АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27 сентября 2023 года №992-П

О внесении изменения в постановление администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 13 мая 2022 года №453-П

В соответствии со статьями 69.2, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление администрации Петровского муниципального района от 13 мая 2022 года № 453–П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Петровского муниципального района и муниципального образования город Петровск, Порядка предоставления из бюджета Петровского муниципального района, бюджета муниципального образования город Петровск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания» следующее изменение:

приложение № 1, 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению**.**

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петровского
муниципального района **А.А. Гречихо**

Приложение
к постановлению администрации
Петровского муниципального района
от «27» сентября 2023 года № 992-П
«Приложение № 1
к постановлению администрации
Петровского муниципального района
от «13» мая 2022 года № 453-П

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПЕТРОВСК ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Петровского муниципального района и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности района и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района (далее – муниципальные бюджетные и автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями Петровского муниципального района и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета муниципального района, бюджета муниципального образования город ПетровскПетровского муниципального района в ведении которых они находятся (далее - муниципальные казенные учреждения).

II. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

Муниципальное задание формируется с учетом:

- предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих муниципальных услугах (работах), оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей муниципальных услуг (работ), уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством муниципальных услуг (результатов работ) и возможностей муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

- показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ);

-порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также содержит:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

-порядок оказания соответствующих услуг;

- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих муниципальных услуг физическим или юридическим лицам в случаях, если законодательством Российской Федерации и (или) Саратовской области предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальное задание формируется по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку.

В муниципальном задании учредитель при необходимости может устанавливать допустимые (возможные) отклонения в процентах не более 25% (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания в целом. Значения допустимых (возможных) отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, изменяются только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год. Предельные значения допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества и (или) объема в разрезе наименований услуг (работ) и кодов по общероссийскому перечню (классификатору) и (или) по региональному перечню (классификатору) устанавливаются правовым актом учредителя (актом учредителя организационно и распорядительного характера).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнении нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлениимуниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (выполнению работы).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в3-ю часть муниципального задания.

5. Муниципальное задание устанавливается в отношении:

- муниципальных бюджетных и автономных учреждений - органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия их учредителя (далее - органы местного самоуправления - учредители).

- муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее - главные распорядители).

6. Муниципальное задание формируется в процессе формирования проекта бюджета Петровского муниципального района, бюджета муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (далее – период планирования) и утверждается не позднее 20 рабочих дней со дня утверждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям (органам местного самоуправления – учредителям) не позднее 31 декабря текущего года.

7. Муниципальные задания утверждаются соответствующими главными распорядителями бюджетных средств (органом местного самоуправления-учредителем).

Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета Петровского муниципального района, бюджета муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

8. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

9. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), региональным перечнем (классификатором) Саратовской области государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ (далее - региональный перечень).

10. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещают на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет главного распорядителя бюджетных средств (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя) и (или)

на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальных учреждений.

Показатели отчета формируются как средние за отчетный период или нарастающим итогом с начала года.

11. Значение объемов муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере устанавливается в объеме предъявляемых (предъявленных) социальных сертификатов.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей объема муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере предусматриваются в размере 10%.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

13. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R=\sum_{i} N_i \times V_i + \sum_{w} N_w - \sum_{i} P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}, \text{где:}$$

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw –затраты, связанные с выполнением w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{ун}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{си}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных

нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

14. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги (коэффициента выравнивания), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Нормативные затраты на содержание муниципального имущества рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, с применением корректирующего коэффициента (коэффициента выравнивания).

В случае отсутствия общих требований нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в соответствующей сфере деятельности рассчитываются согласно принятым главным распорядителем (органом местного самоуправления - учредителем) порядкам расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг. Изменение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг допускается в случае внесения изменений в правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, а также в случае принятия иных нормативных правовых актов, влекущих увеличение (снижение) нормативных затрат.

15. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений - органами местного самоуправления - учредителями.

16. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

17. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских перечнях или региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики).

18. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания

муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии для отдельных муниципальных услуг норм, установленных стандартом оказания услуги и выраженных в натуральных показателях (далее - натуральные нормы), в отношении таких муниципальных услуг натуральные нормы определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы объема такой муниципальной услуги при выполнении требований, предъявляемых к качеству ее оказания и отраженных в общероссийских перечнях или региональном перечне (далее - метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (далее - медианный метод).

В отдельных случаях, в том числе, если муниципальную услугу, по которой отсутствуют натуральные нормы, ранее не оказывало ни одно муниципальное учреждение, натуральные нормы определяются иным методом, утверждаемым главным распорядителем (органом местного самоуправления - учредителем).

Решение о применении метода наиболее эффективного учреждения, медианного метода или иного метода для определения базового норматива затрат по конкретным муниципальным услугам принимается главным распорядителем (органом местного самоуправления - учредителем) с учетом общих требований.

19.В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

20.В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно - управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

21. В затраты, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

22.Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги формируется (уточняется при необходимости при формировании бюджета Петровского муниципального района, бюджета муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района на очередной период планирования) главным распорядителем (органом местного самоуправления - учредителем) общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы иных затрат, в том числе на коммунальные услуги, содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

23. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента, отраслевых корректирующих коэффициентов и коэффициента выравнивания, которые могут применятся как к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги в целом, так и к отдельным его частям.

24. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент, связанный с особенностями формирования затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем (органом местного самоуправления - учредителем) с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

25. Отраслевой корректирующий коэффициент формируется главным распорядителем (органом местного самоуправления - учредителем) с учетом показателей отраслевой специфики, в том числе показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

26. Коэффициент выравнивания рассчитывается главным распорядителем (органом местного самоуправления - учредителем) на основании специфики планирования бюджетных ассигнований и особенностей формирования лимитов бюджетных обязательств бюджета Петровского муниципального района, бюджета муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района на период планирования.

Коэффициент выравнивания может быть рассчитан как в целом к базовым нормативным затратам, так и к отдельным его частям.

27. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, и величина нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, используемые при расчете объемов субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий на соответствующий финансовый год формируются в процессе формирования бюджета Петровского муниципального района, бюджета муниципального образования город ПетровскПетровского муниципального района и утверждаются главными распорядителями (органами местного самоуправления - учредителями) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку не позднее 15 рабочих дней со дня доведения до них в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств и подлежат размещению на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет главных распорядителей (органов муниципального самоуправления – учредителей).

