созданы новые рабочие места и не сохранены рабочие места, созданные на момент получения субсидии– 0 баллов;

д) качество представленного бизнес-плана и критерии его оценки:

бизнес-план детально проработан, деятельность отражена в динамике (не менее 3 - х лет), экономические показатели подтверждены расчетами, анализом данного вида деятельности и полноценно отражают перспективы деятельности субъекта малого предпринимательства – 20 баллов;

бизнес-план отражает существующую ситуацию в деятельности субъекта, экономические показатели подтверждены расчетами, анализом данного вида деятельности, отсутствуют динамика и перспективы развития деятельности субъекта – 15 баллов;

бизнес-план отражает существующую ситуацию в деятельности субъекта, в расчете экономических показателей есть несущественные несоответствия, отсутствуют анализ данного вида деятельности, динамика и перспективы развития деятельности субъекта – 10 баллов;

бизнес-план не отражает существующую деятельность субъекта, в расчетах и анализе есть неточности и несоответствия либо расчеты отсутствуют, отсутствуют динамика, анализ и перспективы развития деятельности – 0 баллов.

20. По результатам проведения оценки заявок рабочей группой осуществляется присвоение каждому участнику отбора заявок суммарной количественной оценки по всем показателям критериев оценки заявок, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, ранжирование участников

отбора заявок с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов.

21. При вынесении рекомендации о предоставлении субсидии Рабочая группа руководствуется суммарной количественной оценкой, присвоенной участнику отбора заявок. В случае равного количества баллов - очередностью подачи заявок в соответствии с их регистрацией в хронологическом порядке согласно пункту 16 настоящего Порядка.

22. Заявитель получает отказ в предоставлении гранта в случаях, установленных частью 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1) представлены недостоверные сведения и документы и (или) не представлены документы (представлены не в полном объеме), определенные муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства, согласно приложению №1 к Порядку предоставления субсидий на предоставление грантов субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным и действующим менее одного года, открывающим новые производства, уводящие от монопрофильности;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

23. Рабочая группа на основании рейтингов заявителей в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели предоставления гранта, формирует перечень субъектов малого предпринимательства - получателей гранта и определяет размеры выделяемых им грантов в соответствии с заявленной стоимостью бизнес-проекта, но не более максимального размера гранта, установленного пунктом 10 настоящего Порядка.

Протокол заседания рабочей группы с перечнем субъектов малого предпринимательства - получателей гранта в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы вносится в уполномоченный орган.

Перечень субъектов малого предпринимательства - получателей гранта утверждается распоряжением администрации Петровского муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

24. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня принятия распоряжения (решения) направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

25. Уполномоченный орган в течение 45 рабочих дней со дня принятия распоряжения (решения) подписывает с получателем соглашение о предоставлении гранта. При разработке проекта соглашения уполномоченный

орган руководствуется формой соглашения, согласно приложениям № 6, 7 к настоящему Порядку (далее - соглашение), при условии представления получателем:

а) финансовых документов, подтверждающих целевое расходование собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом;

б) сертификата, подтверждающего прохождение получателем (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица) краткосрочных курсов обучения основам ведения предпринимательской деятельности, в случае отсутствия в составе заявки документов, предусмотренных подпунктом е) пункта 12 настоящего Порядка. Сертификат не представляется получателями, имеющими высшее экономическое (юридическое) образование.

26. Предоставление гранта получателю осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов местного бюджета муниципального образования город Петровск в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

27. При невыполнении получателем условий соглашения: выявления остатков субсидий не использованных получателем в сроки, указанные в календарном плане бизнес-проекта на получение гранта на создание собственного бизнеса; по заявлению получателя; принятия арбитражным судом заявления о признании получателя банкротом, его ликвидации, нахождения в стадии реорганизации; в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля; в случае недостижения показателей результативности, указанных в подпункте з) пункта 6 грант подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В течение 10 дней со дня поступления информации о факте нарушения условий, Рабочей группой составляется акт о нарушении условий предоставления субсидий, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения. Срок устранения нарушений составляет 10 календарных дней. Указанный акт в течении пяти рабочих дней направляется в адрес получателя субсидии. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, председатель рабочей группы направляет докладную о невыполнении получателем субсидии условий соглашения в уполномоченный орган.

28. На основании докладной решение о возврате гранта получателем и о сумме гранта, подлежащей возврату в местный бюджет муниципального образования город Петровск, оформляется распоряжением администрации муниципального района в течение 5 рабочих дней с момента подпмсания акта.

Администрация Петровского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения (решения), предусмотренного первым абзацем настоящего пункта, направляет получателю письменное требование о возврате средств гранта с приложением копии указанного распоряжения (решения) и платежных реквизитов для осуществления возврата средств гранта.

Получатель обязан в течение 10 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, возвратить средства гранта в местный бюджет муниципального образования город Петровск.

В случае, если в течение срока, установленного в абзаце третьем настоящего пункта, получатель не возвратил средства гранта в местный бюджет муниципального образования город Петровск, администрация Петровского муниципального района не позднее чем через 60 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет материалы в суд для взыскания средств гранта в судебном порядке.

29. При образовании остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, получатель гранта в течение первых 5 рабочих дней очередного финансового года письменно уведомляет об этом Рабочую группу с указанием причин образования остатков гранта и осуществляет процедуру возврата остатков гранта в местный бюджет не позднее 01 апреля, следующего за отчетным финансовым годом.

В случае отказа получателем гранта в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание остатков гранта производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

30. В ходе выполнения работ по бизнес-проекту получатель имеет право внести в него обоснованные изменения, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в бизнес-проект в администрацию Петровского муниципального района для их согласования на заседании рабочей группы. Рабочая группа осуществляет оценку внесенных изменений в бизнес-план на соответствие условиям и критериям установленных пунктом 19 настоящего Порядка.

31. Получатель представляет в администрацию Петровского муниципального района отчет о целевом использовании гранта по форме, согласно приложению 3 к соглашению о предоставлении субсидии, а также в срок, установленный соглашением, заключенным между уполномоченным органом и получателем гранта.

32. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии указанной отчетности, а также иных отчетов, определенных соглашением.

33. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями осуществляются главным распорядителем

бюджетных средств, предоставляющим грант, а также уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на
предоставление грантов субъектам малого
предпринимательства, зарегистрированным и
действующим менее одного года, открывающим
новые производства, уводящие от монопрофильности

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ НА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И
ДЕЙСТВУЮЩИМ МЕНЕЕ ОДНОГО ГОДА, ОТКРЫВАЮЩИМ
НОВЫЕ ПРОИЗВОДСТВА, УВОДЯЩИЕ ОТ МОНОПРОФИЛЬНОСТИ**

Дата приема документов _____
Наименование субъекта малого предпринимательства_____
Сумма субсидии _____

Документы	**№ страницы**	**Примечание**
1. заявление на предоставление субсидии по установленной форме, согласно **приложениям 2,3** к настоящему Порядку ;		
2. а) **для юридических лиц** (заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов, в случае если их копии не заверены нотариусом):		
- копии учредительных документов и всех изменений к ним;		
- копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;		
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.		
б) **для индивидуальных предпринимателей** (заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов, в случае если их копии не заверены нотариусом):		
- копия документа, удостоверяющего личность;		
- копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;		
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.		
3. копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера,		

заверенные заявителем, при наличии соответствующих должностей.		
4. копия документа (с предъявлением оригинала), подтверждающего получение индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства высшего образования (при наличии высшего образования), или документа о прохождении профильной переподготовки в области экономики или права.		
5. а) если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был зарегистрированным **безработным**:		
- документ городского, районного центра занятости населения, подтверждающий, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем) до даты государственной регистрации имел статус безработного;		
б) если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был **военнослужащим, уволенным в запас** в связи с сокращением Вооруженных Сил:		
- копия военного билета (с предъявлением оригинала);		
- справка из военкомата, подтверждающая, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем) до даты государственной регистрации был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил;		
в) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей гранта в соответствии с подпунктами «в» и «г» пункта 7 настоящего Порядка.		
6. справка на бланке заявителя, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующих должностей), с информацией:		
- о доле физических и юридических лиц - учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов необходимо представить документы, предусмотренные п.6		

настоящего Реестра, на каждого учредителя)		
- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года №113;		
7. справка на бланке заявителя об отсутствии у заявителя в период приема заявок признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии в рамках реализации Программы:		
а) **для юридических лиц о том что:**		
юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);		
на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание.		
б) **для индивидуальных предпринимателей о том что:**		
индивидуальный предприниматель не находится в стадии несостоятельности (банкротства);		
на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание.		
8. справка на бланке заявителя, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", о том, что заявитель:		
не является участником соглашений о разделе продукции;		
не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;		
не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;		
не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с		

производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. В случае получения данных лицензий обязуется проинформировать уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней.		
9. информационное письмо о банковских реквизитах, на которые подлежит перечислению субсидия;		
10. бизнес-проект субъекта малого предпринимательства о развитии предпринимательской деятельности для предоставления субсидии**— приложение 4** к настоящему порядку;		
11. копии документов, подтверждающие вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом (копии выписок с расчетного счета открытого в кредитной организации и платежных поручений, заверенные банком; копии договоров (при их наличии); копии квитанций к приходно - кассовым ордерам, копии товарных и кассовых чеков, копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы, заверенные заявителем; или документы, подтверждающие наличие данной суммы на расчетном счете заявителя открытого в кредитной организации (выписку с расчетного счета открытого в кредитной организации, заверенные банком, копию сберегательной книжки с предъявлением оригинала), копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств, заверенные получателем субсидии.		
12. Заявитель по собственной инициативе вправе представить в уполномоченный орган следующие документы:		
а) для юридических лиц - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;		
для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;		

б) документ налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;		
в) документ подтверждающий отсутствие задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды РФ на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.		
13. приложения		
Срок рассмотрения заявки продлен до «____» _____20__ года.		

Сдал заявку на _____ листах: Принял заявку:

_____/_____/ _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Администрация Петровского муниципального района Саратовской области

Отрывной талон к реестру документов, представленных

_____

(наименование субъекта малого предпринимательства)

в составе заявки на получение субсидии субъектам малого предпринимательства.

Уведомляем Вас, что срок рассмотрения Вашей заявки продлен до «___»_____20___ года

Дата приема	Специалист	
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на предоставление грантов субъектам малого
предпринимательства, зарегистрированным и
действующим менее одного года, открывающим
новые производства, уводящие от монопрофильности

Бланк субъекта малого предпринимательства

"___" _____ 20___ года Главе Петровского муниципального района

Заявление
на получение из бюджета муниципального образования город Петровск субсидий
на предоставление грантов субъектам малого предпринимательства,
зарегистрированным и действующим менее одного года, открывающим новые
производства, уводящие от монопрофильности
(для индивидуального предпринимателя)

Ознакомившись с порядком предоставления субсидий на предоставление грантов субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным и действующим менее одного года, открывающим новые производства, уводящие от монопрофильности

индивидуальный предприниматель
_____
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Индивидуальный предприниматель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта _____

Телефон, факс _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)
_____

Дата и государственный регистрационный номер листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____

Кем выдано _____

Дата выдачи _____

Основные виды деятельности _____

Наименование вида экономической деятельности, предусмотренного бизнес-проектом _____

Сумма запрашиваемой субсидии _____

Я _____ (паспорт № ____ серия _____, выдан_____) даю согласие на обработку и распространение своих вышеуказанных персональных данных администрацией Петровского муниципального района в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Петровск на 2016-2020 годы»

Индивидуальный предприниматель _____ _____

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата

М.П (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на предоставление грантов субъектам малого
предпринимательства, зарегистрированным и
действующим менее одного года, открывающим
новые производства, уводящие от монопрофильности

Бланк субъекта малого предпринимательства

"___" _____ 20___ года Главе Петровского муниципального района

Заявление
на получение из бюджета муниципального образования город Петровск субсидий на предоставление грантов субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным и действующим менее одного года, открывающим новые производства, уводящие от монопрофильности
(для юридического лица).

Ознакомившись с порядком предоставления субсидий на предоставление грантов субъектов малого предпринимательства, зарегистрированным и действующим менее одного года, открывающим новые производства, уводящие от монопрофильности
_____
(полное наименование организации)
_____
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Сокращенное наименование организации _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический (почтовый) адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта _____

Телефон, факс _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) _____

Дата и государственный регистрационный номер листа записи Единого государственного реестра юридических лиц_____

Кем выдано _____

Дата выдачи _____

Основные виды деятельности _____

Наименование вида экономической деятельности, предусмотренного бизнес-проектом_____

Сумма запрашиваемой субсидии _____

Я_____ (паспорт № ___ серия _____, выдан _____) даю согласие на обработку и распространение своих вышеуказанных персональных данных администрацией Петровского муниципального района в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Петровск на 2016-2020 годы».

Руководитель организации _____ _____

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на предоставление грантов субъектам малого
предпринимательства, зарегистрированным и
действующим менее одного года, открывающим
новые производства, уводящие от монопрофильности

ТИПОВАЯ ФОРМА БИЗНЕС — ПРОЕКТА

предоставления субсидий на предоставление грантов субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным и действующим менее одного года, открывающим новые производства, уводящие от монопрофильности

I. Титульный лист

Наименование бизнес-проекта

Наименование и адрес организации

Фамилия, имя, отчество руководителя организации

телефон, факс

Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя, отчество.

