АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 7 ноября 2017 года №1186-П

г. Петровск

Об утверждении Положения о комиссии по проведению торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Руководствуясь Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», на основании Устава Петровского муниципального района, в соответствии с решением Петровского районного Собрания Петровского муниципального района от 26 июня 2014 года № 50-256 «О внесении изменений в решение Петровского районного Собрания от 30 мая 2008 г. № 37-343 «Об утверждении Положения о порядке распространения наружной рекламы и установки рекламных конструкций на территории Петровского муниципального района», с решением Петровского районного Собрания Петровского муниципального района от 18 мая 2006 года №5-38 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петровского муниципального района Саратовской области» (с изменениями) администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции согласно приложению.

2. Постановления администрации Петровского муниципального района от 02 сентября 2014 года №903-П «О создании комиссии по проведению торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», от 8 августа 2016 года №406-П «О внесении изменения в постановление администрации Петровского муниципального района от 02 сентября 2014 года №903-П», от 4 августа 2017 года №794-П «О внесении изменения в постановление администрации Петровского муниципального района от 02 сентября 2014 года №903» признать утратившими силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Петровские вести» и размещению на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального района Колдина В.В.

Глава Петровского
муниципального района **Д.В.Фадеев**

Приложение к постановлению
администрации Петровского
муниципального района
Саратовской области
от 07.11.2017 года № 1186-П

Положение
о комиссии по проведению торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

1. Порядок создания комиссии

1.1. Комиссия по проведению торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее - Комиссия) является совещательным коллегиальным органом, созданным для подготовки и проведения торгов (конкурсов, аукционов) на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Петровского муниципального района Саратовской области или муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области и не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями (казна), либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. В отношении случаев, не урегулированных настоящим Положением, руководствоваться действующим законодательством.

1.4. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

1.5. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек.

2.Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия уполномочена:

2.1.1.принимать решение о форме проведения торгов (конкурс или аукцион); о форме подачи предложений о цене; условиях и сроках платежа; о размере, сроках и порядке внесения задатка; порядке, месте, датах начала и окончания подачи заявок; месте и сроке подведения итогов торгов; о порядке определения участников, победителей торгов; об условиях и о сроке заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и т. п.;

2.1.2. осуществлять:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- определение участников конкурса;

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

- определение победителя конкурса;

- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора по результатам конкурса;

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;

- отбор участников аукциона;

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

2.2. Комиссия вправе:

- привлекать специалистов, не входящих в состав комиссии, для экспертной оценки заявок на участие в торгах при их рассмотрении для определения участника торгов;

- приглашать на заседание комиссии специалистов (экспертов, консультантов) с правом совещательного голоса;

- запрашивать и получать у организаций, учреждений информацию, необходимую для работы комиссии;

- требовать от заявителей (участников) разъяснения положений поданных ими заявок на участие в торгах и приложенных к ним документов, а заявители (участники) обязаны представить такие разъяснения по форме и в сроки, установленные документацией о торгах.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии, организует ее работу;

- назначает заседания комиссии, определяет время и место их проведения;

- контролирует подготовку материалов и документов к заседаниям комиссии;

- ведет заседания комиссии;

- обеспечивает конфиденциальность информации, связанной с деятельностью комиссии.

3.3. По поручению председателя комиссии, или в случае его отсутствия, функции председателя комиссии выполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Деятельность Комиссии строится на основе коллегиального, свободного, делового и открытого обсуждения и решения вопросов.

3.5. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания проводятся по инициативе председателя Комиссии.

3.6. Все заседания комиссии являются открытыми, если иное не определено условиями торгов.

3.7. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

3.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом. В случае равенства числа голосов голос председателя комиссии считается решающим.

3.9. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами комиссии.

3.10. Члены комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

3.11. Работа комиссии осуществляется по мере необходимости.

3.12. Протоколы заседаний комиссии и иная документация хранятся у секретаря.

3.13. Члены комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность и не допускать разглашения информации, раскрытие которой противоречит федеральному законодательству, препятствует исполнению законодательства об отборе на торгах, наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон или препятствует добросовестной конкуренции.