28.Затраты, связанные с выполнением работы, определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания (органом местного самоуправления - учредителем) и рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

По решению главного распорядителя (органа местного самоуправления - учредителя) могут быть установлены нормативные затраты, связанные с выполнением работы.

При определении затрат (нормативных затрат), связанных с выполнением работы, применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее - стандарты работы).

В затраты (нормативные затраты), связанные с выполнением работы, включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая

административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

29. Значения затрат (нормативных затрат), связанных с выполнением работы, формируются в процессе формирования бюджета Петровского муниципального района и бюджета муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района и утверждаются главным распорядителем (органом местного самоуправления – учредителем) не позднее 15 рабочих дней со дня доведения до них в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и подлежат размещению на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет главных распорядителей (органов муниципального самоуправления – учредителей).

30. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

31. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере не более 10 процентов общего объема затрат муниципального или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере не более 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

32. Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом местного самоуправления - учредителем.

33. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального

задания, по которому в соответствии с законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом местного самоуправления - учредителем, с учетом положений, установленных федеральным законодательством.

34.Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых осуществляется отбор исполнителей услуг, определяются в порядке, утверждаемом уполномоченным на утверждение муниципального социального заказа органом по соответствующему направлению деятельности

35. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Петровского муниципального района, бюджета муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района на период планирования.

36. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Петровского муниципального района, бюджета муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

37. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

38. В случае внесения изменений в решение о бюджете Петровского муниципального района, бюджете муниципального образования город ПетровскПетровского муниципального района в части изменения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных заданий главные

распорядители (органы местного самоуправления - учредители) проводят корректировку муниципальных заданий.

Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания, если данное уменьшение повлияет на объемные и качественные показатели муниципальной услуги муниципального задания.

39. Муниципальные учреждения представляют соответственно главным распорядителям (органам местного самоуправления - учредителям) отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением N 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании не позднее 1 февраля года, следующим за отчетным.

III. Мониторинг и контроль за выполнением муниципальных заданий

40. Мониторинг исполнения муниципальных заданий (далее - мониторинг) проводится в целях определения степени выполнения муниципальных заданий, контроля за эффективностью расходования бюджетных средств и принятия соответствующих управленческих решений.

Целью контроля за выполнением муниципальных заданий является определение соответствия плановых параметров муниципального задания фактическим параметрам.

41. Мониторинг и контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Мониторинг и контроль за выполнением муниципальнымибюджетными или автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют учредители соответствующих учреждений.

42. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляется на основании предварительного отчета за год о выполнении муниципального задания не позднее 15 декабря, а также на основании отчета о выполнении муниципального задания.

43. Мониторинг проводится на основании отчетов муниципальных учреждений об исполнении муниципальных заданий не реже одного раза в год путем заполнения форм согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Учредители муниципальных учреждений, главные распорядители бюджетных средств могут осуществлять промежуточную оценку степени выполнения муниципального задания подведомственных учреждений.

Приложение №1 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Петровского муниципального района и муниципального образования город Петровск

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕN<1>

на20____годинаплановыйпериод20_____и20__годов<2>

Наименованиемуниципальногоучреждения(обособленногоподразделения):

_____

_____

Видыдеятельностимуниципальногоучреждения(обособленногоподразделения)(суказание мОКВЭД):

_____

_____

_____

Часть1.Сведенияобоказываемыхмуниципальныхуслугах<3>

Раздел _____

1. Наименованиемуниципальнойуслуги(суказаниемОКПД2)/реестровыйномер

_____

2. Категориипотребителеймуниципальнойуслуги

_____

_____

3. Нормативныеправовыеакты,устанавливающиеразмерплаты(цену,тариф)либопорядокее(его)установлениялибобесплатностьееоказания<4>:

_____

(платная,бесплатная)

Нормативныйправовойакт				
вид	принявшийорган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

4.Показатели ,характеризующиеобъеми(или)качествомуниципальнойуслуги:

4.1. Показатели,характеризующиекачествомуниципальнойуслуги<5>

Реестровый номер	Содержаниемуниципальнойуслуги	Условия (формы) оказания муниципальнойуслуги	Показатель качествамуниципальнойуслуги			Значение показателя качествамуниципальнойуслуги<6>		
			Наименование	единицаизмерения поОКЕИ		20 _____год(очереднойфинансовыйгод)	20 _____год(1-й годплановогопериода)	20 _____год (2-й годплановогопериода)
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

допустимые(возможные) отклонения от установленныхпоказателейкачествамуниципальной услуги,впределахкоторыхмуниципальноезаданиесчитаетсявыполненным(процентов)

4.2.Показатели,характеризующиеобъеммуниципальнойуслуги:

Реестровыйномер	Содержаниемуниципальнойуслуги	Условия(формы)оказаниямуниципальнойуслуги	Показатель объемамуниципальнойуслуги			Значениепоказателяобъемамуниципальнойуслуги<6>			Среднегодовой размер платы заединицуобъемамуниципальнойуслуги(цена,тариф)<7>		
			наименование	единицаизмерения поОКЕИ		20 _____год(очередной финансовыйгод)	20 _____год (1-й годплановогопериода)	20 _____год(2-й годплановогопериода)	20 _____год(очереднойфинансовыйгод)	20 _____год(1-й годплановогопериода)	20 _____год (2-й годплановогопериода)
				наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые(возможные)отклонениятустановленныхпоказателейобъемам униципальной

услуги,впределахкоторыхмуниципальноезаданиесчитаетсявыполненным(процентов)

5.Порядококазаниямуниципальнойуслуги:

5.1.Нормативныеправовыеакты,регулирующиепорядококазаниямуниципальнойуслуги:

_____

(наименование,номеридатанормативногоправовогоакта)

5.2.Порядокинформированияпотенциальныхпотребителеймуниципальнойуслуги:

Способинформирования	Состав размещаемойинформации	Частотаобновленияинформации
1	2	3

Часть2.Сведенияовыполняемыхработах<3>

Раздел_____

1. Наименованиеработы(суказаниемОКПД2)/реестровыйномер

_____

2. Категорииипотребителейработы _____

_____

_____

3. Показатели,характеризующиеобъеми(или)качестворабoты:

3.1. Показатели,характеризующиекачестворабoты<4>:

Реестровый номер	Содержание работы	Условия(формы)выполнения работы	Показателькачестваработы			Значение показателя качестваработы<6>		
			наименование	единица измерения по ОКЕИ		20 _____год(очереднойфинансовый год)	20 _____год (1-й годпланового периода)	20 _____год(2-й годпланового периода)
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