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан).

Адрес фактического проживания (прописка), телефон, факс.

Направление субсидии (производство, переработка, здравоохранение и др.)

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс.

II. Информационная карта субъекта малого предпринимательства - соискателя субсидии (по форме согласно приложению №1 к бизнес-проекту).

III. Аннотация бизнес проекта (по форме согласно приложению №2 к бизнес-проекту).

IV. Вводная часть или резюме бизнес-проекта.

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес-проекта.

Место реализации бизнес – проекта (район, город, село).

Суть бизнес-проекта.

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Описание потребности в средствах на создание бизнеса, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов оборудования и материалов, а также их количества и цены.

Социально-экономическая полезность бизнес-проекта.

Краткое описание продукции или услуг.

Общие сведения о потенциале рынка, потенциальные конкуренты, их сильные и слабые стороны.

Краткая характеристика участников бизнес-проекта.

Характеристика производственного помещения, офиса (собственность, аренда, покупка) с приложением копий документов, подтверждающих право

собственности, покупки, аренды. К договору аренды необходимо приложить копию свидетельства о регистрации права собственности у арендодателя либо иной документ, подтверждающий право арендодателя сдавать в аренду помещение.

Кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и реконструкции), наличие заключений государственной и экологической экспертизы, стоимость строительства (в том числе строительно-монтажные работы), затраты на оборудование.

Экономическая эффективность бизнес-проекта (рентабельность (доходность) бизнеса, рентабельность (доходность) субсидии.

Сроки окупаемости.

Бюджетная эффективность бизнес-проекта.

V. Организационный план

В данном разделе необходимо отразить основные этапы реализации бизнес-проекта с описанием степени готовности к их проведению (по форме согласно приложению №3 к бизнес-проекту).

VI. Производственный план

Программа производства и реализации продукции, услуг (по формам согласно приложениям №4, №5 к бизнес-проекту).

Действующая на предприятии технология производства, план внедрения новых технологий.

Анализ основных средств (по форме согласно приложению №6 к бизнес-проекту).

Источники снабжения сырьем и материалами.

VII. План маркетинга

1. Исследование рынка аналогичных товаров, услуг.
2. Программа реализации продукции.
3. Организация сбыта продукции и прогноз оптовых и розничных цен на продукцию.
4. Организация рекламной кампании и расчет ориентировочного объема затрат на ее проведение.

VIII. Финансовый план

1. Объем финансирования бизнес-проекта по источникам.
2. Финансовые результаты реализации бизнес-проекта (по форме согласно приложению №7 к бизнес-проекту).
3. Бюджетный эффект бизнес-проекта.

IX. Приложения

В качестве приложений к бизнес-проекту представляются следующие документы (при наличии):

бухгалтерские и финансовые отчеты, налоговые декларации;

аудиторские заключения;

спецификации продукта, фотографии;

копии рекламных проспектов;

копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать бизнес-проект;

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана;

рекомендательные письма;

необходимые чертежи;

проектно-сметная документация.

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью (при наличии)

Приложение № 1
к бизнес-проекту предоставления субсидий на
предоставление грантов субъектам малого
предпринимательства, зарегистрированным и
действующим менее одного года, открывающим новые
производства, уводящие от монопрофильности

Информационная карта субъекта малого предпринимательства соискателя субсидии на получение гранта

Наименование субъекта малого предпринимательства				
Номер и дата государственной регистрации				
Форма собственности (доля государства в уставном капитале)				
Сведения об учредителях (участниках) организации Доля в уставном капитале (в %)				
Юридические лица				
Физические лица				
Основной вид деятельности				
Реквизиты субъекта малого предпринимательства:				
ИНН				
КПП				
Расчетный счет/лицевой счет (указать)				
Корреспондентский счет				
БИК				
Банк (полное наименование банка, отделения, доп. офиса)				
№ п/п	**Социально-экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства**	**предыдущий год (если деятельность**	**текущий год**	**последующий год**

		осуществлялась)		
1.	Уставный капитал, тыс. руб. (для юридического лица)			
2.	Стоимость основных средств, тыс.руб. балансовая			
	остаточная			
3.	Объем производства продукции (работ, услуг)[1]			
4.	Темпы роста производства (%)			
5.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс.руб.)[2]			
6.	Темпы роста выручки (%)			
7.	Сумма годовой прибыли (тыс. руб.)[3]			
8.	Рентабельность производства (%)[4]			
9.	Общая сумма уплаченных налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ (тыс. руб.)[5]			
10.	Средняя численность работников, чел.			
11.	Среднемесячная заработная плата работников, руб.			

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью (при наличии).

---

1 Объем отгруженных товаров собственного производства ,выполненных работ и услуг собственными силами;

2 при общей системе налогообложения - строка 010 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;

3 при общей системе налогообложения - строка 140 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;

4 определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации;

5 сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты, и иных обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды.

Приложение № 2 к бизнес-проекту
предоставления субсидии на предоставление
грантов субъектам малого предпринимательства,
зарегистрированным и действующим менее
одного года, открывающим новые производства,
уводящие от монопрофильности

Аннотация
бизнес-проекта на получение субсидии

1.	Наименование проекта	
2.	Направление субсидии (вид экономической деятельности)	
3.	Срок реализацией бизнес-проекта	
4.	Сметная стоимость бизнес-проекта	
5.	Источники финансирования бизнес-проекта:, тыс.руб. :	
6.	Собственные средства	
7.	Средства государственной поддержки	
8.	Срок окупаемости бизнес-проекта: (мес.)	
9.	Наличие лицензии на право осуществления деятельности (в случае , если она подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации)	
10.	Рентабельность (доходность) бизнеса (в процентах):	
	По итогам предыдущего года	
	По итогам текущего года	
	По итогам последующего года	
11.	Рентабельность (доходность) субсидии (в процентах):	
	По итогам предыдущего года	
	По итогам текущего года	
	По итогам последующего года	
12.	Бюджетная эффективность (в процентах):	
	По итогам предыдущего года	
	По итогам текущего года	
	По итогам последующего года	

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью (при наличии).

Приложение № 3
к бизнес-проекту предоставления субсидий на предоставление грантов субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным и действующим менее одного года, открывающим новые производства, уводящие от монопрофильности

Календарный план
бизнес–проекта на получение гранта

№ п/п	**Наименование этапа (мероприятия)**	**Источник финан си-рования**	**Срок исполнения**	**Стоимость этапа (тыс. руб.)**	**Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств**
1.					
2.					
…					
	Итого по 20_ году:				
	Итого по проекту:				

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью (при наличии).

Приложение № 4
к бизнес-проекту предоставления субсидий на предоставление грантов субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным и действующим менее одного года, открывающим новые производства, уводящие от монопрофильности

Программа производства и реализация товара (услуги)

Наименование продукции	**Производственный план**		
	предыдущий год (если деятельность осуществлялась)	**текущий год**	**последующий год**
Продукт А			
Производство (количество)			
Средняя цена единицы (ед.изм.)			
Объем реализации (количество)			
Выручка (ед.изм.)			
Продукт Б (аналогично)			
Общий объем выручки:			

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью (при наличии).

Приложение № 5
к бизнес-проекту предоставления субсидии на
предоставление грантов субъектам малого
предпринимательства, зарегистрированным и
действующим менее одного года, открывающим новые
производства, уводящие от монопрофильности

Численность работающих по проекту,
расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды

Показатели	**Единица измерения**	**По годам реализации проекта**		
		предыдущий год (если деятельность осуществлялась)	**текущий год**	**последующий год**
Численность работающих по проекту, всего	**человек**			
Среднемесячная заработная плата	**тыс. руб.**			
Расходы на оплату труда	**тыс. руб.**			
Страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование	**тыс. руб.**			

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью (при наличии).

Приложение № 6
к бизнес-проекту предоставления субсидии на
предоставление грантов субъектам малого
предпринимательства, зарегистрированным и
действующим менее одного года, открывающим
новые производства, уводящие от монопрофильности

Характеристика основных средств,
задействованных по проекту

Наименование продукции	**По годам реализации проекта**			
	предыдущий год	**текущий год**	**последующий год**	**и т.д. по годам**
Основные фонды и нематериальные активы, созданные и создаваемые по проекту (ед. изм.)				
в том числе: а) здания и сооружения (ед. изм.)				
б) машины и оборудование (ед. изм.)				
в) нематериальные активы (ед. изм.)				
Начисленная амортизация (ед. изм.)				
Остаточная стоимость (ед. изм.)				

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью (при наличии).

Приложение № 7
к бизнес-проекту предоставления субсидий на
предоставление грантов субъектам малого
предпринимательства, зарегистрированным и
действующим менее одного года, открывающим
новые производства, уводящие от монопрофильности

Финансовые результаты реализации проекта

(ед. измерения)

№ п/п	Наименование показателя	предыдущий год	текущий год	последующий год
1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ и услуг (сумма полученных доходов)			
2.	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ и услуг (сумма произведенных расходов)			
3.	**Валовая прибыль (стр. 1 – стр. 2)**			
4.	Коммерческие расходы			
5.	Управленческие расходы			
6.	**Прибыль (убыток) от продаж (стр.3 – стр. 4, 5)**			
7.	Прочие доходы (включая субсидию)			
8.	Прочие расходы			
9.	**Прибыль до налогообложения (стр. 6 + стр. 7- стр. 8)**			
10.	Налоги и иные обязательные платежи, уплачиваемые в бюджетную систему РФ			
11.	**Баланс доходов и расходов (стр.9 – стр.10)**			
	Кроме того			
12.	Затраты на создание бизнеса			
	из них:			
12.1	собственные средства			
12.2	субсидия из бюджета			

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью (при наличии).

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на предоставление грантов субъектам малого
предпринимательства, зарегистрированным и
действующим менее одного года, открывающим
новые производства, уводящие от монопрофильности

Соглашение № ____
О предоставлении из бюджета муниципального образования город Петровск субсидии на предоставление гранта субъекту малого предпринимательства (индивидуальному предпринимателю, главе крестьянского (фермерского) хозяйства), зарегистрированному и действующему менее одного года, открывающему новое производство, уводящее от монопрофильности

г. Петровск «____»_____20___ года

Администрация Петровского муниципального района Саратовской области в лице главы Петровского муниципального района _____, действующего на основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области, Устава муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области, именуемый в дальнейшем «Администрация муниципального района» и получатель субсидии на предоставление гранта _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании постановления Правительства Саратовской области от 11.10.2013 г. № 546-П «О государственной программе Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года», муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Петровск на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Петровского муниципального района от _____2016г. №__, распоряжения администрации Петровского муниципального района №__ от _____ г., «Администрация муниципального района» принимает на себя обязательства по предоставлению Получателю субсидии (гранта), (далее – Субсидия), в размере _____ (_____) рублей.

2. Права и обязанности сторон

2.1. **«Администрация муниципального района» принимает на себя обязательства:**

перечислить Субсидию Получателю в соответствии с соглашением между Правительством Саратовской области и Администрацией Петровского муниципального района Саратовской области о предоставлении субсидии местному бюджету муниципального образования город Петровск на софинансирование расходных обязательств муниципального образования город Петровск по реализации мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства не позднее 30 календарных дней со дня подписания настоящего Соглашения в размере, установленном в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.2. «Администрация муниципального района» имеет право:

в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случае неисполнения условий настоящего соглашения Получателем субсидии;

потребовать возврата субсидии при несвоевременном предоставлении отчета, а также в случае ненадлежащего использования выделенных средств, либо установления факта нарушения условий соглашения;

осуществляет контроль за соблюдением Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии;

приглашает Получателя на заседание рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Рабочая группа) для получения разъяснений, запрашивает дополнительные сведения и документы, связанные с осуществлением финансово-хозяйственной деятельности.

Контроль за выполнением календарного плана бизнес-проекта на получение гранта, а также за выполнением работ, предусмотренных бизнес-планом, осуществляется на основе отчетов, предоставляемых Получателем, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.3 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязан:

обеспечивать выполнение календарного плана бизнес - проекта на получение гранта (далее – Календарный план) в соответствии с Приложением №1 к Соглашению;

представлять в администрацию Петровского муниципального района в соответствии с Календарным планом копии документов, подтверждающих целевое использование Субсидии (заверенные Получателем с предъявлением оригиналов), в течение 30 календарных дней после произведенных расходов;

сообщить в администрацию Петровского муниципального района о возникновении признаков, ограничивающих возможность предоставления бюджетных средств, в соответствии с Приложением №2 к Соглашению в течение пяти рабочих дней со дня их возникновения;

представлять в администрацию Петровского муниципального района не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным (в течение которого расходуется Субсидия), заверенные Получателем:

копию годовой налоговой декларации (3-НДФЛ или УСН, или ЕСН, или копии налоговых деклараций за отчетный год при условии применения ЕНВД) с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Получателем;

отчет о целевом использовании Субсидии в соответствии с Приложением № 3 к Соглашению;

представлять по первому требованию администрации Петровского муниципального района любые сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с выполнением бизнес–проекта;

после окончания срока Соглашения возвратить неиспользованную часть денежных средств на счет администрации Петровского муниципального района;

уведомить администрацию Петровского муниципального района об изменении своих платежных реквизитов в течение 3-х рабочих дней. В противном случае обязательства «Администрации муниципального района» в части перечисления бюджетных средств по указанным в настоящем Соглашении реквизитам считаются исполненными.

