АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 декабря 2021 года №1244 - П

г.Петровск

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по отбору претендентов для заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Петровского муниципального района Саратовской области

В соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации, со статьей 10.4 закона Саратовской области от 2 августа 2007 г. №157-ЗСО "О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области", на основании Устава Петровского муниципального района администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Создать конкурсную комиссию по отбору претендентов для заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Петровского муниципального района Саратовской области согласно приложению №1.

2.Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов для заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Петровского муниципального района Саратовской области согласно приложению №2.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Петровского
муниципального района **В.В. Макаров**

Приложение №1
к постановлению администрации
Петровского муниципального
района Саратовской области
от 20 декабря 2021 г. №1244-П

Состав
комиссии по отбору претендентов для заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Петровского муниципального района Саратовской области

Первый заместитель главы администрации по строительству, промышленности, транспортному и жилищно-коммунальному хозяйству, экономике, инвестиционной политике, имущественным и земельным отношениям	-	председатель комиссии;
Руководитель аппарата, начальник отдела по кадровой, организационной работе, муниципальной службе и делопроизводству	-	заместитель председателя комиссии;
Консультант по кадровой работе и муниципальной службе отдела по кадровой, организационной работе, муниципальной службе и делопроизводству	-	секретарь комиссии

Члены комиссии:

Заместитель главы администрации по социальным вопросам и профилактике правонарушений	-	
Начальник отдела правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом	-	
Начальник управления культуры и кино	-	
Начальник управления образования	-	
Начальник управления сельского хозяйства	-	

Начальник финансового управления	-	
Независимый эксперт	-	(по согласованию)
Независимый эксперт	-	(по согласованию);
Независимый эксперт	-	(по согласованию);

Приложение №2
к постановлению администрации
Петровского муниципального района
Саратовской области
от 20 декабря 2021 г. №1244+-П

Положение
о конкурсной комиссии по отбору претендентов для заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Петровского муниципального района Саратовской области

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение определяет организацию деятельности комиссии по отбору претендентов для заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Петровского муниципального района Саратовской области (далее – конкурсная комиссия).

1.2.Конкурсная комиссия создается с целью отбора претендентов для заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

1.3.В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьей 10.4 закона Саратовской области от 2 августа 2007 г. №157-ЗСО "О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области".

1.4.Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Петровского муниципального района Саратовской области после объявления конкурса по отбору претендентов для заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

2. Основные полномочия конкурсной комиссии

2.1. Конкурсной комиссией осуществляются следующие полномочия:
-оценка претендентов на основании представленных документов;
-проведение конкурсных процедур;
-принятие решения об определении победителя конкурса;

-иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Организация работы конкурсной комиссии

3.1.В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения), представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые органом местного самоуправления в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой Российской Федерации и (или) муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.2.Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.3.О месте, дате и времени заседания конкурсной комиссии ее члены уведомляются секретарем конкурсной комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания.

3.4.Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. При этом проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

3.5.Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.6.Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

4. Права и обязанности членов конкурсной комиссии

4.1. Председатель конкурсной комиссии:

-участвует в заседании конкурсной комиссии и его подготовке;

- организует работу конкурсной комиссии;

- объявляет победителя конкурса.

4.2. Заместитель председателя:

- в случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.3. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний;

-оформляет протокол заседания конкурсной комиссии;

-обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе конкурсной комиссии;

-обеспечивает ознакомление членов конкурсной комиссии с документами;

-осуществляет иные действия организационно-технического характера.

4.4. Члены конкурсной комиссии имеют право:

-знакомиться со всеми представленными претендентами документами и сведениями;

-выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии.

4.5. Члены конкурсной комиссии обязаны:

-участвовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии;

-принимать участие в определении победителя конкурса, в том числе путем обсуждения;

-выполнять в установленные сроки поручения председателя конкурсной комиссии.