допустимые(возможные)отклонения отустановленныхпоказателейкачестваработы,впределах которыхмуниципальноезадание считаетсявыполненным(процентов)

3.2. Показатели,характеризующиеобъемработы:

Реестровый номер	Содержание работы	Условия(формы)выполнения работы	Показательобъемаработы				Значениепоказателяобъемаработы<6>		
			наименование	единицаизмерения поОКЕИ		описание работы	20 _____год(очереднойфинансовый год)	20 _____ год(1-й годпланового периода)	20 _____ год(2-й годпланового периода)
				наименование	код				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

допустимые(возможные)отклонения отустановленныхпоказателейобъема работы,впределахкоторыхмуниципальноезадание считаетсявыполненным (процентов)

Часть3.Прочиесведенияомуниципальномзадании<8>

1. Основаниядлядосрочногопрекращениявыполнениямуниципальногозадания_____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля завыполнением) муниципальногозадания_____

3. Порядокконтролязавыполнениеммуниципальногозадания:

Формаконтроля	Периодичность	Орган местного самоуправлении - учредитель (ихструктурные подразделения), осуществляющиеконтрользавыполнениеммуниципальногозадания
1	2	3

4. Требованиякотчетностиовыполнениимуниципальногозадания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Срокипредставленияотчетововыполнениимуниципальногозадания_____

4.3. Иныетребованиякотчетностиовыполнениимуниципальногозадания_____

5. Иныепоказатели,связанныесвыполнениеммуниципальногозадания, _____

<1> Номермуниципальногозаданияприсваиваетсясоответствующим главным распорядителем средствбюджета.

<2>Формируется в процессе формирования бюджета на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период) и утверждается после доведения до главных распорядителей средств бюджета лимитов бюджетных обязательств. В случае, если муниципальное задание утверждается на срок менее одного финансового года,

указывается конкретный период его установления.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг)(выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) (выполнениюработы(работ)раздельнопокаждойизмуниципальныхуслуг(работ)суказание мпорядковогономерараздела.В случаеустановления муниципальной задания по одной муниципальнойуслуге (работе) строка "Раздел"неуказывается.

<4> В случае, если имеются нормативные правовыеакты,устанавливающие для потребителей размерплаты(цену,тариф)либопорядок ее (его) установления, дополнительноуказывается-"платно", еслиотсутствуютимуниципальнаяуслугапредоставляетсяпотребителяммуниципальнойу слугибесплатно,дополнительноуказывается-"бесплатно".

<5>Заполняется при установлениипоказателей,характеризующихкачествомуниципальнойуслуги(работы),вобщеросс ийскихперечняхилирегиональномперечне.

<6>Показателина1-йи2-й годы планового периода заполняются при установлении муниципальногозаданиянаоказаниеуслуги(услуг)(выполнениеработы(работ)наплановый период.

<7>Заполняется,есливпункте3указаннормативный правовой акт (нормативныеправовыеакты),устанавливающийразмер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления. Показатели на 1-й и 2-йгоды планового периодазаполняютсяпри установлении муниципального задания на оказание услуги (услуг)(выполнениеработы (работ)на плановыйпериод.

<8>Заполняетсявцеломпомуниципальномузаданию.

Приложение N 2
к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Петровского муниципального района и муниципального образования город Петровск

Отчет о выполнении муниципального задания N <1>

на 20__год и на плановый период 20__и 20___годов

от _____" 20__года

Наименованиемуниципальногоучреждения(обособленногоподразделения):

_____

_____

Видыдеятельностимуниципальногоучреждения(обособленногоподразделения)(суказани емОКВЭД):

_____

_____

Заотчетныйпериод:_____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть1.Сведенияобоказываемыхмуниципальныхуслугах<2>

Раздел _____

1. Наименованиемуниципальнойуслуги(суказаниемОКПД2)/реестровыйномер _____
_____

2. Категориипотребителеймуниципальнойуслуги _____
_____
_____

3. Сведенияофактическомдостижениипоказателей,характеризующихобъеми(или)качествомуниципальнойуслуги, за отчетный период:

3.1. Сведенияофактическомдостижениипоказателей,характеризующихкачествомуниципальнойуслуги:

Реестровыйномер	Содержаниемуниципальной услуги	Условия(формы)оказаниямуниципальнойуслуги	Показателькачествамуниципальнойуслуги							
			наименование	единицаизмерения поОКЕИ		утверждено вмуниципальномзадании на год	исполнено наотчетную дату	допустимое(возможное)отклонение	отклонение,превышающее допустимое(возможное)значение	причинаобразованияотклонения, превышающего допустимое(возможное)значение
				наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3.2. Сведенияофактическомдостижениипоказателей,характеризующихобъеммуниципальнойуслуги:

Реестровыйномер	Содержаниемуниципальнойуслуги	Условия(формы)оказаниямуниципальнойуслуги	Показательобъемамуниципальнойуслуги								
			наименование	единицаизмеренияпоОКЕИ		утверждено вмуниципальномзадании на год	исполненонаотчетнуюдату	допустимое(возможное)отклонение	отклонение,превышающее допустимое(возможное)значение	причинаотклонения, превышающегодопустимое(возможное)значение	среднийразмерплаты(цена, тариф)
				наименование	код						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Часть2.Сведенияовыполняемыхработах<2>

Раздел ___

1. Наименованиеработы(суказаниемОКПД2)/реестровыйномер _____
_____

2. Категориипотребителейработы_____

3. Сведенияофактическомдостижениипоказателей,характеризующихобъем и(или)качествоработызаотчетныйпериод:

3.1. Сведенияофактическомдостижениипоказателей,характеризующихкачество работы:

Реестровыйномер	Содержание работы	Условия(формы)выполненияработы	Показательканчестваработы							
			наименование	единицаизмеренияпоОКЕИ		утверждено вмуниципальномзадании на год	исполнено наотчетную дату	допустимое(возможное)отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное)значение	причинаотклонения,превышающего допустимое(возможное)значение
				наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3.2. Сведенияофактическомдостижениипоказателей,характеризующихобъемработы:

Реестровыйномер	Содержание работы	Условия(формы)выполненияработы	Показательобъемаработы							
			наименование	единицаизмеренияпоОКЕИ		утверждено вмуниципальномзадании на год	исполнено наотчетную дату	допустимое(возможное)отклонение	отклонение,превышающееедопустимое(возможное) значение	причина образованияотклонения, превышающегодопустимое(возможное)значение
				наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__"_ _____20__года

<1>Указываетсяномеридатасоответствующегомуниципальног
озадания.