2.4. Получатель имеет право:

вносить обоснованные изменения в Календарный план, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в Календарный план, в администрацию Петровского муниципального района, для рассмотрения его на заседании Рабочей группы.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению.

3.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении его условий.

4. Ответственность сторон

4.1. «Администрация муниципального района» по предложению Рабочей группы в установленном порядке может принять решение о возврате Субсидии , либо части Субсидии Получателем в случаях:

выявления фактов не целевого использования Субсидии;

невыполнения Получателем условий Соглашения;

выявления остатков субсидий не использованных получателем в сроки, указанные в календарном плане бизнес-проекта на получение гранта на создание собственного бизнеса;

по заявлению Получателя.

4.2. Предложение о возврате субсидии вносится Рабочей группой в «Администрацию муниципального района» и оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

4.3. «Администрация муниципального района» в течение 5 рабочих дней принимает решение и издает распоряжение о возврате суммы Субсидии, подлежащей возврату, а также об установлении суммы Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет муниципального образования город Петровск.

4.4. «Администрация муниципального района» в течении 5 рабочих дней со дня издания распоряжения, предусмотренного подпунктом 4.3, направляет Получателю письменное требование о возврате средств Субсидии с приложением копии распоряжения и платежных реквизитов для осуществления возврата средств Субсидии.

4.5. Получатель обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования возвратить средства Субсидии в местный бюджет муниципального образования город Петровск. В случае, если в течение 15 дней Получатель не возвратил средства Субсидии в местный бюджет муниципального образования город Петровск, «Администрация муниципального района» в течение 60 рабочих дней направляет материалы в суд для взыскания средств Субсидии в судебном порядке.

4.6. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс — мажор).

5. Особые условия

5.1. Средства областного и федерального бюджетов перечисляются в соответствии с Соглашением между Правительством Саратовской области и Администрацией Петровского муниципального района Саратовской области о предоставлении субсидии местному бюджету муниципального образования город Петровск на софинансирование расходных обязательств муниципального района по реализации мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства. Бюджетные средства местного бюджета муниципального образования город Петровск перечисляются с лицевого счета «Администрации муниципального района», открытого в Финансовом управлении администрации Петровского муниципального района, на расчетный счет Получателя открытый в кредитной организации, указанный в настоящем Соглашении.

5.2. Приложения к настоящему Соглашению, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, при не достижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

5.5. Получатель подтверждает свое согласие на осуществление «Администрацией муниципального района» и органом финансового контроля администрации Петровского муниципального района проверок соблюдения условий, цели и порядка их предоставления.

6. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

ПОЛУЧАТЕЛЬ	**«Администрация муниципального района»**
Наименование Получателя	**Администрация Петровского муниципального района Саратовской области**
Адрес: ИНН _____ ОГРНИП _____ р/с (л/с)_____ в (полное наименование банка) к/с _____ БИК _____ ИНН/КПП _____/_____	Адрес: 412540 Саратовская область, г.Петровск, ул. Панфилова, 55 ИНН 6444003861 КПП 644401001 л/с 001010011 Р/с 40204810600000000054 Отделение Саратов г. Саратов БИК 046311001 ОКВЭД 751131 ОКПО 04040732
Получатель, Ф.И.О.	**Глава Петровского муниципального района**
_____	_____
МП (при наличии)	МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению №_____
от «___» _____20__ года

Календарный план
бизнес-проекта предоставления субсидий на предоставление гранта субъекту малого предпринимательства (индивидуальному предпринимателю, главе крестьянского (фермерского) хозяйства), зарегистрированному и действующему менее одного года, открывающему новое производство, уводящее от монопрофильности

№ п/п	Наименование этапа (мероприятия)	Источник финансирования	Срок исполнения	Стоимость этапа (тыс. руб.)	Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств
1.	Наименование этапа (приобретение основных средств, программного обеспечения, технологий, оплата аренды помещения, другие виды расходов):				
1.1	наименование затрат в рамках реализации этапа				
2.	Наименование этапа (приобретение основных средств, программного обеспечения, технологий, оплата аренды помещения, другие виды расходов):				
2.1	наименование затрат в рамках				

	реализации этапа				
…					
	Итого по 20__ году:				
	Итого по 20__году:				

Подписи индивидуального предпринимателя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению №_____
от «___»_____20___года

Справка
о возникновении у субъекта малого предпринимательства признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидий на получение гранта за счет средств местного бюджета в соответствии с законодательством.

Настоящим заверяю, что _____ по
(наименование субъекта малого предпринимательства)
состоянию на «___» _____ 20__ г.:

находится в стадии несостоятельности (банкротства);

имеет имущество, на которое наложен арест или обращено взыскание;

имеет просроченную задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Подписи индивидуального предпринимателя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Соглашению №_____
от «___» _____20___года

Отчет об использовании субсидии на предоставление гранта в соответствии с бизнес–проектом субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства), зарегистрированному и действующему менее одного года и открывающему новое производство, уводящее от монопрофильности

_____

(наименование субъекта малого предпринимательства)

В целях реализации бизнес-проекта _____

(наименование бизнес-проекта)

индивидуальным предпринимателем _____ в 20___ году была получена субсидия из местного бюджета в сумме _____тыс. рублей.

На «____»_____20___г. бюджетные средства израсходованы в сумме: _____ тыс. рублей.

№ п/п	Статья затрат (в соответствии с календарным планом)	Сумма средств, предусмотренная календарным планом, тыс. руб.	Сумма средств фактически израсходованная, тыс. руб.	Документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств
1. ...	Наименование приобретенных основных (оборотных) средств, заключение договоров аренды и пр.			Договор № ___ от _____, платежные поручения, счет - фактуры, накладные
		Итого:		

Информация о финансово - экономических показателях Получателя за отчетный период (20__год)

№ п/п	Социально-экономические показатели (организации)	Плановые показатели, заявленные в проекте	Фактическое выполнение за отчетный период

1.	Объем производства продукции (работ, услуг) (тыс. руб.)[1],		
2.	Темпы роста производства (в процентах)		
3.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.)[2]		
4.	Темпы роста выручки (в процентах)		
5.	Сумма годовой прибыли (тыс. руб.)[3]		
6.	Рентабельность производства (в процентах)		
7.	Общая сумма уплаченных налогов (тыс. руб.)[4]		
8.	Средняя численность работников, чел.		

Подписи индивидуального предпринимателя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью (при наличии).

---

1 объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами;

2 при общей системе налогообложения - строка 2110 Формы № 0710002 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;

3 при общей системе налогообложения - строка 2300 Формы № 0710002 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;

4 Сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты, и иных обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
на предоставление грантов субъектам малого
предпринимательства, зарегистрированным и
действующим менее одного года, открывающим
новые производства, уводящие от монопрофильности

Соглашение № ____
О предоставлении из бюджета муниципального образования город Петровск субсидии на предоставление гранта субъекту малого предпринимательства (юридическому лицу), зарегистрированному и действующему менее одного года, открывающему новое производство, уводящее от монопрофильности

г. Петровск «____»_____20__ года

Администрация Петровского муниципального района Саратовской области, в соответствии с п.1.2.23 «Соглашения о передаче органом местного самоуправления муниципального образования город Петровск отдельных полномочий по решению вопросов местного значения поселения органам местного самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области на 2016 год», утвержденного решением Петровского районного Собрания Петровского муниципального района Саратовской области от 29 декабря 2015 года №73-388 «Об утверждении соглашения о передаче органом местного самоуправления муниципального образования город Петровск отдельных полномочий по решению вопросов местного самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области на 2016 год», в лице главы Петровского муниципального района _____, действующего на основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области, именуемый в дальнейшем «Администрация муниципального района» и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании Устава, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании постановления Правительства Саратовской области от 11.10.2013 г. № 546-П «О государственной программе Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года», муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Петровск на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Петровского муниципального района от _____ 2017 года №__, распоряжения

администрации Петровского муниципального района № ___ от _____ «Администрация муниципального района» принимает на себя обязательства по предоставлению Организации субсидии на предоставление гранта, в размере _____ (_____) рублей.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Администрация муниципального района» принимает на себя обязательства:

перечислить Субсидию Получателю в соответствии с соглашением между Правительством Саратовской области и Администрацией Петровского муниципального района Саратовской области о предоставлении субсидии местному бюджету муниципального образования город Петровск на софинансирование расходных обязательств муниципального образования город Петровск по реализации мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы развития малого и среднего предпринимательства не позднее 30 календарных дней со дня подписания настоящего Соглашения в размере, установленном в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.2. «Администрация муниципального района» имеет право:

- в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случае неисполнения условий настоящего соглашения получателем субсидии;
- потребовать возврата субсидии при несвоевременном предоставлении отчета, а также в случае ненадлежащего использования выделенных средств, либо установления факта нарушения условий соглашения;

- осуществлять контроль за соблюдением получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- приглашать руководителя Организации на заседание рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Рабочая группа) для получения разъяснений, запрашивает дополнительные сведения и документы, связанные с осуществлением финансово-хозяйственной деятельности.

Контроль за выполнением календарного плана бизнес-проекта на получение гранта , а также за выполнением работ, предусмотренных бизнес-планом, осуществляется на основе отчетов, предоставляемых Организацией, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.3 настоящего Соглашения.

2.3. Организация обязана:

обеспечивать выполнение календарного плана бизнес-проекта на получение гранта (далее – Календарный план) в соответствии с Приложением № 1 к Соглашению;

представлять в администрацию Петровского муниципального района в соответствии с Календарным планом копии документов, подтверждающих целевое использование Субсидии (заверенные Организацией с предъявлением оригиналов), в течение 30 календарных дней после произведенных расходов;

сообщить в администрацию Петровского муниципального района о возникновении признаков, ограничивающих возможность предоставления бюджетных средств, в соответствии с Приложением № 2 к Соглашению в течение пяти рабочих дней со дня их возникновения;

представлять в администрацию Петровского муниципального района не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным (в течение которого расходуется Субсидия), заверенные Организацией:

-копии годовой бухгалтерской отчетности: бухгалтерского баланса (форма 0710001), отчета о прибылях и убытках (форма 0710002) или годовой налоговой декларации с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией;

-отчет о целевом использовании Субсидии в соответствии с Приложением № 3 к Соглашению;

представлять по первому требованию администрации Петровского муниципального района любые сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с выполнением бизнес–проекта;

после окончания срока Соглашения возвратить неиспользованную часть денежных средств на счет администрации Петровского муниципального района;

уведомить администрацию Петровского муниципального района об изменении своих платежных реквизитов в течение 3-х рабочих дней. В противном случае обязательства «Администрации муниципального района» в части перечисления бюджетных средств по указанным в настоящем Соглашении реквизитам считаются исполненными.

2.4. Организация имеет право:

вносить обоснованные изменения в Календарный план, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в Календарный план, в администрацию Петровского муниципального района для рассмотрения его на заседании Рабочей группы.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению.

3.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении его условий.

4. Ответственность сторон

4.1. «Администрация муниципального района» по предложению.

Рабочей группы в установленном порядке может принять решение о возврате Организацией Субсидии, либо части Субсидии в случаях:

- выявления фактов не целевого использования Субсидии;
- выявления остатков субсидий не использованных получателем в сроки, указанные в календарном плане бизнес-проекта на получение гранта на создание собственного бизнеса;
- невыполнения Организацией условий Соглашения;
- по заявлению Организации.

4.2. Предложение о возврате субсидии вносится Рабочей группой в «Администрацию муниципального района» и оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

4.3. «Администрация муниципального района» в течение 5 рабочих дней принимает решение и издает распоряжение о возврате суммы Субсидии, подлежащей возврату, а также об установлении суммы Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет муниципального образования город Петровск.

4.4. «Администрация муниципального района» в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения, предусмотренного подпунктом 4.3 направляет Организации письменное требование о возврате средств Субсидии с приложением копии распоряжения и платежных реквизитов для осуществления возврата средств Субсидии.

4.5. Организация обязана в течение 15 календарных дней со дня получения требования возвратить средства Субсидии в местный бюджет муниципального образования город Петровск. В случае, если в течение 15 дней Организация не возвратила средства Субсидии в местный бюджет муниципального образования город Петровск, «Администрация муниципального района» в течение 60 рабочих дней направляет материалы в суд для взыскания средств Субсидии в судебном порядке.

За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс — мажор).

5. Особые условия

Средства областного и федерального бюджетов перечисляются в соответствии с Соглашением между Правительством Саратовской области и Администрацией Петровского муниципального района Саратовской области о предоставлении субсидии местному бюджету муниципального образования город Петровск на софинансирование расходных обязательств муниципального района по реализации мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы развития малого и среднего предпринимательства.

Бюджетные средства местного бюджета муниципального образования город Петровск перечисляются с лицевого счета «Администрации муниципального района», открытого в Финансовом управлении Петровского

муниципального района , на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации указанный в настоящем Соглашении.

