АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 января 2022 года № 7-П

г. Петровск

Об утверждении Порядка работы комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Петровского муниципального района Саратовской области

В целях реализации Федерального закона от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Уставом Петровского муниципального района Саратовской области администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок работы комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Петровского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу: постановление администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 09 июля 2018 года № 715-П «Об утверждении Порядка работы единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Петровского муниципального района Саратовской области», постановление администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 23 сентября 2020 года № 768-П «О внесении изменений в постановление администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 09 июля 2018 года № 715-П».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петровского
муниципального района **В.В. Макаров**

Приложение к постановлению
администрации Петровского
муниципального района
от 12 января 2022г. № 7-П

Порядок
работы комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Петровского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Петровского муниципального района Саратовской области (далее – Порядок) определяет цели, задачи, порядок формирования, функции и порядок работы комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Петровского муниципального района Саратовской области (далее – Комиссия), а также права, обязанности и ответственность членов Комиссии.

1.2. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении открытых конкурсов в электронной форме, открытых аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме, за исключением осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), совместных конкурсов и аукционов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд, а также настоящим Порядком.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия является действующим на постоянной основе коллегиальным органом.

2.2. Персональный состав Комиссии, в том числе Председатель Комиссии (далее - Председатель), утверждается постановлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области, являющейся органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Петровского муниципального района Саратовской области (далее - уполномоченный орган). Комиссия формируется преимущественно из лиц, прошедших

профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.3. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека. Председатель является членом Комиссии. По решению уполномоченного органа в составе Комиссии может быть утверждена должность секретаря Комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря Комиссии в соответствии с настоящим Порядком выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

2.4. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Комиссии.

2.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц уполномоченный орган, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок. Замена члена

комиссии допускается только по решению уполномоченного органа, принявшего решение о создании Комиссии.

3. Функции членов Комиссии

3.1. Участвуют в заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным настоящим Порядком и Законом о контрактной системе к компетенции Комиссии.

3.2. Основные функции членов Комиссии при осуществлении закупок путем проведения открытого конкурса в электронной форме:

3.2.1. Рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке.

3.2.2. Осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки).

3.2.3. Подписывают протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями.

3.2.4. Рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке.

3.2.5. Осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки).

3.2.6. Подписывают протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями.

3.2.7. Осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе.

3.2.8. На основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных частями 6 и 13 статьи 48 Закона о контрактной системе, а также оценки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 1 части 15 статьи 48 Закона о контрактной системе, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени

выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

3.2.9. Подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

3.3. Основные функции членов Комиссии при осуществлении закупок путем проведения открытого аукциона в электронной форме:

3.3.1. Рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе.

3.3.2. На основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного подпунктом "а" пункта 1 части 5 статьи 49 Закона о контрактной системе, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер.

3.3.3. Подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который должен содержать информацию, предусмотренную пунктами 1, 2, 4 - 7 части 17 статьи 48 Закона о контрактной системе усиленными электронными подписями.

3.4. Основные функции членов Комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок в электронной форме:

3.4.1. Рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии

с частью 2 статьи 50 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе.

3.4.2. На основании решения, предусмотренного подпунктом "а" пункта 1 части 3 статьи 50 Закона о контрактной системе, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок.

3.4.3. Подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который должен содержать информацию, предусмотренную пунктами 1, 2, 4 - 7 части 17 статьи 48, Закона о контрактной системе усиленными электронными подписями.

3.5. Основные функции членов Комиссии при осуществлении закупок путем проведения открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме в случае, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 52 Закона о контрактной системе:

3.5.1. Рассматривают информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 52 Закона о контрактной системе, и принимают решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частями 5 и 12 статьи 48 (в случае проведения открытого конкурса в электронной форме), пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 (в случае проведения открытого аукциона в электронной форме) Закона о контрактной системе, а также подписывают усиленными электронными подписями сформированный уполномоченным органом с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.6. Основные функции членов Комиссии при осуществлении закупок путем проведения открытого конкурса в электронной форме в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 52 Закона о контрактной системе, если открытый конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке (за

исключением случая, предусмотренного частью 19 статьи 48 Закона о контрактной системе):

3.6.1. Рассматривают информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 52 Закона о контрактной системе, и принимают решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частью 12 статьи 48 Закона о контрактной системе, а также подписывают усиленными электронными подписями сформированный уполномоченным органом с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.7. В отсутствие Председателя Комиссии его функции и обязанности осуществляет другой член Комиссии, выбираемый путем голосования членов Комиссии большинством голосов.

3.8. Секретарь Комиссии, в случае если он утвержден решением уполномоченного органа о создании Комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Комиссии осуществляет действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

3.9. Иные функции, установленные Законом о контрактной системе и настоящим Порядком.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия при осуществлении закупок вправе:

4.1.1. Обратиться к заказчику, уполномоченному органу за разъяснениями по предмету закупки.

4.1.2. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и информацией, составляющими заявку на участие в закупке.

4.1.3. Проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, а также при проведении электронных процедур требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе. Комиссия по осуществлению закупок не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе.

4.1.4. Проверять правильность содержания протоколов, сформированных уполномоченным органом при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения.

4.2. Комиссия при осуществлении закупок обязана:

4.2.1. Не проводить переговоры с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в

том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

4.2.2. Проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1, пункте 10 (за исключением случаев проведения электронных процедур) части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона о контрактной системе, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе установлены дополнительные требования).

4.2.3. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями Закона о контрактной системе и настоящего Порядка.

4.2.4. Действовать в рамках своих полномочий, установленных Законом о контрактной системе и настоящим Порядком.

4.2.5. Подписывать усиленными электронными подписями протоколы, сформированные уполномоченным органом при определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.2.6. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе.

4.2.7. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.8. Исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений Закона о контрактной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены Председателем о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.3. При осуществлении своих функций Комиссия взаимодействует с заказчиком, уполномоченным органом, участниками закупок в порядке, установленном Законом о контрактной системе и настоящим Порядком.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и (или) иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также настоящего Порядка, может быть заменен по решению уполномоченного органа.

6.3. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.