<2>Формируетсявсоответствиисмуниципальнымзаданием.

Приложение N 3
к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнениеработ) в отношении муниципальных учреждений Петровского муниципального района и муниципального образования город Петровск

	УТВЕРЖДАЮ Руководитель(уполномоченноелицо) (наименование главного распорядителя, органа местного самоуправления-учредителя) _____ _____ _____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.) «___» _____20___года

Значения базовых нормативов затрат
на оказание муниципальных услуг, корректирующих коэффициентов
к базовым нормативам затрат и величина нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, используемые при расчете объемов субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий,
на _____ год

1.	Наименовани емуниципальн ойуслуги	
1.1.	Реестровыйно мер	
1.2.	Категориипот ребителеймун иципальнойус луги	
1.3.	Содержанием униципальной услуги	
1.4.	Условия(форм ы)оказаниямун иципальнойу слуги	

1.5.	Наименовани еучреждения	Значение базовогоно рмативазат рат (рублей)			Значениете рриториал ьногокоррек тирующегок оэффициент а	Значениеотрас левого корректирующе гокоэффициент а(интегрирован ноезначениенес колькихотрасле выхкорректиру ющихкоэффици ентов)	Наименован ие отраслевогок орректирую щегокоэффи циента	Значениекоэ ффициента выравнивания (ед.)			Вели чинано рмативных затр ат (рубл ей)
		всег о	ФОТ <*>	ОЗ <**>				всего	ФОТ	ОЗ	
1.5.1.											
1.5.2.											
...											
2.	Наименовани емуниципальн ойуслуги										
2.1.	Реестровыйно мер										
2.2.	Категориипот ребителеймун иципальнойус луги										
2.3.	Содержанием униципальной услуги										
2.4.	Условия(форм ы)оказаниямуниципальнойуслуги										
2.5.	Наименование учреждения	Значение базовогонор матива затрат(рубл ей)			Значениетер риториально гокорректир ующегокоэф фициента	Значениеотрасл евогокорректир ующегокоэффи циента(интегри рованноезначен ие	Наименован иеотраслевог окорректиру ющегокоэфф ициента	Значениекоэф фициентавыра внивания(ед.)			Величи нанормативны хзатрат (рублей)

						несколькихотраслевыхкорректирующихкоэффициентов)					
		всего	ФОТ <*>	ОЗ <**>				всего	ФОТ	ОЗ	
2.5.1.											
2.5.2.											
…											

<*> Суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказаниеммуниципальнойуслуги,включаяадминистративно-управленческийперсонал,вслучаях,установленныхстандартамиуслуги.

<**>Суммыостальныхзатрат(заисключениемзатратнаоплатутрудасначислениями навыплатыпооплатетрудаработников),непосредственнонеобходимыхдляоказаниямуниципальнойуслуги.Порешениюглавногораспорядителя(органаместногосамоуправления - учредителя) данная графа может быть детализирована в соответствии с общими требованиями и разделена на несколькоподграф,втом численакоммунальныеуслуги,содержание недвижимогоимущества,необходимогодлявыполнениямуниципальногозаданиянаоказание муниципальнойуслуги.

Приложение №2
к постановлению администрации
Петровского муниципального района
от «13» мая 2022 года № 453 -П

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПЕТРОВСК МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее- учреждения) субсидий из бюджета Петровского муниципального района, бюджета муниципального образования город Петровск на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее- субсидий) осуществляется на основании соглашения между органом осуществляющим функции и полномочия учредителя и учреждением о предоставлении субсидии (далее - соглашение) по типовой форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

Соглашение может включать в себя дополнительные условия, не предусмотренные типовой формой, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Петровского муниципального района и бюджете муниципального образования город Петровск на очередной финансовый год и плановый период, и доведенных в установленном порядке до учредителя лимитов бюджетных обязательств.

3. Субсидия перечисляется учредителем, являющимся главным распорядителем средств бюджета Петровского муниципального района и бюджета муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района с лицевого счета открытого в финансовом управлении администрации Петровского муниципального района, на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в финансовом управлении администрации Петровского муниципального района.

4. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в месяц в сумме, не превышающей 1/12 годовой суммы субсидии, либо с иной периодичностью предоставления средств субсидии и перечисляемых сумм, обусловленных спецификой (сезонностью) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

5. Перечисление субсидии в декабре осуществляется с учетом представления муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до конца финансового года.

Если на основании предварительного отчета ожидаемые показатели

исполнения за текущий год меньше показателей, установленных в муниципальным задании, то соответствующие главные распорядители (органы местного самоуправления – учредители) проводят корректировку муниципальных заданий с сокращением суммы субсидии не позднее чем за 7 рабочих дней до конца финансового года и обеспечивают перечисление субсидии в декабре с учетом внесенных корректировок.

Если суммы, ранее перечисленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии превышают расчетные суммы субсидии, скорректированные на основании предварительного отчета, дальнейшее перечисление средств субсидий не производится.

6. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

7. Сумма субсидий не использованная учреждением в текущем финансовом году, подлежит возврату в соответствующий бюджет до 31 декабря текущего финансового года в случаях:

- выполнения учреждением муниципального задания не в полном объеме;
- уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, объема муниципального задания.

8. Возврат в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных в отчетном финансовом году муниципальным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляется в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания этими учреждениями.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет Петровского муниципального района, бюджет муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Порядком, по форме, предусмотренной соглашением.

Муниципальные бюджетные или автономные учреждения обеспечивают возврат в бюджет Петровского муниципального района, бюджет муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с положениями абзаца первого настоящего пункта, не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Петровского муниципального района и бюджета муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям

типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ № ___
о предоставлении субсидии из бюджета Петровского муниципального района (бюджета муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области) муниципальному бюджетному (муниципальному автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г._____ "___" _____ 20__ г.
(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

_____,осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного (автономного) учреждения, (далее - Учредитель),в лице _____,действующего на основании _____, с одной стороны и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение _____ (далее - Учреждение), в лице_____ действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета _____ субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом управлении администрации Петровского муниципального района.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета _____ по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

3.Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

3.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на лицевой счет, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения:

3.1.2.1. в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению, № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2.2. в отношении муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере - в соответствии со сроками перечисления Субсидии, установленным в расчете, формируемом Учредителем в составе приложения № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.[1]

3.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением;

3.1.4. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Петровского муниципального района на 1 января 20___г., составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «1» февраля 20___г.;

3.1.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. уточнять и дополнять Соглашение с учетом изменения требований действующего законодательства.