5.2. Приложения к настоящему Соглашению, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, при не достижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

5.5. Получатель подтверждает свое согласие на осуществление «Администрацией муниципального района» и органом финансового контроля администрации Петровского муниципального района проверок соблюдения условий, цели и порядка их предоставления.

6. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

ОРГАНИЗАЦИЯ	**«Администрация муниципального района»**
Наименование Организации	**Администрация Петровского муниципального района Саратовской области**
Адрес: _____ ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ р/с _____ в (полное наименование банка) к/с _____ БИК _____ ИНН/КПП_____/_____	Адрес: 412540 Саратовская область, г.Петровск, ул. Панфилова, 55 ИНН 6444003861 КПП 644401001 л/с 001010011 Р/с 40204810600000000054 Отделение Саратов г.Саратов БИК 046311001 ОКВЭД 751131 ОКПО 04040732
Должность руководителя,	**Глава Петровского муниципального района**
ФИО _____ МП (при наличии)	**_____** МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению №_____
от «___»_____20___
года

Календарный план
бизнес-проекта предоставления субсидии на предоставление гранта субъекту малого предпринимательства (юридическому лицу), зарегистрированному и действующему менее одного года, открывающему новое производство, уводящие от монопрофильности

№ п/п	Наименование этапа (мероприятия)	Источник финансирования	Срок исполнения	Стоимость этапа (тыс. руб.)	Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств
1.	Наименование этапа (приобретение основных средств, программного обеспечения, технологий, оплата аренды помещения, другие виды расходов):				
1.1.	наименование затрат в рамках реализации этапа				
2.	Наименование этапа (приобретение основных средств, программного обеспечения, технологий, оплата аренды помещения, другие виды расходов):				
2.1.	наименование затрат в рамках реализации этапа				
…					
	Итого по 20__ году:				
	Итого по 20__году:				
	ИТОГО по проекту:				

Подпись руководителя, главного бухгалтера (при наличии) субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению №_____
от «___» _____20___года

Справка
о возникновении у субъекта малого предпринимательства признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидий за счет средств местного бюджета в соответствии с законодательством

Настоящим заверяю, что _____ по
(наименование субъекта малого предпринимательства)
состоянию на «___» _____ 20____ г.:

находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

имеет имущество, на которое наложен арест или обращено взыскание;

имеет просроченную задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Обязуюсь сообщить в Администрацию Петровского муниципального района о возникновении признаков у _____,
(наименование субъекта малого предпринимательства)
ограничивающих возможность предоставления субсидии за счет средств местного бюджета не позднее 5 рабочих дней со дня их возникновения.

Подпись руководителя, главного бухгалтера (при наличии) субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Соглашению №_____
от «___» _____20___года

Отчет об использовании субсидии на предоставление гранта в соответствии с бизнес–проектом субъекта малого предпринимательства (юридическому лицу), зарегистрированному и действующему менее одного года и открывающему новое производство, уводящее от монопрофильности

_____
(наименование субъекта малого предпринимательства)

В целях реализации бизнес-проекта _____
(наименование бизнес-проекта)

Организацией в 20__ году была получена субсидия из местного бюджета в сумме _____ тыс. рублей.

На «___»_____ 20__г. бюджетные средства израсходованы в сумме: _____ тыс. рублей.

№ п/п	Статья затрат (в соответствии с календарным планом)	Сумма средств, предусмотренная календарным планом, тыс.руб.	Сумма средств фактически израсходованная, тыс. руб.	Документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств
1.	Наименование приобретенных основных (оборотных) средств, заключение договоров аренды и пр.			Договор № __ от ____, платежные поручения, счет - фактуры, накладные
...				
		Итого:		

Информация о финансово - экономических показателях (организации) за отчетный период (год)

№ п/п	Социально-экономические показатели (организации)	Плановые показатели, заявленные в проекте	Фактическое выполнение за отчетный период
1.	Стоимость основных средств (тыс. руб.) Балансовая		
	Остаточная		

2.	Объем производства продукции (работ, услуг) (тыс. руб.),[1]		
3.	Темпы роста производства (%)		
4.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.)[2]		
5.	Темпы роста выручки (%)		
6.	Сумма годовой прибыли (тыс. руб.)[3]		
7.	Рентабельность производства (%)[4]		
8.	Общая сумма уплаченных налогов (тыс. руб.)[5]		
9.	Средняя численность работников, чел.		

Подпись руководителя, главного бухгалтера (при наличии) субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью (при наличии).

1 объем отгруженных товаров собственного производства ,выполненных работ и услуг собственными силами;

2 при общей системе налогообложения - строка 010 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;

3 при общей системе налогообложения - строка 140 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;

4 определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации;

5 сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты, и иных обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды.

Приложение 3 к муниципальной программе
«Развитие и поддержка малого и среднего
предпринимательства в муниципальном
образовании город Петровск
на 2016-2020 годы»

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПО ДОГОВОРУ (ДОГОВОРАМ) ЛИЗИНГА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПЕТРОВСК

1. Настоящий Порядок устанавливает категории и критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, цель, условия и порядок предоставления из местного бюджета муниципального образования город Петровск субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Петровск на развитие лизинга оборудования (далее - субсидия), порядок возврата субсидии в местный бюджет муниципального образования город Петровск в случаях нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата получателями субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

2. Администрация Петровского муниципального района Саратовской области определяется уполномоченным органом по предоставлению субсидии (далее - уполномоченный орган).

3. Цель предоставления субсидии - возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования - затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования.

Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках настоящего Положения осуществляется в отношении оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, воздушных судов, теплоходов, яхт, парусных судов, катеров, несамоходных (буксируемых) судов, весельных и моторных лодок, гидроциклов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 (далее - оборудование), за исключением оборудования,

предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

4. Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), основной вид деятельности которых является приоритетным в соответствии с подпунктом "в" пункта 5 настоящего Порядка (далее - субъекты малого (среднего) предпринимательства).

5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Петровск, подавшим заявки в уполномоченный орган в порядке очередности, соответствующей регистрации заявок субъектов малого и среднего предпринимательства в хронологическом порядке согласно пункту №12 настоящего Порядка, по результатам отбора заявок в соответствии с критериями отбора, установленными в приложении № 11 к настоящему Порядку, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и удовлетворяющих требованиям, которые должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) отвечающим условиям, установленным статьями 4, 14 Федерального закона "О развитии малого (среднего) предпринимательства в Российской Федерации";

б) зарегистрированным в соответствии с законодательством на территории муниципального образования город Петровск;

в) осуществляющим виды экономической деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг) по приоритетным видам экономической деятельности на территории муниципального образования город Петровск в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД-2), за исключением:

- раздела G Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов;

- раздела I Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (кроме подклассов 55.1, 55.2);

- раздела K Деятельность финансовая и страховая;

- раздела L Деятельность по операциям с недвижимым имуществом;

- раздела M Деятельность профессиональная, научная и техническая (кроме классов 71 и 75);

- раздела N Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги;

- раздела O Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение;

- раздела S Предоставление прочих видов услуг (кроме классов 95 и 96);

- раздела T Деятельность домашних хозяйств как работодателей;

недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления;
- раздела U Деятельность экстерриториальных организаций и органов;

г) представившим на дату подачи заявления на предоставление субсидии все необходимые документы, предусмотренные в приложении № 1 к настоящему Порядку;

д) не имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) не имеющих просроченную задолженность по возврату в местный бюджет муниципального образования город Петровск бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим местным бюджетом муниципального образования город Петровск;

ж) не должны находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

з) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

и) не должны получать средства из местного бюджета муниципального образования город Петровск в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные пунктом 3 настоящего Порядка;

к) установление показателей результативности (целевых показателей) и (или) право главного распорядителя, в лице администрации Петровского муниципального района, устанавливать их в соглашении по форме согласно приложению № 2, которое является неотъемлемой частью соглашения.

6. Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам лизинга определено согласно абзаца 2 пункта 3 настоящего Порядка.

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

Субсидирование не распространяется на договоры лизинга, в соответствии с которыми продавец предмета лизинга является лизингополучателем.

Запрещается приобретение лизингополучателями — юридическими лицами за счет полученных из местного бюджета муниципального образования город Петровск средств иностранной валюты, за исключением

операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

7. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Петровск по договорам лизинга оборудования, заключенным в году получения государственной (муниципальной) финансовой поддержки, и (или) в году, предшествующем году получения государственной финансовой поддержки, в размере не более 90 процентов от суммы первого взноса (аванса).

Размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства, не должен превышать 2,0 млн рублей.

Расчет размера субсидии по каждому заявителю определяется в соответствии с приложением № 10 к настоящему Порядку.

8. Предоставление субсидии осуществляется на основании представления субъектом малого (среднего) предпринимательства справки (справок) лизинговой организации о сумме начисленного и фактически уплаченного первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку. Возмещению подлежит первый взнос (аванс), уплаченный в течение соответствующего финансового года, в котором предоставляется государственная финансовая поддержка, и (или) в течение года, предшествующего году предоставления государственной финансовой поддержки.

9. Уполномоченный орган в срок не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявлений на предоставление субсидии обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: http://petrovsk64.ru/novosti// и в разделе малого и среднего предпринимательства администрации Петровского муниципального района по адресу: http://petrovsk64.ru/apmr/struktura/otdel-ekonomicheskogo-razvitiya/maloe-i-srednee-predprinimatelstvo/ и в газете «Петровские вести» объявления о начале приема заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства с указанием срока окончания приема необходимых документов. Минимальный срок приема заявок составляет 15 календарных дней.

10. Для участия в отборе заявок на предоставление субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства (далее -заявители) представляют в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также документы (далее - заявка) по перечню и в соответствии с требованиями к их оформлению и представлению, установленными в приложении № 1 к настоящему Порядку, включая реестр документов по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

11. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений,

представленных в заявке, в соответствии с законодательством.

Представленные в составе заявки документы не возвращаются заявителю, кроме случая отзыва заявки по инициативе заявителя до момента окончания установленного срока приема заявок. В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня по письменному заявлению, поданному в уполномоченный орган.

12. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию представленных заявок в той последовательности, в которой они поступили, в специальном журнале. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью уполномоченного органа.

13. Рассмотрение заявок заявителей и их оценку, соответствующих условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, осуществляет рабочая группа по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Петровск (далее - рабочая группа) состав которой утвержден в приложении № 4 к настоящей муниципальной программе («Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Петровск на 2016-2020 годы»).

14. Рабочая группа в течение 20 календарных дней со дня окончания срока предварительного рассмотрения осуществляет рассмотрение заявок заявителей и оценку заявок заявителей, отнесенных к категории получателей субсидии и соответствующих установленным условиям предоставления субсидии, (далее - участник отбора заявок) в соответствии с критериями, определенными в приложении № 11 к настоящему Порядку.

15. По каждому критерию отбора заявке участника отбора заявок присваивается балл согласно соответствующему показателю критерия. При присвоении баллов рабочая группа руководствуется документами, представленными заявителем на момент подачи заявления на предоставление субсидии в подтверждение соответствия заявителя определенному показателю критерия. Суммирование баллов по показателям внутри одного критерия не допускается.

16. По итогам проведения отбора заявок рабочей группой осуществляется присвоение каждому участнику отбора заявок суммарной количественной оценки, полученной в результате суммирования баллов по соответствующим показателям всех критериев, установленных в приложении № 11 к настоящему Порядку, ранжирование участников отбора заявок с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов и указанием суммы субсидии.

17. При вынесении рекомендации о предоставлении субсидии рабочая группа руководствуется суммарной количественной оценкой, присвоенной участнику отбора заявок. В случае равного количества баллов рабочая группа руководствуется очередностью в соответствии с регистрацией заявок в хронологическом порядке согласно пункту 12 настоящего Порядка.

18. В случае полного распределения субсидии на цели предоставления заявителям, набравшим большее количество баллов, и заявителям,

набравшим равное количество баллов, но подавшим заявки на предоставление субсидии ранее в соответствии с их регистрацией в хронологическом порядке, из оставшихся заявителей, заявки которых соответствуют условиям предоставления субсидии, формируется резервный список претендентов на получение субсидии (далее - резервный список). В резервном списке отражаются: наименование субъекта малого и среднего предпринимательства - заявителя, суммарная количественная оценка, размер субсидии, дата подачи заявки в соответствии с журналом регистрации. Заявители ранжируются в резервном списке по количеству набранных баллов, а в случае равного количества баллов - по дате регистрации заявки. В случаях досрочного прекращения предоставления субсидии, отказа заявителя от получения субсидии и (или) возврата субсидии получателем субсидии, высвободившиеся средства подлежат перераспределению между заявителями из резервного списка по очередности в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов и регистрацией заявок в хронологическом порядке.

19. При неполном распределении лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу на цели предоставления субсидии, уполномоченный орган объявляет дополнительный прием заявок в соответствии с требованиями пунктов 9-12 настоящего Порядка.

20. Заявитель получает отказ в предоставлении субсидии в случаях, установленных частью 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации":

а) не представлены документы (представлены не в полном объеме), определенные муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства, или представлены недостоверные сведения и документы определенные пунктом 10 настоящего Порядка; ;

б) не выполнены условия оказания поддержки;

в) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

г) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

21. Рекомендации о предоставлении субсидии, отказе в предоставлении субсидии, формировании резервного списка (далее - рекомендации) вносятся рабочей группой в уполномоченный орган не позднее 20 календарных дней со дня окончания срока предварительного рассмотрения. Решение рабочей группы оформляется протоколом и подписывается руководителем, секретарем и членами рабочей группы, которые присутствовали на соответствующем заседании, в день проведения заседания рабочей группы.

