АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 ноября 2018 года № 1334 - П

г.Петровск

О внесении изменений в постановление администрации Петровского муниципального района от 25.10.2016 г. №587-П

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:
Внести в приложение к постановлению администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 25 октября 2016 года №587-П «Об утверждении административного регламента «Выдача справок о месте захоронения на территории муниципального образования город Петровск» (с изменениями от 30.07.2018 года №836-П) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. абзац 2 пункта 2.2. исключить.

1.2. пункт 2.6. дополнить абзацем следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.3. абзац 10 подпункта 2 пункта 3.1.1. изложить в следующей редакции:

«Мотивированный письменный ответ подписывается первым заместителем главы Петровского муниципального района Саратовской области по строительству, промышленности, транспортному и жилищно-коммунальному хозяйству, экономике, инвестиционной политике, имущественным и земельным отношениям, либо лицом его замещающим лицом и выдается на руки заявителю» .

1.4 в абзаце 3 подпункта 3 пункта 3.1.1. изложить в следующей редакции:

«Разрешение на захоронение (перезахоронение) умершего в могилу или разрешение на захоронение умершего в родственное место захоронения, на участке в пределах ограды родственного места захоронения подписывается первым заместителем главы Петровского муниципального района Саратовской области по строительству, промышленности, транспортному и жилищно-коммунальному хозяйству, экономике, инвестиционной политике, имущественным и земельным отношениям, либо лицом его замещающим лицом и выдается на руки в день поступления запроса на предоставление муниципальной услуги. »

1.5. в пункте 4.1 слова «руководителя МКУ Благоустройство» заменить на «первого заместителя главы Петровского муниципального района Саратовской области по строительству, промышленности, транспортному и жилищно-коммунальному хозяйству, экономике, инвестиционной политике, имущественным и земельным отношениям».

1.6. В разделе «Предмет жалобы» в пункте 5.2. в подпункте 3) слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.7. В разделе «Предмет жалобы» в пункт 5.2. добавить подпункт 10) следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно, так как на многофункциональный центр не возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

1.8. Раздел «Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы» дополнить подпунктами 5.12.1. и 5.12.2 следующего содержания:

«5.12.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, либо организацией, указанной в части 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.9. приложение №1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №1.

1.10. приложение №1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №2.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального района Саратовской области Колдина В.В.

Первый заместитель
главы администрации **В.В.Колдин**

Приложение №1 к постановлению
администрации Петровского муниципального
района Саратовской области
от 20 ноября №1134-П

Приложение № 1
к административному регламенту

Сведения о местах нахождения и графике работы органа местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу

	Адрес	**Телефон/факс**	**Официальный сайт**	**График работы**
Администрация Петровского муниципального района Саратовской области	412540, Саратовская область, г.Петровск, ул. Панфилова, д.55	(884555) 2-71-33	http://petrovsk64.ru	понедельник–пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье–выходные дни

Приложение №2 к постановлению
администрации Петровского муниципального
района Саратовской области
от 20 ноября №1134-П

Приложение № 2
к административному регламенту

(примерная форма заявления)

Главе Петровского муниципального района Саратовской области_____
от_____
_____
проживающего_____
_____
Паспорт _____№_____
выдан _____
_____
_____
тел.

Заявление

«____»_____ 20___г.

Подпись_____ Ф.И.О. _____

Уведомление о внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок о месте захоронения на территории муниципального образования город Петровск»

Отдел правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом администрации Петровского муниципального района разработал проетк постановления о внесении изменений в даминистративный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок о месте захоронения на территории муниципального образования город Петровск» и предлагает заинтересованным организациям и гражданам направлять заключения независимой экспертизы, замечания и предложения по адресу: г.Петровск, ул. Панфилова, д.55, каб. №3, а также на электронный адрес администрации: mail@petrovsk64.ru до 21 ноября 2018 года.