3.2.2. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

3.2.3. изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

-изменения в муниципальном задании Учредителя показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг (выполнением работ);

-изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

-уменьшения или увеличения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

-без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работ), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов;

-в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.4. принимать решение об изменении муниципального задания в случае фактического исполнения муниципального задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием Учредителя.

3.2.5. сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если на основании предварительного отчета ожидаемые показатели исполнения за текущий год меньше показателей, установленных муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании.

3.2.6. не осуществлять финансовое обеспечение содержания, сданного в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. оказывать услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием Учредителя за счет Субсидии, предоставляемой

---

[1]Пункт 3.1.2.2. распространяется на организации, реализующие дополнительные общеразвивающие программы

Учредителем на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.3.2. в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере заключать с потребителем услуг договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с формой и условиями, определенными приложением №4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;[2]

3.3.3. предоставлять в течение 5 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения;

3.3.4. предоставлять Учредителю предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания в срок до «1» декабря 20___г.;

3.3.5. предоставлять ежегодно Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по прилагаемой к муниципальному заданию форме не позднее 1-го февраля года, следующего за отчетным периодом;

3.3.6. осуществлять в срок до «01» апреля 20___г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Петровского муниципального района на 1 января 20___г., в размере, указанном в расчете, предоставленном Учредителем в соответствии с пунктом 3.1.4. настоящего Соглашения;

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.4.2. при необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг;

3.4.3. направлять не использованный в 20___ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__г. расходов в соответствии с планом финансово-¬хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет района в соответствии с пунктом 3.3.5 настоящего Соглашения;

3.4.4 направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 20___ года и действует по 31 декабря 20___ года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

---

[2]Пункт 3.3.2. распространяется на организации, реализующие дополнительные общеразвивающие программы

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:

8. Подписи Сторон

_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

М.П. М.П.

Приложение №1 к соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от ____ 20_- г. № ____

График перечисления субсидии

Наименование Учредителя: _____
Наименование Учреждения: _____

№ п/п	Код по бюджетной классификации РФ (по расходам муниципального бюджета на предоставление субсидии				Ежеквартальные сроки перечисления субсидии	Размер субсидии, подлежащей перечислению (% от годового размера)
	Код главы	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов		
1.					до _____20___г.	не более __
2.					до _____ 20__г.	не более __
3.					до_____ 20___г.	не более __
….						
Итого по КБК					х	не более 100
……						
……						
…..						
Итого по КБК					х	не более 100

Приложение №2 к соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от ___ 20___ г. № ___

Расчет
средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет

_____
на 1 января 20___г.

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

№ п/п	Муниципальная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ				Нормативы затрат на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет Петровского муниципального района рублей
	уникаль-ный номер реестро-вой записи	наиме-нование	Показатель характеризующий содержание муниципальнй услуги (работы)			Показатель характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		наименование	Единица измерения		Отклонение,превышающее допустимое (возможное)значение		
			_____ (наименование показа-теля)	_____ (наименование показа-теля)	_____ (наименование показа-теля)	_____ наиме-нование показа-теля	_____ наиме-нование показа-теля		наименование	Код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги													
Работы													
ИТОГО													

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись)
(расшифровка подписи)

«___»_____20__г.

Приложение №3 к соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от ___ 20___ г. № ___

Расчет
размера субсидии, предоставляемого Учреждению в отношении муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

от _____ № _____

Наименование Учредителя_____
Наименование Учреждения _____

В соответствии с пунктом ___ Соглашения от _____ № _____, определены:
1. Объем (размер) и сроки перечисления Субсидии, подлежащей предоставлению Учреждению:

№ п/п	Код строки	Код по бюджетной классификации местного бюджета					Сроки перечисления Субсидии		Сумма, руб.
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
							Итого по Коду БК		
ВСЕГО:									

2. Расчет объема (размера) Субсидии (нарастающим итогом):

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги (услуг)	Идентификационный номер социального сертификата	Дата выдачи социального сертификата	Дата завершения действия социального сертификата	Объем оказания муниципальной услуги (услуг)				Объем финансового обеспечения затрат на оказание муниципальной услуги (услуг), руб.			
					20_ г.	20_ г.	20_ г.	за плановым периодом	20_ г.	20_ г.	20_ г.	за плановым периодом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ИТОГО по услуге												
По КБК_												
По КБК_												
ИТОГО по услуге												
По КБК_												

По КБК_				

РуководительУчредителя (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

Приложение №4к соглашениюо предоставлении субсидии нафинансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от ___ 20___ г. № ___

Договор об образовании

"__" _____ 20__ г. №_____- ПФ

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

осуществляющее образовательную деятельность на основании

_____,
(номер лицензии, наименование органа, выдавшего лицензию/иные основания для осуществления деятельности)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании

_____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

предлагает физическому лицу, действующему в интересах несовершеннолетнего, включенного в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования на основании сертификата дополнительного образования №_____, обладатель сертификата - _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», являющемуся родителем (законным представителем), либо указанным несовершеннолетним, в случае достижения им возраста 14 лет, именуемому в дальнейшем «Заказчик», далее совместно именуемые «Стороны», заключить настоящий Договор о нижеследующем:

I. Общие положения и правовое основание Договора

1.1. Настоящий Договор является официальным предложением (офертой) Исполнителя Заказчику к заключению договора об оказании муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, указанной в разделе II настоящего Договора, содержит все существенные условия договора, предусмотренные частью 5 статьи 21 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» от 13.07.2020 г. №189-ФЗ (далее – Федеральный закон №189-ФЗ) и публикуется в глобальной компьютерной сети

Интернет на сайте: _____ (далее - Сайт).

1.2. Правовой основой регулирования отношений между Сторонами, возникших в силу заключения настоящего Договора, являются следующие нормативные документы: Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ), Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), Федеральный закон №189-ФЗ

_____,

(наименование и реквизиты документа, утвердившего Положение о персонифицированном дополнительном образовании)(далее -Положение о ПДО)

_____,

(наименование и реквизиты документа, утвердившего требования к условиям и порядку оказания услуг)(далее – Требования)

_____,

(наименование и реквизиты документа, утвердившего Правила персонифицированного финансирования)(далее - Правила ПФ).

1.3. В качестве необходимого и достаточного действия, определяющего безусловное принятие (акцепт) условий настоящего Договора со стороны Заказчика в соответствии со статьей 438 ГК РФ, определяется подписание Заказчиком заявления о зачислении Обучающегося на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, в рамках муниципальной услуги в социальной сфере, указанной в разделе II настоящего Договора[3].