22. Уполномоченный орган в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, отказе в предоставлении субсидии, формировании резервного списка в соответствии с рекомендацией

рабочей группы и утверждает распоряжением перечень субъектов малого (среднего) предпринимательства - получателей субсидии, перечень субъектов малого (среднего) предпринимательства, включенных в резервный список (далее — распоряжение).

23. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня принятия распоряжения направляет заявителю письменное уведомление о результатах рассмотрения заявок и проведения отбора заявок с указанием количества набранных баллов (в случае принятия решения о предоставлении субсидии или внесении в резервный список) или причин отказа в предоставлении субсидии (в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии).

24. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня принятия распоряжения подписывает с получателем соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) по форме, установленной уполномоченным органом.

25. Предоставление субсидии получателю осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов местного бюджета муниципального образования город Петровск в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

26. Предоставление субсидии осуществляется уполномоченным органом до 31 декабря (включительно) текущего финансового года на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

27. Предоставление субсидии прекращается досрочно и субсидия подлежит возврату в местный бюджет муниципального образования город Петровск в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля; в случае недостижения показателей результативности, указанных в подпункте к) пункта 5.

28. Не позднее 30 календарных дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, рабочая группа вносит рекомендации о возврате предоставленной субсидии (далее - рекомендации рабочей группы), оформляемые протоколом, который подписывается руководителем и секретарем Рабочей группы не позднее 7 календарных дней со дня проведения соответствующего заседания рабочей группы.

Уполномоченный орган не позднее 7 календарных дней со дня получения рекомендаций рабочей группы принимает решение о возврате предоставленной субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет муниципального образования город Петровск, которое утверждается распоряжением.

Уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня принятия распоряжения, предусмотренного частью второй настоящего пункта, направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии

с приложением копии указанного распоряжения и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии.

Получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного частью третьей настоящего пункта, возвратить средства субсидии в местный бюджет муниципального образования город Петровск.

В случае, если в течение срока, установленного в части четвертой настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил средства субсидии в местный бюджет муниципального образования город Петровск., уполномоченный орган не позднее 50 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

29. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году в следующем порядке:

а) уполномоченный орган до 1 февраля года, следующего за отчетным, принимает распоряжение о возврате в местный бюджет муниципального образования город Петровск неиспользованного получателем остатка субсидии (далее - остаток субсидии);

б) в течение 7 календарных дней со дня принятия распоряжения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного распоряжения и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

в) получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить остаток субсидии в местный бюджет муниципального образования город Петровск;

г) в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в местный бюджет муниципального образования город Петровск, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

30. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет о целевом использовании субсидии по форме, установленный соглашением о предоставлении субсидии.

31. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями осуществляются главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант, а также уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, в установленном действующим законодательством порядке. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в

соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии указанной отчетности, а также иных отчетов, определенных соглашением.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат субъектам малого и
среднего предпринимательства, связанных с уплатой
первого взноса (аванса) по договору (договорам)
лизинга на территории муниципального
образования город Петровск

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО (СРЕДНЕГО) ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ, А ТАКЖЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ**

1. Для участия в отборе заявок на предоставление субсидии необходимы следующие документы:

Документы	**№ страницы**	**Примечание**
1. реестр документов, представленных в составе заявки, по форме согласно приложению № 12 к Порядку о предоставлении из местного бюджета муниципального образования город Петровск субсидии на возмещение части затрат субъектам малого (среднего) предпринимательства осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Петровск на развитие лизинга оборудования (далее - Порядок);		
2. заявление на предоставление субсидии, к которому прилагаются технико-экономическое обоснование приобретения (создания) основных средств, аннотация технико-экономического обоснования приобретения (создания) основных средств, календарный план приобретения (создания) основных средств, резюме заявителя по форме согласно приложениям № 2, 3 к Порядку;		
3. а) для юридических лиц: копии устава (в действующей редакции) и изменений		

к нему (при их наличии), заверенные заявителем;		
б) для индивидуальных предпринимателей: копия документа, удостоверяющего личность, заверенную заявителем;		
4. копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности), заверенные заявителем. В случае, если должность главного бухгалтера отсутствует, представляется справка на бланке заявителя за подписью руководителя об отсутствии должности главного бухгалтера с информацией о том, на кого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета;		
5. заверенная заявителем копия формы по КНД 1110018 "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год" (за два года, предшествующих году предоставления заявки в уполномоченный орган), с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем;		
6. документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого (среднего) предпринимательства в Российской Федерации": справка на бланке заявителя, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), с информацией:		
а) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего		

предпринимательства в Российской Федерации» по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года №113;		
б) о доле физических и юридических лиц - учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов необходимо представить справку, предусмотренную настоящим подпунктом, на каждого учредителя);		
7. справка на бланке заявителя, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", о том, что заявитель:		
а) не является участником соглашений о разделе продукции;		
б) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;		
в) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;		
г) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;		
д) не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;		
8. копия (и) договора (ов) лизинга, заключенного (ых) заявителем, заверенная (ые) лизинговой организацией и заявителем;		

9. копии документов, подтверждающих факт приобретения основных средств по договору (ам) лизинга (копии актов приема-передачи основных средств (в случае, если акт приема-передачи основных средств подписан на момент представления заявки в уполномоченный орган), платежных поручений об уплате первого лизингового взноса или квитанций к расходным кассовым ордерам, заверенные заявителем. В случае, если на момент подачи заявки на предоставление субсидии акт приема-передачи еще не подписан, заявитель представляет справку в произвольной форме за подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии данной должности) с указанием срока, когда данный документ будет подписан и представлен в уполномоченный орган;		
10. заверенные заявителем копии документов, подтверждающих год выпуска и стоимость предмета лизинга (договор купли-продажи, спецификация, договор лизинга, товарная (товарно-транспортная) накладная, паспорт транспортного средства (для транспортных средств), иные документы, подтверждающие год выпуска и стоимость предмета лизинга);		
11. справка лизинговой организации о сумме начисленного и фактически уплаченного первого взноса (аванса) при заключении договора (ов) лизинга оборудования по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;		
12. расчетный размер субсидии на бланке заявителя за подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности) по форме согласно приложению № 10 к Порядку;		
13. заявителям, применяющим специальные		

режимы налогообложения - заверенные заявителем копии налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации и (или) патента (в случае применения патентной системы налогообложения) за предшествующий год с отметкой налогового органа. Заверенная заявителем (за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (форма по КНД 0710099): бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001) и отчета о финансовых результатах (о прибылях и убытках) (форма по ОКУД 0710002) на последнюю отчетную дату и (или) за предшествующий год с отметкой налогового органа Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем; для индивидуальных предпринимателей заверенная заявителем копия статистической отчетности по форме 1-ИП; для индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства, главы крестьянского (фермерского) хозяйства заверенная заявителем копия статистической отчетности по форме 1- фермер, 2-фермер (при наличии посевных площадей), по форме 3- фермер (при наличии поголовья скота).		
14. заявителям, применяющим общую систему налогообложения: заверенная заявителем копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (форма по КНД 0710099): бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001) и отчета о финансовых результатах (о прибылях и убытках) (форма по ОКУД 0710002) на последнюю отчетную дату и (или) за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде		

через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем;		
15. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;		
16. справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 21 июля 2014 года N ММВ-7-8/378, полученная в период приема заявок, но не позднее даты подачи заявки;		
17) отчет по форме РСВ-1 ПФР "Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд ОМС плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам" за предшествующий год с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации. Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-коммуникационную сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается положительный протокол входного контроля в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем.		

2. Документы, указанные в подпунктах 5, 13, 14, 15, 16, 17 пункта 1 настоящего Перечня, представляются заявителем в уполномоченный орган по

собственной инициативе. В случае непредставления заявителем указанных документов соответствующая информация запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки заявителем.

3. Заявки представляются на бумажном носителе в папке. Листы заявки должны быть пронумерованы, начиная с заявления о предоставлении субсидии.

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат субъектам малого и
среднего предпринимательства, связанных с уплатой
первого взноса (аванса) по договору (договорам)
лизинга на территории муниципального
образования город Петровск

Бланк субъекта малого (среднего) предпринимательства

"___" _____ 20___ года Главе Петровского муниципального района

Заявление на предоставление из бюджета муниципального образования город Петровск субсидии на возмещение части затрат субъектам малого (среднего) предпринимательства осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Петровск на развитие лизинга оборудования
(юридического лица)

Ознакомившись с условиями получения субсидии
_____
(полное наименование юридического лица)
направляет документы для участия в отборе заявок на предоставление субсидии.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней сотрудников уполномоченного органа, уполномоченного органа государственного (муниципального) финансового контроля.

Руководитель субъекта малого (среднего)
предпринимательства (должность) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М. П. (при наличии)

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат субъектам малого и
среднего предпринимательства, связанных с уплатой
первого взноса (аванса) по договору (договорам)
лизинга на территории муниципального
образования город Петровск

Бланк субъекта малого (среднего) предпринимательства

"___" _____ 20____ года Главе Петровского муниципального района

Заявление на предоставление из бюджета муниципального образования город Петровск субсидии на возмещение части затрат субъектам малого (среднего) предпринимательства осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Петровск на развитие лизинга оборудования

(для индивидуального предпринимателя)

Ознакомившись с условиями получения субсидии _____

(наименование индивидуального предпринимателя)

направляет документы для участия в отборе заявок на предоставление субсидии.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней сотрудников уполномоченного органа, уполномоченного органа государственного (муниципального) финансового контроля.

Даю в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах.

Индивидуальный предприниматель _____ _____

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М. П. (при наличии)

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат субъектам малого и
среднего предпринимательства, связанных с уплатой
первого взноса (аванса) по договору (договорам)
лизинга на территории муниципального
образования город Петровск

Резюме заявителя

1. Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), дата государственной регистрации (юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2. Вид экономической деятельности (указывается отрасль: производство, переработка, здравоохранение и др.).

3. Краткое описание юридического лица (индивидуального предпринимателя).

4. Краткое описание производимой продукции (работ) или оказываемых услуг.

5. Место производства и реализации производимой продукции (работ) или оказываемых услуг.

6. Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков, наличие возможности по расширению ассортимента и рынка сбыта производимой продукции (работ) или оказываемых услуг на территории моногорода Петровск Петровского муниципального района Саратовской области и за ее пределами.

7. Социально-экономическая полезность производства и реализации производимой продукции (работ) или оказываемых услуг на территории моногорода Петровск Петровского муниципального района Саратовской области.

8. Участие в благотворительных акциях (указать сумму денежных средств, направляемых на благотворительность, наименование благотворительной акции и год участия в ней).

9. Наименование оборудования, приобретаемого в лизинг.

10. Цель приобретения оборудования.

11. Стоимость договора финансовой аренды (лизинга), тыс. рублей.

12. Сумма первого лизингового взноса (аванса), тыс. рублей.

13. Срок действия лизингового договора.

14. Наименование и место нахождения лизинговой компании, телефон, факс.

Приложение №5
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат субъектам малого и
среднего предпринимательства, связанных с уплатой
первого взноса (аванса) по договору (договорам)
лизинга на территории муниципального
образования город Петровск

Технико-экономическое обоснование приобретения основных средств
(для юридического лица)

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	
Основной вид деятельности по ОКВЭДу	
Вид деятельности по ОКВЭДу, для которого приобретаются основные средства	
Отраслевая принадлежность	
Адрес места нахождения субъекта малого или среднего предпринимательства/Почтовый адрес субъекта малого или среднего предпринимательства	
Фамилия, имя, отчество, должность руководителя, телефон	
Фамилия, имя, отчество лица, ответственного за подачу заявки, телефон (рабочий и сотовый)	
Адрес электронной почты организации и/или лица, ответственного за подачу заявки (e-mail)	
Реквизиты субъекта малого или среднего предпринимательства:	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
Банк (полное наименование банка, филиала, отделения, доп. офиса)	

Социально-экономические показатели*	**Год, предшествующий году предоставле**	**Год предоставления субсидии**	**Последующие годы при условии эксплуатации приобретенных**

	ния субсидии		основных средств		
	20_ год	**20_ год**	**20_ год**	**20_ год**	**20_ год**
1. Уставный капитал, тыс. рублей					
2. Стоимость основных средств, тыс. рублей					
3. Объем производства продукции (работ, услуг)(1), тыс. рублей					
4. Темпы роста производства к предшествующему году, процентов					
5. Выручка от реализации товаров, работ, услуг(2), тыс. рублей					
6. Темпы роста выручки к предшествующему году, процентов					
7. Сумма годовой прибыли(3), тыс. рублей					
8. Рентабельность продаж(4), процентов					
9. Общая сумма уплаченных налогов без учета страховых взносов и отчислений во внебюджетные фонды(5), тыс. рублей					
10. Средняя численность работников, человек					
11. Среднесписочная численность работников(6), человек					
12. Среднемесячная заработная плата на 1 работника, рублей					

* Показатели берутся из годовой бухгалтерской отчетности (налоговой декларации, бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах).
(1) Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами.
(2) При общей системе налогообложения - строка 2110 Форма по ОКУД 0710002 "Отчет о прибылях и убытках" (о финансовых результатах); при специальных налоговых режимах - сумма полученных доходов.
(3) При общей системе налогообложения - строка 2400 Форма по ОКУД 0710002 "Отчет о прибылях и убытках" (о финансовых результатах); при специальных налоговых режимах - доходы, уменьшенные на величину расходов.
(4) Определяется как отношение прибыли к выручке от реализации.
(5) Сумма налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней, без учета страховых взносов и отчислений во внебюджетные фонды.
(6) Форма по КНД 1110018 "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год".

Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства

_____

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер субъекта малого или среднего предпринимательства (при наличии соответствующей должности)

_____

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М. П. (при наличии)

Приложение №6
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат субъектам малого и
среднего предпринимательства, связанных с уплатой
первого взноса (аванса) по договору (договорам)
лизинга на территории муниципального
образования город Петровск

Технико-экономическое обоснование приобретения основных средств
(для индивидуального предпринимателя)

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	
Основной вид деятельности по ОКВЭДу	
Вид деятельности по ОКВЭДу, для которого приобретаются основные средства	
Отраслевая принадлежность	
Адрес места жительства	
Фамилия, имя, отчество лица, ответственного за подачу заявки, телефон (рабочий и сотовый)	
Адрес электронной почты индивидуального предпринимателя и/или лица, ответственного за подачу заявки (e-mail)	
Реквизиты субъекта малого или среднего предпринимательства:	
ИНН	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
Банк (полное наименование банка, филиала, отделения, доп. офиса)	

Социально-экономические показатели*	**Год, предшествующий году предоставления субсидии**	**Год предоставления субсидии**	**Последующие годы при условии эксплуатации приобретенных основных средств**		
	20___ год	**20___ год**	**20__ год**	**20_год**	**20__ год**
1. Объем производства					

продукции (работ, услуг)(1), тыс. рублей					
2. Темпы роста производства к предшествующему году, процентов					
3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг (2), тыс. рублей					
4. Темпы роста выручки к предшествующему году, процентов					
5. Сумма годовой прибыли(3), тыс. рублей					
6. Рентабельность продаж(4), процентов					
7. Общая сумма уплаченных налогов без учета страховых взносов и отчислений во внебюджетные фонды (5), тыс. рублей					
8. Средняя численность работников, человек					
9. Среднесписочная численность работников(6), человек					
10. Среднемесячная заработная плата на 1 работника, рублей					

* Показатели берутся из годовой бухгалтерской отчетности (налоговой декларации).

(1) Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами.

(2) Сумма полученных доходов.

(3) Доходы, уменьшенные на величину расходов.

(4) Определяется как отношение прибыли к выручке от реализации.

(5) Сумма налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней, без учета страховых

взносов и отчислений во внебюджетные фонды.
(6) Форма по КНД 1110018 "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год".

Индивидуальный предприниматель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер субъекта малого
или среднего предпринимательства
(при наличии соответствующей должности) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М. П. (при наличии)

Приложение №7
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат субъектам малого и
среднего предпринимательства, связанных с уплатой
первого взноса (аванса) по договору (договорам)
лизинга на территории муниципального
образования город Петровск

Аннотация технико-экономического обоснования приобретения основных средств

1.	Наименование основных средств (1)	
2.	Сроки приобретения основных средств (2) - указать квартал или месяц и год, в котором фактически приобретены (созданы) основные средства (по акту приема-передачи)	
3.	Сумма договора (ов) лизинга, тыс. рублей	
4.	Расчетный размер субсидии за счет бюджетных средств, тыс. рублей (3)	

(1) Перечень основных средств, приобретаемых в рамках договора (договоров) лизинга оборудования.
(2) Сроки приобретения основных средств в соответствии с календарным планом.
(3) Расчетный размер субсидии определяется в соответствии с приложением № 10 к Порядку о предоставлении из местного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого (среднего) предпринимательства области на развитие лизинга оборудования.
(4) Прирост налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, по всем годам до момента окупаемости полученных бюджетных средств.
(5) Период времени, в течение которого сумма прироста налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, достигнет или превзойдет сумму субсидии, полученной за счет бюджетных средств.

Руководитель субъекта малого
или среднего предпринимательства _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер субъекта малого
или среднего предпринимательства
(при наличии соответствующей должности) _____ _____

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

Приложение №8
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат субъектам малого и
среднего предпринимательства, связанных с уплатой
первого взноса (аванса) по договору (договорам)
лизинга на территории муниципального
образования город Петровск

Календарный план приобретения основных средств

N п/п	Наименование основных средств	Амортизационная группа классификации основных средств (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы")	Номер, дата лизингового договора, наименование лизинговой организации	Фактическая дата (планируемый период) подписания акта приема-передачи основного средства в лизинг	Сумма по договору лизинга, тыс. рублей
1.					
...					
Итого:					

Руководитель субъекта малого
или среднего предпринимательства _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер субъекта малого
или среднего предпринимательства
(при наличии соответствующей должности)_____ _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М. П.
(при наличии)

Приложение №9
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат субъектам малого и
среднего предпринимательства, связанных с уплатой
первого взноса (аванса) по договору (договорам)
лизинга на территории муниципального
образования город Петровск

Фирменный бланк лизинговой организации

Справка о сумме начисленного и фактически уплаченного первого взноса (аванса) при заключении договора (ов) лизинга

"___" _____ 20___ года

Главе Петровского муниципального района
доводит до Вашего сведения сумму начисленного

_____

(наименование лизинговой организации)

_____

(наименование лизингополучателя)

и фактически уплаченного первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга № от 20 года, заключенного между

и_____ и наименование лизинговой организации)

№ п/п	Дата уплаты первого взноса (аванса)	Начислено, тыс. рублей	Уплачено, тыс. рублей	Номер и дата платежного документа
1.	Месяц 20___ года			
...				
Итого за год:				

Руководитель (представитель)
лизинговой организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение №10
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат субъектам малого и
среднего предпринимательства, связанных с уплатой
первого взноса (аванса) по договору (договорам)
лизинга на территории муниципального
образования город Петровск

Фирменный бланк субъекта малого или среднего предпринимательства

Определение расчетного размера субсидии на возмещение из местного бюджета муниципального образования город Петровск в_____году части затрат субъектам малого (среднего) предпринимательства на территории муниципального образования город Петровск на развитие лизинга оборудования

_____

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
по договору лизинга №_____дата_____, заключенному
с_____

(наименование лизинговой компании)

Формула для определения расчетного размера субсидии на возмещение части затрат субъектам малого (среднего) предпринимательства на территории муниципального образования город Петровск на развитие лизинга оборудования (первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования):

Расчетный лимит субсидии _____

Первый взнос (аванс) при заключении договора (ов) лизинга оборудования*

В случае, если приобретение оборудования предполагает заключение нескольких договоров лизинга оборудования, то общий расчетный размер субсидии складывается из расчетных размеров субсидий по каждому договору лизинга.

* берется из справки лизинговой организации

Руководитель субъекта малого
или среднего предпринимательства
(индивидуальный предприниматель) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер субъекта малого
или среднего предпринимательства

(при наличии соответствующей должности) _____ _____

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М. П. (при наличии)

Приложение №11
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат субъектам малого и
среднего предпринимательства, связанных с уплатой
первого взноса (аванса) по договору (договорам)
лизинга на территории муниципального
образования город Петровск

Критерии отбора заявок субъектов малого (среднего) предпринимательства на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого (среднего) предпринимательства на территории муниципального образования город Петровск на развитие лизинга оборудования

№ п/п	Наименование критерия	Наименование показателя	Значение показателя, балл
1.	Сфера деятельности (в соответствии с ОКВЭД ОК 029(ОКВЭД 2)	обрабатывающие производства	10
		сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	10
		строительство	7
		деятельность в сфере здравоохранения и социальных услуг	7
		добыча полезных ископаемых (общераспространенных)	7
		транспортировка и хранение	7
		предоставление прочих видов услуг (классы 71, 75, 95 и 96 ОКВЭД ОК 029-2014 (ОКВЭД- 2)	5
		прочие	0
2.	Налоговая отдача, в процентах (соотношение объема налоговых отчислений за	более 100 процентов	10

	предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней (без учета страховых взносов и отчислений во внебюджетные фонды) к запрашиваемому объему государственной поддержки)		
		от более 70 процентов до 100 процентов включительно	9
		от более 50 процентов до 70 процентов включительно	7
		от более 30 процентов до 50 процентов включительно	5
		от более 10 процентов до 30 процентов включительно	3
		от более 0,1 процента до 10 процентов включительно	2
		0,1 процента и менее	0
3.	Создание новых рабочих мест в предшествующем году, единиц (в соответствии с формами по КНД 1110018 "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год" за два года, предшествующих году подачи заявления на предоставление субсидии в уполномоченный орган)	10 и более	10
		7-9	7
		3-6	5
		1-2	3
		не создаются новые рабочие места	0
4.	Рентабельность продаж в предшествующем календарном	более 50 процентов	10

	году (в процентах)		
		от более 35 процентов до 50 процентов включительно	8
		от более 20 процентов до 35 процентов включительно	6
		от более 10 процентов до 20 процентов включительно	4
		от более 0,1 процента до 10 процентов включительно	2
		0,1 процента и менее	0
5.	Год выпуска оборудования, приобретенного в лизинг *	год, предшествующий году заключения договора финансовой аренды (лизинга), или год заключения договора финансовой аренды (лизинга)	10
		за 2-3 года до года заключения договора финансовой аренды (лизинга)	5
		свыше 3 лет до года заключения договора финансовой аренды (лизинга)	0
6.	Дополнительный критерий оценки заявителей, получивших субсидию в предшествующем году: выполнение по итогам предшествующего года социально-экономических показателей, установленных в технико-экономическом обосновании приобретения основных средств в составе заявки на предоставление субсидии в предшествующем году: общая сумма уплаченных налогов, тыс. рублей; среднесписочная численность работников, человек;	выполнение по итогам предшествующего года всех запланированных показателей	5
		невыполнение по итогам предшествующего года всех запланированных показателей	0

	среднемесячная заработная плата 1 работника, рублей		
Суммарная количественная оценка			

_____

* если субъектом малого и среднего предпринимательства в составе заявления на предоставление субсидии представлено несколько договоров лизинга и (или) несколько наименований оборудования в рамках одного договора (ов) лизинга, то год выпуска оборудования, приобретенного в лизинг, рассчитывается как средняя величина по всем наименованиям оборудования;

** для оценки критерия используется Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД2) для определения видов деятельности заявителя в части производства товаров детского ассортимента (одежда, игрушки, спортивный инвентарь) по кодам 14.19.11, 14.19.21, 30.92.1, 32.3, 32.4.

Примечание: суммирование баллов по показателям внутри одного критерия не допускается.

Приложение №12
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат субъектам малого и
среднего предпринимательства, связанных с уплатой
первого взноса (аванса) по договору (договорам)
лизинга на территории муниципального
образования город Петровск

Реестр документов, представляемых субъектами малого (среднего) предпринимательства в уполномоченный орган для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого (среднего) предпринимательства области на развитие лизинга оборудования (далее - Реестр)

Дата приема документов _____

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства_____

Муниципальное образование _____

Расчетный размер субсидии, тыс. рублей _____

№ п/п	Наименование документа	№ листа	Примечание
1.	**Заявление на предоставление субсидии** (форма заявления установлена приложением № 2, 3 к Порядку о предоставлении из местного бюджета муниципального образования город Петровск субсидии на возмещение части затрат субъектам малого (среднего) предпринимательства области на развитие лизинга оборудования (далее - Порядок)		
2.	**Резюме заявителя**		
3.	**Технико-экономическое обоснование** приобретения основных средств		
4.	**Аннотация технико-экономического** обоснования приобретения основных средств		
5.	**Календарный план** приобретения основных средств		
6.	**Для юридических лиц:** копии устава (в действующей редакции) и изменений к нему (при их наличии), заверенные заявителем		
	Для индивидуальных предпринимателей: копия документа, удостоверяющего личность,		

	заверенная заявителем		
7.	**Копии документов, подтверждающих** назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности), заверенные заявителем		
	Справка на бланке заявителя за подписью руководителя об отсутствии должности главного бухгалтера с информацией о том, на кого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета (в случае, если должность главного бухгалтера отсутствует)		
8.*	**Копия формы по КНД 1110018** "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год" (за два года, предшествующих году предоставления заявки в уполномоченный орган) с отметкой налогового органа, заверенная заявителем. Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем		
9.*	**Документы, подтверждающие соответствие заявителя** условиям, установленным статьей 4 Федерального Закона "О развитии малого (среднего) предпринимательства в Российской Федерации":		
	а) о доле физических и юридических лиц - учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов необходимо представить документы, предусмотренные п.6 настоящего Реестра, на каждого учредителя)		
	б) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего		

