АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01 августа 2018 года № 847-П

г. Петровск

О внесении изменений в постановление администрации Петровского муниципального района от 13.06.2017 года № 599-П

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании постановления Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года №458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля», на основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области, Устава муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в постановление администрации Петровского муниципального района от 13.06.2017г. № 599-П «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории МО город Петровск, межселенных территориях и территориях сельских поселений, входящих в состав Петровского муниципального района Саратовской области» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2 пункта 6 раздела 1 изложить в следующей редакции: «2) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и получать информацию о земельных участках и их правообладателях, документы на земельные участки и документы правообладателей земельных участков в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

2	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости	федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
3	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	федеральная налоговая служба
4	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	федеральная налоговая служба
5	Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	федеральная налоговая служба
6	Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации	МВД РФ
7	Кадастровый план территории	федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

2. Дополнить раздел 3 пунктом 49.1, изложив его в следующей редакции:

«49.1 Муниципальный жилищный контроль на территории опережающего социально-экономического развития в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития (далее — резидент), исполняется в сроки, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2014 года №473-ФЗ.

1. Плановые проверки проводятся администрацией в виде совместных проверок в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Ежегодные планы проведения плановых проверок подлежат согласованию с уполномоченным федеральным органом.

2. Срок проведения плановой проверки составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

3. При выявлении в ходе плановой проверки нарушений резидентом законодательства Российской Федерации должностные лица администрации выдают резиденту предписание об устранении нарушений. Копия предписания об устранении нарушений не позднее чем в течение трех дней

с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки вручается резиденту или его представителю под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания резидентом или его представителем. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки.

4. Администрация проводит внеплановую проверку резидента по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания.

5. Внеплановые проверки проводятся по согласованию с уполномоченным федеральным органом в установленном им порядке. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней.

6. Резидент при проведении администрацией проверок имеет право:

1) присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать информацию, предоставление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении с такими результатами, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Петровские вести и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального района Колдина В.В.

Глава Петровского
муниципального района **Д.В.Фадеев**