1.3.1. Договор может быть принят (акцептирован) Заказчиком также посредством нажатия кнопки «подписать» в разделе «запись на программу дополнительного образования» личного кабинета Заявителя на портале https://www.gosuslugi.ru/ и в мобильном приложении «Госуслуги»[4].

1.4. Заявление о зачислении Обучающегося на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, указанное в пункте 1.3 настоящего Договора, является неотъемлемой частью настоящего Договора и должно содержать указание на принятие Заказчиком условий настоящего Договора, предъявление Исполнителю социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере №_____ (далее – социальный сертификат), а также следующие сведения[5]:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

---

[3]В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы) пункт излагается в следующей редакции: «Безусловное принятие (акцепт) условий настоящего Договора со стороны Заказчика в соответствии со стаей 438 ГК РФ, осуществляется на основании заранее данного Заказчиком при принятии (акцепте) договора от «____» _____ 20___ г. №_____, заключенного между Заказчиком и Исполнителем, согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы, указанной в разделе II настоящего Договора».

[4]В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт излагается в следующей редакции: «По требованию Исполнителя Заказчик обязан подтвердить безусловное принятие (акцепт) условий настоящего Договора посредством предоставления заявления на оказание муниципальной услуги в социальной сфере по дополнительной общеразвивающей программе, указанной в разделе II настоящего Договора».

[5]В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт излагается в следующей редакции: «Осуществляя акцепт настоящего Договора в порядке, определенном пунктом 1.3. настоящего Договора, заказчик соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия настоящего Договора в том виде, в каком они изложены в тексте настоящего Договора».

б) место жительства Заказчика;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон.

1.5. Совершая действия по акцепту настоящего Договора, Заказчик гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с Исполнителем[6].

1.6. Осуществляя акцепт настоящего Договора в порядке, определенном пунктом 1.3 настоящего Договора, Заказчик гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия настоящего Договора в том виде, в каком они изложены в тексте настоящего Договора[7].

1.7. Настоящий Договор может быть отозван Исполнителем до момента получения акцепта со стороны Заказчика.

1.8. Настоящий Договор не требует скрепления печатями и(или) подписания Заказчиком и Исполнителем, сохраняя при этом полную юридическую силу.

1.9. После получения Заявления, указанного в пункте 1.3 настоящего Договора, Исполнитель регистрирует Договор на Сайте. В случае если Договор не будет зарегистрирован в течение одного месяца после срока, указанного в пункте 8.1 настоящего Договора, Договор считается отозванным Исполнителем[8].

II. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся муниципальную услугу в социальной сфере по реализации дополнительной общеразвивающей программы

_____,

(наименование образовательной программы (либо ее части), направленность, форма обучения)

в соответствии с социальным сертификатом (далее - Образовательная услуга, Программа) в соответствии с учебными планами Программы и расписанием занятий Исполнителя, а Заказчик обязуется содействовать освоению Обучающимся Программы, а также оплатить часть Образовательной услуги за счет собственных средств в объеме и на условиях, предусмотренных разделом V настоящего Договора[9].

2.4. Полный срок освоения Программы _____.

2.5. Период обучения по настоящему Договору устанавливается с «___»

---

[6] В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт излагается в следующей редакции: «Заказчик вправе отказаться от принятия (акцепта) условий настоящего Договора посредством направления Исполнителю с помощью функционала, предусмотренного Сайтом, уведомления об отказе от акцепта Договора после его получения.

[7] В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт не предусматривается».

[8] В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт не предусматривается.

[9] Часть пункта, выделенная скобками /…/ предусматривается в случае получения Образовательной услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Образовательной услуги, и(или) превышения стоимости образовательной услуги над определенным социальным сертификатом объемом финансового обеспечения ее оказания.

_____20__г. по «___» _____20__г , общее количество академических часов, предусмотренное к освоению по договору ____.

III. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.1.3. В случае невозможности проведения необходимого числа занятий, предусмотренных учебным планом, на определенный месяц оказания Образовательной услуги, обеспечить оказание Образовательной услуги в полном объеме за счет проведения дополнительных занятий в последующие месяцы действия настоящего Договора.

3.1.4. Требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора.

3.1.5. Получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Получать надлежащее оказание Образовательной услуги.

3.2.2. Получать бесплатно в доступной форме информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания Образовательной услуги.

3.2.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.2.4. Участвовать в оценке качества Образовательной услуги, проводимой в рамках системы персонифицированного финансирования.

3.2.5. Обращаться в орган местного самоуправления, предоставивший сертификат дополнительного образования Обучающемуся (далее – Уполномоченный орган), с заявлением о неоказании или ненадлежащем оказании Образовательной услуги Исполнителем.

3.2.6. Отказаться от получения Образовательной услуги, если иное не установлено федеральными законами.

3.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ. Обучающийся также вправе:

3.3.1. Получать надлежащее оказание Образовательной услуги.

3.3.2. Получать бесплатно в доступной форме информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания Образовательной услуги.

3.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения

Программы.

3.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

IV. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Зачислить Обучающегося в качестве учащегося на обучение по Программе (в случае если Обучающийся не зачислен в качестве учащегося по Программе на момент заключения настоящего Договора).

4.1.2. Довести до Заказчика бесплатно в доступной форме информацию, содержащую сведения о предоставлении Образовательной услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300–1«О защите прав потребителей», Федеральным законом №273-ФЗ, Федеральным законом №189-ФЗ.

4.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Образовательной услуги в соответствии с Требованиями.

4.1.4. Обеспечить полное выполнение учебного плана Программы, предусмотренного на период обучения по настоящему Договору. В случае отмены проведения части занятий, предусмотренных в учебном плане на конкретный месяц, провести их дополнительно в том же или последующем месяце, либо провести перерасчет стоимости оплаты за месяц, предусмотренный разделом V настоящего Договора.

4.1.5. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные Программой условия ее освоения, в том числе:

4.1.5.1. Обеспечить сопровождение оказания Образовательной услуги педагогическим работником, квалификация которого соответствует требованиям федерального законодательства, и при этом не ниже следующих условий:

Уровень образования педагога	Профессиональная категория педагога	Уровень соответствия квалификации

4.1.5.2. Обеспечить привлечение дополнительного педагогического работника к сопровождению группы детей одновременно с основным педагогом в течении ____% занятий в группе.