	предпринимательства в Российской Федерации» по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года №113;		
10.	**Справка на бланке заявителя,** подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", о том, что заявитель:		
	а) не является участником соглашений о разделе продукции;		
	б) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;		
	в) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;		
	г) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;		
	д) не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.		
11.	**Копия (и) договора (ов) лизинга,** заключенного (ых) заявителем, заверенная (ые) лизинговой организацией и заявителем		
12.	**Копии документов, подтверждающих факт** приобретения основных средств по договору (ам) лизинга (копии актов приема-передачи основных средств (в случае, если акт приема-передачи основных средств подписан на момент представления заявки в уполномоченный орган), платежных поручений об уплате первого взноса (аванса) или квитанций к расходным и приходным кассовым ордерам, заверенные заявителем. В случае, если на		

	момент подачи заявки на предоставление субсидии акт приема-передачи еще не подписан, заявитель представляет справку в произвольной форме за подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии данной должности) с указанием срока, когда данный документ будет подписан и представлен в уполномоченный орган		
13.	**Заверенные заявителем копии документов**, подтверждающих год выпуска и стоимость предмета лизинга (договор купли-продажи, спецификация, договор лизинга, товарная (товарно-транспортная) накладная, иные документы, подтверждающие год выпуска и стоимость предмета лизинга)		
14.	**Справка лизинговой организации** о сумме начисленного и фактически уплаченного первого взноса (аванса) при заключении договора (ов) лизинга по форме согласно приложению № 9 к Порядку		
15.	**Расчетный размер субсидии** на бланке заявителя за подписью руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности) по форме согласно приложению № 10 к Порядку)		
16.*	**Для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения:** заверенные заявителем копии налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации и (или) патента (в случае применения патентной системы налогообложения) за предшествующий год с отметкой налогового органа. Заверенная заявителем (за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (форма по КНД 0710099): бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001) и отчета о финансовых результатах (о прибылях и убытках) (форма по ОКУД 0710002) на последнюю отчетную дату и (или) за предшествующий год с отметкой налогового органа Если отчетность была отправлена в электронном виде		

	через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем; для индивидуальных предпринимателей заверенная заявителем копия статистической отчетности по форме 1-ИП; для индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства, главы крестьянского (фермерского) хозяйства заверенная заявителем копия статистической отчетности по форме 1- фермер, 2-фермер (при наличии посевных площадей), по форме 3- фермер (при наличии поголовья скота)		
17.*	**Для заявителей, применяющих общую систему налогообложения:** заверенная заявителем копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (форма по КНД 0710099): бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001) и отчета о финансовых результатах (о прибылях и убытках) (форма по ОКУД 0710002) на последнюю отчетную дату и (или) за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем		
18.*	**Выписка из Единого государственного реестра** юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки		
19.*	**Справка налогового органа** об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной		

	приказом Федеральной налоговой службы России от 21 июля 2014 года N ММВ-7-8/378, полученная в период приема заявок, но не позднее даты подачи заявки		
20.*	**Заверенная заявителем копия отчета по форме РСВ-1** ПФР "Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд ОМС плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам" за предшествующий год с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации. Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-коммуникационную сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается положительный протокол входного контроля в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем		

* заполняется, если заявитель представил документы по собственной инициативе. Срок рассмотрения заявки - до "___" _____ 20___ года.

Сдал заявку на _____ листах: Принял заявку:

_____/_____/ _____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Администрация Петровского муниципального района Саратовской области

Отрывной талон к реестру документов, представленных

_____

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства) в составе заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Петровск на развитие лизинга оборудования

Срок уведомления о результатах проведения отбора заявок - до "__"_____ 20__ года.

Приложение №13
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат субъектам малого и
среднего предпринимательства, связанных с уплатой
первого взноса (аванса) по договору (договорам)
лизинга на территории муниципального
образования город Петровск

Соглашение №___
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования
(для субъекта малого (среднего) предпринимательства – юридического лица)

г. Петровск «__»_____20__ г.

Администрация Петровского муниципального района Саратовской области в лице главы Петровского муниципального района _____, действующего на основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области, Устава муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области, именуемый в дальнейшем «Администрация муниципального района» и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании Устава, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Организации в 20__ году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования (далее – субсидия) на цели возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования – затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях
создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования, а именно по договору (ам) лизинга №____ от _____20__ г., заключенному (ым) Организацией с _____ (далее – Лизинговая (ые) организация (ии), в размере _____ рублей.

Предоставление субсидии Организации осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов местного бюджета

муниципального образования город Петровск в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации муниципального района на 20__ год.

2. Предоставление субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется в размере 90 процентов, но не более 2,0 млн. рублей, от представленной (представленных) Организацией в Администрацию муниципального района справки (справок) лизинговой организации о сумме начисленного и фактически уплаченного первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования по форме согласно Приложению № 9 к Порядку о предоставлении из местного бюджета муниципального образования город Петровск субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Петровск на развитие лизинга оборудования, на основании муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Петровск на 2016-2020 годы» утвержденной постановлением администрации Петровского муниципального района от ____ 20__ года №__, распоряжения администрации Петровского муниципального района от _____ 20__ года №__.

2.2. Предоставление субсидии Организации осуществляется Администрацией муниципального района в срок до 31 декабря (включительно) 20__ года на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация муниципального района:

3.1.1. Принимает на себя обязательства по перечислению субсидии Организации в сроки, установленные в пункте 2.2. настоящего Соглашения, в размере согласно пункту 2.1. настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет обязательные проверки соблюдения Организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии.

3.2. Администрация муниципального района имеет право:

3.2.1. Приглашать Организацию на заседания рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа), в целях рассмотрения вопросов, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.2.2. Запрашивать у Организации дополнительные сведения и документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

3.3. Организация обязана:

3.3.1. Представлять в Администрацию муниципального района в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным (год предоставления субсидии), заверенную Организацией копию формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией.

3.3.2. Представлять в Администрацию муниципального района в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным (год предоставления субсидии):

- заверенные Организацией копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (форма по КНД 0710099): бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001), отчета о финансовых результатах (о прибылях и убытках) (форма по ОКУД 0710002) (при применении общей системы налогообложения) и (или) налоговой декларации за отчетный год (при применении специальных режимов налогообложения) (на последнюю отчетную дату) с отметкой налогового органа.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией;

- заверенную Организацией копию отчета по форме РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд ОМС плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам» за предшествующий год с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается положительный протокол входного контроля в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией;

отчет о целевом использовании субсидии и информацию о социально-экономических показателях деятельности Организации за отчетный период в соответствии с приложениями к настоящему Соглашению.

3.3.3. Представлять по запросу Администрацию муниципального района дополнительные сведения и документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

3.3.4. Представлять документы и сведения для проведения обязательных проверок уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля и Администрацией муниципального района на предмет соблюдения Организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии.

3.3.5. Уведомить Администрацию муниципального района об изменении своих платежных реквизитов в течение трех рабочих дней со дня их изменения. В противном случае обязательства Администрации муниципального района в части перечисления субсидии по указанным в настоящем Соглашении реквизитам, считаются исполненными.

3.3.6. Соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, в случае их определения нормативными правовыми актами района, регулирующими предоставление субсидии.

3.4. Организация имеет право:

3.4.1. Участвовать по приглашению Администрации муниципального района в заседаниях рабочей группы в целях рассмотрения вопросов, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению, за исключением пункта 1.1., подпункта 3.1.1. пункта 3.1., действующих до 31 декабря 20__ года включительно.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением, если не докажут, что ненадлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс - мажор).

5.2. В соответствии с пунктом 27 Порядка о предоставлении субсидии, предоставление Администрацией муниципального района субсидии Организации прекращается досрочно и субсидия подлежит возврату в местный бюджет муниципального образования город Петровск в полном

объеме в случаях нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении субсидии.

5.3. В соответствии с пунктом 28 Порядка о предоставлении субсидии предусмотрен следующий порядок возврата субсидии:

5.3.1. Не позднее 30 календарных дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктом 27 Порядка о предоставлении субсидии, рабочая группа вносит рекомендации о возврате предоставленной субсидии (далее – рекомендации рабочей группы), оформляемые протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы не позднее 7 календарных дней со дня проведения соответствующего заседания рабочей группы.

5.3.2. Администрация муниципального района не позднее 7 календарных дней со дня получения рекомендаций рабочей группы принимает решение о возврате предоставленной субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет муниципального образования город Петровск, которое оформляется распоряжением.

5.3.3. Администрация муниципального района в течение 7 календарных дней со дня принятия рапоряжения, предусмотренного подпунктом 5.3.2. настоящего пункта, направляет Организации письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного распоряжения и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии.

5.3.4. Организация обязана в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом 5.3.3. настоящего пункта, возвратить средства субсидии в в местный бюджет муниципального образования город Петровск.

5.3.5. В случае если в течение срока, установленного подпунктом 5.3.4. настоящего пункта, Организация не возвратила средства субсидии в местный бюджет муниципального образования город Петровск Администрация муниципального района не позднее 50 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

5.4. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении его условий.

6. Особые условия и специальные вопросы

6.1. Средства субсидии перечисляются с лицевого счета Администрации муниципального района, открытого в Финансовом управлении

администрации Петровского муниципального района, на расчетный (лицевой) счет Организации, открытый в кредитной организации, указанный в настоящем Соглашении.

6.2. Приложение к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при не достижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

6.5. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на осуществление Администрацией муниципального района и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

7. Место нахождения, банковские реквизиты и подписи сторон

«ОРГАНИЗАЦИЯ»	«АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
Наименование Организации Адрес: ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ р/с _____ в (полное наименование банка) к/с _____ БИК _____ ИНН/КПП _____/_____ Должность руководителя, Ф.И.О. _____ МП (при наличии)	**Администрация Петровского муниципального района Саратовской области** Адрес: 412540 Саратовская область, г.Петровск, ул. Панфилова, 55 ИНН 6444003861 КПП 644401001 л/с 001010011 Р/с 40204810600000000054 Отделение Саратов г. Саратов БИК 046311001 ОКВЭД 751131 ОКПО 04040732 Глава Петровского муниципального района _____ МП

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Соглашению №_____
от «___» _____20___г.

Форма отчета о целевом использовании субсидии*

_____

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства) заключен (заключены) договор (ы) лизинга на сумму_____ тыс. рублей, в 20___ году получена субсидия в размере _____ тыс. руб.

№ п/п	Наименование основных средств, приобретенных в лизинг	Номер, дата лизингового договора, наименование лизинговой организации	Сумма фактически уплаченного первого взноса (аванса), тыс. руб.	Сумма предоставленной субсидии по договору (договорам) лизинга оборудования, тыс. руб.	Документы, подтверждающие уплату первого взноса (аванса)
1	Наименование основных средств				Реквизиты договора (ов) лизинга, актов приема-передачи основных средств к договору (ам) лизинга оборудования, платежных поручений об уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования
2.					
.					
Итого:		x			x

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Соглашению №_____
от «___» _____20___г

Информация о социально - экономических показателях деятельности Организации
за отчетный период (год получения субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	Плановые значения показателей на отчетный год, указанные в технико-экономическом обосновании приобретения основных средств в составе заявки на предоставление субсидии	Фактическое выполнение показателей по итогам отчетного периода
1.	Уставный капитал, тыс. рублей		
2.	Стоимость основных средств, тыс. рублей		
3.	Объем производства продукции (работ, услуг)[1], тыс. рублей		
4.	Темпы роста производства к предшествующему году, процентов		
5.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг [2], тыс. рублей		
6.	Темпы роста выручки, к предшествующему году, процентов		
7.	Сумма годовой прибыли[3], тыс. рублей		
8.	Рентабельность продаж[4], процентов		
9.	Общая сумма уплаченных налогов[5], тыс. рублей (в том числе в разрезе видов налогов)		
10.	Средняя численность работников, человек		
11.	Среднесписочная численность работников[6], чел.		
12.	Среднемесячная заработная плата на 1 работника, рублей		

Руководитель Организации	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Главный бухгалтер Организации (при наличии соответствующей должности)	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

_____

*Отчет составляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

[1] Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами.

[2] При общей системе налогообложения – строка 2110 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах (о прибылях и убытках)»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов.

[3] При общей системе налогообложения – строка 2400 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах (о прибылях и убытках)»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов.

[4] Определяется как отношение суммы годовой прибыли к выручке от реализации продукции (товаров, работ, услуг)*100 процентов.

[5] Сумма налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней без учета страховых взносов и отчислений во внебюджетные фонды.

[6] Данные из формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год».

Приложение №14
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат субъектам малого и
среднего предпринимательства, связанных с уплатой
первого взноса (аванса) по договору (договорам)
лизинга на территории муниципального
образования город Петровск

Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования
(для субъекта малого (среднего) предпринимательства – индивидуального предпринимателя)

г.Петровск «__»_____20__ г.

Администрация Петровского муниципального района Саратовской области в лице главы Петровского муниципального района _____, действующего на основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области, Устава муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области, именуемый в дальнейшем «Администрация муниципального района» и получатель субсидии_____, именуемый в дальнейшем «Индивидуальный предприниматель», действующий на основании листа записи Единого государственного реестра индивидуального предпринимателя, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Индивидуальному предпринимателю в 20__ году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования (далее – субсидия) на цели возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования – затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования, а именно по договору (договорам) финансовой аренды (лизинга) №____ от _____20__ г., заключенному (заключенным) Индивидуальным предпринимателем с _____(далее – Лизинговая (лизинговые) организация(организации), в размере _____

рублей.

