АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 мая 2020 года № 400-П

г. Петровск

О координационном органе (штабе) в целях обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ в Петровском муниципальном районе

В соответствии с подпунктом 2 пункта 12 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления № Пр-354 от 01.03.2020, в целях координации взаимодействия представителей органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, субъектов естественных монополий, ресурсоснабжающих организаций, территориальных сетевых организаций по вопросам, касающимся строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Создать координационный орган (штаб) в целях обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ в Петровском муниципальном районе.

2. Утвердить Положение о координационном органе (штабе) в целях обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ в Петровском муниципальном районе согласно приложению № 1 .

3. Утвердить состав координационного органа (штаба) в целях обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ в Петровском муниципальном районе согласно приложению № 2 .

4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по строительству,

промышленности, транспортному и жилищно-коммунальному хозяйству, экономике, инвестиционной политике, имущественным и земельным отношениям Колдина В.В.

Глава Петровского
муниципального района **Д.В. Фадеев**

Приложение №1 к постановлению
администрации Петровского
муниципального района
Саратовской области
от 28 мая 2020 г. № 400-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о координационном органе (штабе) в целях обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ в Петровском муниципальном районе

I. Общие положения

1. Координационный орган (штаб) в целях обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ в Петровском муниципальном районе (далее - Штаб) является совещательным органом, созданным в целях в целях обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ в Петровском муниципальном районе.

2. В своей деятельности Штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Саратовской области, Администрации Петровском муниципальном районе и настоящим Положением.

3. Состав Штаба утверждается постановлением администрации района.

II. Цели и задачи Штаба

4. Штаб создан в целях обеспечения исполнения подпункта 2 пункта 12 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления № Пр-354 от 01.03.2020.

5. Основными задачами Штаба являются подготовка консолидированных предложений и решений по вопросам реализации и контроль за ходом выполнения мероприятий, направленных на достижение целей, показателей национальных проектов, государственных и муниципальных программ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов в рамках национальных проектов в Петровском муниципальном районе.

III. Функции Штаба

6. Для реализации возложенных задач Штаб осуществляет следующие функции:

подготовка предложений по вопросам реализации мероприятий, направленных на достижение целей, показателей национальных проектов, государственных и муниципальных программ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов в рамках национальных проектов в Петровском муниципальном районе;

координация деятельности органов местного самоуправления и иных организаций по вопросам реализации мероприятий, направленных на достижение целей, показателей национальных проектов, государственных и муниципальных программ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов в рамках национальных проектов в Петровском муниципальном районе;

7. На заседаниях Штаба могут рассматриваться следующие вопросы:

предложения по реализации мероприятий, направленных на достижение целей, показателей национальных проектов, государственных и муниципальных программ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов в рамках национальных проектов в Петровском муниципальном районе;

иные вопросы, необходимые для выполнения задач, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

8. Штаб в рамках своей компетенции имеет право:

а) приглашать на заседания экспертов и специалистов, не являющихся членами Штаба;

б) запрашивать у органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов и организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Штаба.

IV. Организация работы Штаба

10. В состав Штаба входят: руководитель Штаба, заместитель руководителя Штаба, секретарь Штаба, члены Штаба.

11. Руководителем Штаба является первый заместитель главы администрации (далее – Руководитель). В период отсутствия Руководителя его обязанности исполняет заместитель руководителя Штаба.

12. Руководитель:

а) осуществляет общее руководство работой Штаба;

б) председательствует на заседаниях Штаба;

в) подписывает протоколы заседаний Штаба;

г) созывает заседания Штаба;

д) дает рекомендации членам Штаба;

е) инициирует изменение состава Штаба при согласовании непосредственных руководителей членом Штаба.

13. Секретарь Штаба:

а) оформляет протоколы заседаний Штаба;

б) готовит проекты решений Штаба, иных документов;

в) обеспечивает рассылку документов к заседанию Штаба членам Штаба.

14. Члены Штаба принимают личное участие в заседаниях Штаба; в случае отсутствия на заседании, при необходимости излагают свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, либо через своего представителя.

15. Члены Штаба при необходимости готовят предложения для рассмотрения вопросов на заседаниях Штаба и представляют их Секретарю не позднее, чем за пять дней до даты проведения заседания.

16. Работа Штаба организуется в форме заседаний, совещаний членов Штаба (в том числе селекторных совещаний и Интернет-конференций), а также в форме заочных опросов.

17. Заседания Штаба проводятся не реже одного раза в квартал. Совещания и заочные опросы проводятся по мере необходимости.

18. Заседания Штаба ведет руководитель или заместитель руководителя Штаба. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

19. Решения Штаба принимаются большинством голосов членов Штаба. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Штаба.

20. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Штаба, а при его отсутствии - заместителем руководителя Штаба.

22. По приглашению председательствующего в заседании Штаба могут также принимать участие представители средств массовой информации.

Приложение №2 к постановлению
администрации Петровского
муниципального района
Саратовской области
от 28 мая 2020 г. № 400-П

СОСТАВ
Координационного органа (штаба) в целях обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ в Петровском муниципальном районе

В.В. Колдин	-	первый заместитель главы администрации по строительству, промышленности, транспортному и жилищно-коммунальному хозяйству, экономике, инвестиционной политике, имущественным и земельным отношениям, **руководитель Штаба;**
Н.В. Ларин	-	заместитель главы администрации по социальным вопросам и профилактике правонарушений, **заместитель руководителя Штаба;**
В.В. Курносов	-	начальник управления имущественных, земельных отношений, строительства и ЖКХ, **заместитель руководителя Штаба;**
Зотова Н.В.		**секретарь -** консультант отдела по строительству и ЖКХ управления имущественных, земельных отношений, строительства и ЖКХ

Члены Штаба:

Д.В. Чапурин	-	Заместитель начальника управления имущественных, земельных отношений, строительства и ЖКХ;
О.В. Седова	-	Начальник отдела экономического развития, торговли и инвестиционной политики;
И.А. Назаркин	-	Начальник отдела правового обеспечения и взаимодействию с представительным органом;
Е.В. Попова	-	Начальник отдела по учету и отчетности, главный бухгалтер;
Е.С. Портнова	-	Начальник отдела по муниципальным закупкам;

Л.В. Ястребова	-	Начальник финансового управления администрации Петровского муниципального района;
Уханова Н.К.		Начальник управления образования администрации Петровского муниципального района
А.Д. Карташов	-	Начальник управления культуры и кино администрации Петровского муниципального района.