4.1.5.3. Обеспечить при оказании Образовательной услуги соблюдение следующих норм оснащения образовательного процесса средствами обучения и интенсивности их использования:

Наименование средства обучения	Количество единиц на группу	Время использования в процессе обучения, %

4.1.5.4. Обеспечить проведение занятий в группе с наполняемостью не более ___ детей.

4.1.6. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по

уважительным причинам (с учетом своевременной оплаты Образовательной услуги).

4.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, грубого обращения, охрану жизни и здоровья.

4.1.8. Принимать от Заказчика плату за Образовательную услугу.

4.1.9. Использовать информацию о Заказчике (Обучающемся) в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных.

4.1.10. Своевременно информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Образовательной услуги.

4.1.11. Вести учет предоставления Обучающемуся образовательной услуги.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления Образовательной услуги.

4.2.2. Своевременно вносить плату за Образовательную услугу в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

4.2.3. Создавать условия для освоения Обучающимся Программы.

4.2.4. Своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в оказании Образовательной услуги.

4.2.5. Информировать Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора.

4.2.6. Уведомлять Исполнителя об отказе от получения Образовательной Услуги.

4.2.7. Соблюдать Требования.

4.2.8. Сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Образовательной услуги.

4.3. Обучающийся обязан:

4.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом Программы.

4.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

4.3.3. Обучаться по Программе с соблюдением требований, установленных учебным планом Программы

4.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4.3.5. Соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона №273-ФЗ.

V. Стоимость услуги, сроки и порядок их оплаты

5.1. Полная стоимость Образовательной услуги за период обучения по настоящему Договору составляет _____ рублей ____копеек, в том числе:

5.1.1. Оплата за счет социального сертификата _____ рублей

____копеек.

5.1.2. Оплата за счет средств Заказчика _____ рублей ____копеек, что эквивалентно превышению показателя, характеризующего объем оказываемой Образовательной услуги над показателем, предусмотренным социальным сертификатом, на _____ человеко-часов[10].

5.2. Оплата Образовательной услуги за счет социального сертификата осуществляется в соответствии с Соглашением о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ » в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, заключенным между Исполнителем и Уполномоченным органом (далее – Соглашение в соответствии с социальным сертификатом).

5.3. Оплата Образовательной услуги за счет средств Заказчика осуществляется на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе XI настоящего Договора, в следующем порядке[11]:

Месяц, за который осуществляется оплата	Размер оплаты, осуществляемой Заказчиком за счет собственных средств	Срок перечисления Заказчиком оплаты

5.4. Оплата за счет социального сертификата / и за счет средств Заказчика[12] за каждый месяц периода обучения по настоящему Договору осуществляется в полном объеме в случае фактической реализации Программы в установленном объеме в группе, если по состоянию на первое число соответствующего месяца действие настоящего Договора не прекращено, независимо от фактического посещения Обучающимся занятий, предусмотренных учебным планом Программы в соответствующем месяце.

5.5. Оплата за счет средств Заказчика за каждый месяц периода обучения по настоящему Договору осуществляется пропорционально фактическому посещению Обучающимся занятий, предусмотренных учебным планом Программы в соответствующем месяце[13.]

5.6. В случае отмены со стороны Исполнителя проведения одного или нескольких занятий объем оплаты по настоящему Договору за месяц, в котором указанные занятия должны были быть проведены, уменьшается пропорционально доле таких занятий в общем количестве занятий в указанном месяце в соответствии с учебным планом Программы и расписанием занятий Исполнителя.

---

[10]Предусматривается в случае получения Образовательной услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Образовательной услуги, и(или) превышения стоимости образовательной услуги над определенным социальным сертификатом объемом финансового обеспечения ее оказания.

[11]Предусматривается в случае получения Образовательной услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Образовательной услуги, и(или) превышения стоимости образовательной услуги над определенным социальным сертификатом объемом финансового обеспечения ее оказания.

[12]Часть пункта, выделенная скобками /…/ предусматривается в случае получения Образовательной услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Образовательной услуги, и(или) превышения стоимости образовательной услуги над определенным социальным сертификатом объемом финансового обеспечения ее оказания, если Стороны не договорились о перерасчете оплаты за счет средств Заказчика в соответствии с фактическим посещением Обучающимся занятий.

[13]Предусматривается в случае, если Стороны договорились о перерасчете оплаты за счет средств Заказчика в соответствии с фактическим посещением Обучающимся занятий.

VI. Основания изменения и порядок расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема Обучающегося на обучение по Программе, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление на обучение по Программе;
- просрочки оплаты стоимости Образовательной услуги со стороны Уполномоченного органа и/или Заказчика;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию Образовательной услуги вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- приостановления действия сертификата дополнительного образования Обучающегося;
- исключения Программы из реестра сертифицированных образовательных программ в соответствии с Правилами ПФ;
- получения от Уполномоченного органа уведомления о расторжении Соглашения в соответствии с социальным сертификатом;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Правилами ПФ.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика.

6.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

6.7. Для расторжения договора Заказчик направляет Исполнителю уведомление о расторжении настоящего Договора. При этом настоящий Договор расторгается в зависимости от даты получения такого уведомления в следующем порядке:

6.7.1. В случае, если уведомление о расторжении настоящего Договора поступило более чем за 20 календарных дней до даты начала действия настоящего Договора, указанной в п. 8.1 настоящего Договора, Договор считается расторгнутым в день получения такого уведомления.

6.7.2. При поступлении уведомления о расторжении настоящего Договора менее чем за 20 дней до даты начала действия настоящего Договора он считается расторгнутым с 1 числа месяца, следующего за месяцем начала его действия. При этом Заказчик обязуется оплатить стоимость оказания Образовательной услуги на дату расторжения настоящего Договора в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.7.3. При поступлении уведомления о расторжении настоящего Договора после даты начала его действия настоящий Договор считается расторгнутым 1 числа месяца, следующего за месяцем получения уведомления о расторжении.

При этом Заказчик обязуется оплатить стоимость оказания Образовательной услуги на дату расторжения настоящего Договора в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.8. Для расторжения настоящего Договора Исполнитель направляет Заказчику уведомление о расторжении настоящего Договора, в котором указывает причину расторжения настоящего Договора. Датой расторжения настоящего Договора является последний день месяца, в котором было направлено указанное уведомление о расторжении настоящего Договора.

VII. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. При обнаружении недостатка Образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном Программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1. Безвозмездного оказания Образовательной услуги.