Предоставление субсидии Индивидуальному предпринимателю осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов местного бюджета муниципального образования город Петровск в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации муниципального района на 20__ год.

2. Предоставление субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется в размере 90 процентов, но не более 2,0 млн. рублей, от представленной (представленных) Индивидуальным предпринимателем в Администрацию муниципального района справки (справок) лизинговой организации о сумме начисленного и фактически уплаченного первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования по форме согласно Приложению № 9 к Порядку о предоставлении из местного бюджета муниципального образования город Петровск субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Петровск на развитие лизинга оборудования, на основании муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Петровск на 2016-2020 годы» утвержденной постановлением администрации Петровского муниципального района от ____ 20__ года №__, распоряжения администрации Петровского муниципального района от _____ 20__ года №__

2.2. Предоставление субсидии Индивидуальному предпринимателю осуществляется Администрацией муниципального района до 31 декабря (включительно) 20__ года на расчетный счет Индивидуальному предпринимателю субсидии, открытый в кредитной организации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация муниципального района:

3.1.1. Принимает на себя обязательства по перечислению субсидии Индивидуальному предпринимателю в сроки, установленные в пункте 2.2. настоящего Соглашения, в размере согласно пункту 2.1. настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет обязательные проверки соблюдения Индивидуальным предпринимателем условий, цели и порядка предоставления субсидии.

3.2. Администрация муниципального района имеет право:

3.2.1. Приглашать Индивидуального предпринимателя на заседания рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства (далее – рабочая группа), в целях рассмотрения вопросов, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.2.2. Запрашивать у Индивидуального предпринимателя дополнительные сведения и документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

3.3. Индивидуальный предприниматель обязан:

3.3.1. Представлять в Администрацию муниципального района в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным (год предоставления субсидии), заверенную Индивидуальным предпринимателем копию формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Индивидуальным предпринимателем.

3.3.2. Представлять в Администрацию муниципального района в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным (год предоставления субсидии):

- заверенные Индивидуальным предпринимателем копии налоговой декларации (3-НДФЛ) (при применении общей системы налогообложения) и (или) налоговой декларации за отчетный год и (или) патента (при применении специальных режимов налогообложения) (на последнюю отчетную дату) с отметкой налогового органа.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Индивидуальным предпринимателем;

- заверенную Индивидуальным предпринимателем копию отчета по форме РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд ОМС плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам» за предшествующий год с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается положительный протокол входного контроля в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Индивидуальным предпринимателем;

отчет о целевом использовании субсидии и информацию о финансово-экономических показателях за отчетный период в соответствии с приложениями к настоящему Соглашению, с подтверждающими документами.

3.3.3. Представлять по запросу Администрации муниципального района дополнительные сведения и документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

3.3.4. Представлять документы и сведения для проведения обязательных проверок уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля и Администрацией муниципального района на предмет соблюдения Индивидуальным предпринимателем условий, цели и порядка предоставления субсидии.

3.3.5. Уведомить Администрацию муниципального района об изменении своих платежных реквизитов в течение трех рабочих дней со дня их изменения. В противном случае обязательства Администрации муниципального района в части перечисления субсидии по указанным в настоящем Соглашении реквизитам, считаются исполненными.

3.3.6. Соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, в случае их определения нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

3.4. Индивидуальный предприниматель имеет право:

3.4.1. Участвовать по приглашению Администрации муниципального района в заседаниях рабочей группы в целях рассмотрения вопросов, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению, за исключением пункта 1.1., подпункта 3.1.1 пункта 3.1., действующих до 31 декабря 20__ года включительно.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением, если не докажут, что ненадлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс - мажор).

5.2. В соответствии с пунктом 27 Порядка о предоставлении субсидии, предоставление Администрацией муниципального района субсидии Индивидуальному предпринимателю прекращается досрочно и субсидия подлежит возврату в местный бюджет муниципального образования город Петровск в полном объеме в случаях нарушения Индивидуальным предпринимателем условий, установленных при предоставлении субсидии.

5.3. В соответствии с пунктом 28 Порядка о предоставлении субсидии предусмотрен следующий порядок возврата субсидии:

5.3.1. Не позднее 30 календарных дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктом 27 Порядка о субсидии, рабочая группа вносит рекомендации о возврате предоставленной субсидии (далее – рекомендации рабочей группы), оформляемые протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы не позднее 7 календарных дней со дня проведения соответствующего заседания рабочей группы.

5.3.2. Администрация муниципального района не позднее 7 календарных дней со дня получения рекомендаций рабочей группы принимает решение о возврате предоставленной субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет муниципального образования город Петровск, которое оформляется распоряжением.

5.3.3. Администрация муниципального района в течение 7 календарных дней со дня принятия распоряжения, предусмотренного подпунктом 5.3.2. настоящего пункта, направляет Индивидуальному предпринимателю письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного распоряжения и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии.

5.3.4. Индивидуальный предприниматель обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом 5.3.3. настоящего пункта, возвратить средства субсидии в местный бюджет муниципального образования город Петровск.

5.3.5. В случае если в течение срока, установленного подпунктом 5.3.4. настоящего пункта, Индивидуальный предприниматель не возвратил средства субсидии в местный бюджет муниципального образования город Петровск, Администрация муниципального района не позднее 50 календарных дней со

дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

5.4. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении его условий.

6. Особые условия и специальные вопросы

6.1. Средства субсидии перечисляются с лицевого счета Администрация муниципального района, открытого в Финансовом управлении администрации муниципального района, на расчетный (лицевой) счет Индивидуального предпринимателя, открытый в кредитной организации, указанный в настоящем Соглашении.

6.2. Приложение к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при не достижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

6.5. Настоящим Индивидуальный предприниматель подтверждает свое согласие на осуществление Администрацией муниципального района и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

7. Место нахождения, банковские реквизиты и подписи сторон

«ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ»	«АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
Наименование индивидуального предпринимателя	**Администрация Петровского муниципального района Саратовской области**
Адрес:	Адрес: 412540 Саратовская область, г.Петровск, ул. Панфилова, 55
ИНН _____	ИНН 6444003861 КПП 644401001
ОГРНИП _____	л/с 001010011
р/с _____ в	Р/с 40204810600000000054
(полное наименование банка)	Отделение Саратов г. Саратов
к/с _____	

БИК _____
ИНН/КПП _____

БИК 046311001 ОКВЭД 751131
ОКПО 04040732

Получатель, Ф.И.О.

_____
МП (при наличии)

Глава Петровского муниципального района

_____
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Соглашению №____
от «___» _____20___г.

Отчет о целевом использовании субсидии*

_____

(наименование Индивидуального предпринимателя)

заключен (заключены) договор (ы) лизинга на сумму_____ тыс. рублей, в 20___ году получена субсидия в размере _____ тыс. руб.

№ п/п	Наименование основных средств, приобретенных в лизинг	Номер, дата лизингового договора, наименование лизинговой организации	Сумма фактически уплаченного первого взноса (аванса), тыс. руб.	Сумма предоставленной субсидии по договору (договорам) лизинга оборудования, тыс. руб.	Документы, подтверждающие уплату первого взноса (аванса)
1	Наименование основных средств				Реквизиты договора (ов) лизинга, актов приема-передачи основных средств к договору (ам) лизинга оборудования, платежных поручений об уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования
2.					
…					
Итого:		x			x

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Соглашению №____
от «___» _____20___г.

Информация о финансово - экономических показателях за отчетный период (год получения субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	Плановые значения показателей на отчетный год, указанные в технико-экономическом обосновании приобретения основных средств в составе заявки на предоставление субсидии	Фактическое выполнение показателей по итогам отчетного периода
1.	Объем производства продукции (работ, услуг)[1], тыс. рублей		
2.	Темпы роста производства к предшествующему году, процентов		
3.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг [2], тыс. рублей		
4.	Темпы роста выручки, к предшествующему году, процентов		
5.	Сумма годовой прибыли[3], тыс. рублей		
6.	Рентабельность продаж[4], процентов		
7.	Общая сумма уплаченных налогов[5], тыс. рублей (в том числе в разрезе видов налогов)		
8.	Средняя численность работников, человек		
9.	Среднесписочная численность работников[6], чел.		
10.	Среднемесячная заработная плата на 1 работника, рублей		

Индивидуальный предприниматель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии соответствующей должности) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

*Отчет составляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

[1] Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами.

[2] Сумма полученных доходов.

[3] Доходы, уменьшенные на величину расходов.

[4] Определяется как отношение суммы годовой прибыли к выручке от реализации продукции (товаров, работ, услуг)*100 процентов.

[5] Сумма налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней без учета страховых взносов и отчислений во внебюджетные фонды.

[6] Данные из формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год».

Приложение №4 к муниципальной программе
«Развитие и поддержка малого и среднего
предпринимательства в муниципальном
образовании город Петровск
на 2016-2020 годы»

СОСТАВ
рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Петровск

Фадеев Денис Владиславович	-	глава Петровского муниципального района, **руководитель рабочей группы**;
Колдин Виталий Вячеславович	-	первый заместитель главы администрации Петровского муниципального района, **заместитель руководителя рабочей группы**;
Бурякова Дарья Сергеевна	-	главный специалист отдела экономического развития, торговли и инвестиционной политики администрации Петровского муниципального района, **секретарь рабочей группы**.

Члены рабочей группы:

Седова Ольга Владимировна	-	начальник отдела экономического развития, торговли и инвестиционной политики администрации Петровского муниципального района;
Сергеевич Дарья Михайловна	-	консультант отдела экономического развития, торговли и инвестиционной политики администрации Петровского муниципального района;
Мишина Ирина Геннадьевна	-	консультант отдела правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом администрации Петровского муниципального района;
Герасимова Таисия Александровна	-	консультант по экономической работе управления сельского хозяйства администрации Петровского муниципального района;
Курносов Валентин Вячеславович	-	начальник управления имущественных, земельных отношений, строительства и ЖКХ, начальник отдела по строительству и ЖКХ администрации Петровского муниципального района ;

Попова Елена Владимировна	-	начальник отдела по учету и отчетности администрации Петровского муниципального района;
Кувшинова Марина Викторовна	-	депутат Совета депутатов МО город Петровск (по согласованию)
Михнев Артем Алексеевич	-	оперуполномоченный группы экономической безопасности и противодействия коррупции отдела МВД России по Петровскому району Саратовской области майор полиции (по согласованию)

Приложение 1 к муниципальной программе
«Развитие и поддержка малого и

среднего предпринимательства на территории

муниципального образования
город Петровск на 2016- 2020 годы»

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения основных мероприятий и целевых показателях муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Петровск на 2016-2020 годы»

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)					
			Годы реализации	Всего (тыс. руб.)	Федеральный бюджет (прогнозно)	Областной бюджет (прогнозно)	Бюджет МО город Петровск	Б и ф (
1	2	3	4	5	6	7	8	
Цель: Обеспечение благоприятных условий для устойчивого развития и повышения конкурен среднего предпринимательства.								
Задача: Информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предприн								
1	Организация и проведение семинаров, совещаний, круглых столов для предпринимателей муниципального образования город Петровск с представителями министерств и организаций, образующих	Отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики администрации Петровского	2016	-	-	-	-	
			2017	-	-	-	-	
			2018	-	-	-	-	
			2019	-	-	-	-	
			2020	-	-	-	-	

	инфраструктуру предпринимательской деятельности	муниципального района					
2	Индивидуальные консультации, осуществляемые специалистами отдела экономического развития, торговли и инвестиционной политики по формам поддержки предпринимательства, вопросам торговли и т.д.	Отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики администрации Петровского муниципального района	2016	-	-	-	-
			2017	-	-	-	-
			2018	-	-	-	-
			2019	-	-	-	-
			2020	-	-	-	-
Задача : Формирование положительного имиджа предпринимателя на территории муниципа							
3	Выдвижение кандидатов для участия в региональных конкурсах и проектах	Отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики администрации Петровского муниципального района					
			2016	-	-	-	-
			2017	-	-	-	-
			2018	-	-	-	-
			2019	-	-	-	-
			2020	-	-	-	-
Цель: Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на террито Петровск							
Задача: Финансовая поддержка приоритетных направлений развития субъектов малого и сре							
	Предоставление субсидий на предоставление грантов субъектам малого предпринимательства,	Отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики администраци	2016	4032,0	3800,0	200,0	32,0
			2017	0	0	0	0
			2018	0	0	0	0

4	зарегистрированным и действующим менее одного года, открывающим новые производства, уводящие от монопрофильности	и Петровского муниципального района	2019	0	0	0	0	
			2020	0	0	0	0	
5	Предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга	Отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики администрации Петровского муниципального района	2017	3541,7	2960,2	563,8	17,7	
			2018	13152,0	2472,8	305,6	17,7	
			2019	7929,0	1484,5	183,5	17,7	
			2020	8256,1	1546,9	191,2	17,7	
	Всего по программе:		x	36910,8	12264,4	1444,1	102,8	