7.2.2. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной Образовательной услуги.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в тридцатидневный срок со дня обнаружения Заказчиком недостатка Образовательной услуги указанные недостатки не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной Образовательной услуги или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания Образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания Образовательной услуги) либо если во время оказания Образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

7.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Образовательной услуги и (или) закончить оказание Образовательной услуги.

7.4.2. Расторгнуть настоящий Договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Образовательной услуги, а также в связи с недостатками Образовательной услуги.

VIII. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с «___» _____ 20__г. при условии его регистрации Исполнителем в установленном пунктом 1.9 настоящего Договора порядке и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

IX. Заключительные положения

9.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

9.2. Под периодом обучения по Договору понимается промежуток времени с даты проведения первого занятия по дату проведения последнего занятия в рамках оказания Образовательной услуги.

9.3. Настоящий Договор составлен в простой письменной форме в электронном виде и размещен на Сайте с обеспечение доступа к нему Заказчика и Исполнителя.

9.4. Все изменения настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных п. 9.5 настоящего Договора, осуществляются путем заключения между Сторонами дополнительных соглашений в форме, предусмотренной для заключения настоящего Договора, либо в иной согласованной Сторонами форме.

9.5. Изменения полной стоимости Образовательной услуги, указанной в пункте 5.1 настоящего Договора, не допускается. Изменения условий раздела V настоящего Договора возможно лишь при условии согласования в письменной форме таких изменений с Уполномоченным органом. После получения письменного согласия от Уполномоченного органа, изменения раздела V осуществляется путем заключения между Сторонами дополнительных соглашений в форме, предусмотренной для заключения настоящего Договора, либо в иной согласованной Сторонами форме.

9.6. Принятие (акцепт) Заказчиком условий настоящего Договора, предусматривает предоставление его заранее данного согласия на[14]:

9.6.1. заключение иных договоров в виде оферты, сформированных в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 9.7–9.9 настоящего Договора, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальных услуг в социальной сфере по реализации иных не освоенных им частей Программы в соответствии с социальным сертификатом, в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части Программы.

9.6.2. заключение дополнительных соглашений к настоящему Договору, формируемых в соответствии с порядком, указанном в пункте 9.4 настоящего Договора, а также иным договорам, указанным в пункте 9.6.1.

9.6.3. предъявление Исполнителю социальных сертификатов, формируемых Уполномоченным органом в целях обеспечения дальнейшего получения Обучающимся муниципальных услуг в социальной сфере по реализации иных не освоенных им частей Программы.

9.7. При формировании предложения (оферты) Исполнителем Заказчику к заключению договора, дополнительного соглашения к настоящему Договору, предусмотренных пунктами 9.4–9.6 настоящего Договора, Исполнитель

---

[14]В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт не предусматривается.

информирует Заказчика о формировании предложения (оферты), дополнительного соглашения не позднее чем за семь календарных дней до начала обучения в соответствии с договором, дополнительным соглашением[15].

9.8. Условия, предусматриваемые предложением (офертой) Исполнителя Заказчику к заключению договора, предусмотренного пунктом 9.6 настоящего Договора, не должны отличаться от условий обучения по предусмотренной им части Программы, действующими на момент заключения настоящего Договора. Увеличение стоимости муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере по освоению иных частей Программы после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанной муниципальной услуги с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Исполнитель предпринимает все необходимые действия для обеспечения возможности освоения Обучающимся иных не освоенных им частей Программы на условиях их оплаты за счет социального сертификата[16].

9.9. Заказчик вправе не позднее чем через семь календарных дней со дня получения оферты:

9.9.1. отозвать заранее данное согласие на заключение иных договоров, предусмотренных пунктом 9.7 настоящего Договора, посредством направления Исполнителю уведомления в простой письменной форме, либо отклонения оферты в личном кабинете Сайта[17].

9.9.2. отказаться от заключения дополнительного соглашения, формируемого в соответствии с пунктом 9.4 настоящего Договора, посредством его отклонения в личном кабинете Сайта.

9.10. Для целей осуществления взаимодействия между Сторонами Стороны договорились использовать личные кабинеты Сайта. Заказчик самостоятельно отслеживает выставление договоров, дополнительных соглашений, предусмотренных пунктами 9.4–9.6 настоящего Договора, в личном кабинете Сайта[18].

X. Исполнение договора при обстоятельствах непреодолимой силы

---

[15]В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты,предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт излагается в следующей редакции: «При формировании предложения (оферты) Исполнителем Заказчику к заключению дополнительного соглашения к настоящему Договору, предусмотренного пунктами 9.4. и 9.5. настоящего Договора, Исполнитель информирует Заказчика об этом не позднее чем за семь календарных дней до начала обучения в соответствии с дополнительным соглашением».

[16]В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт не предусматривается.

[17]В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт не предусматривается.

[18]В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт излагается в следующей редакции: «для целей осуществления взаимодействия между Сторонами Стороны договорились использовать личные кабинеты Сайта. Заказчик самостоятельно отслеживает выставление дополнительных соглашений, предусмотренных пунктами 9.4. и 9.5. настоящего Договора, в личном кабинете Сайта».

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязанностей по настоящему Договору, если они докажут, что ненадлежащее исполнение сторонами обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т. е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, которые возможно подтвердить правовыми актами и иными документами государственной и муниципальной власти.

10.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно письменно информирует другую сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

10.3. В случае если обстоятельства непреодолимой силы делают невозможным исполнение обязательств со стороны Исполнителя на условиях настоящего Договора, Исполнитель вправе направить Заказчику в порядке, установленном разделом IX настоящего Договора, оферту на заключение дополнительного соглашения. В случае несогласия Заказчика на новые условия настоящий Договор считается расторгнутым по соглашению сторон.

XI. Адреса и реквизиты Сторон

<table>
<tr><th>Исполнитель</th><th>Заказчик, Обучающийся</th></tr>
<tr><td>Наименование Исполнителя</td><td rowspan="5">Сведения о Заказчике, Обучающемся указываются в заявлении на зачисление Обучающегося на обучение по Программе, указанном в пункте 1.3. настоящего Договора, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.[19]</td></tr>
<tr><td>ОГРН, ОКТМО
ИНН/КПП</td></tr>
<tr><td>Юридический адрес:
Адрес местонахождения:</td></tr>
<tr><td>Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет</td></tr>
<tr><td>_____/_____
(подпись) (ФИО)</td></tr>
</table>

[19]В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), излагается в следующей редакции: «Сведения о Заказчике, Обучающемся указываются в заявлении на зачисление Обучающегося на обучение по Программе, предоставленном Заказчиком при принятии (акцепте) договора от «___» _____ 20___ г. №____, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора».