АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27 июля 2023 года №732-П

г. Петровск

Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», руководствуясь Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», на основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области, Устава муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области и в целях эффективного использования муниципального имущества администрация Петровского муниципального района Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества Петровского муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Петровского
муниципального района **А.А.Гречихо**

Приложение к постановлению
администрации Петровского
муниципального района
Саратовской области
от 27.07.2023 года №732-П

Положение
о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества Петровского муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок проведения инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности Петровского муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области (далее – Муниципальное имущество).

Инвентаризация муниципального имущества проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации», законами Саратовской области, Уставом Петровского муниципального района Саратовской области, Уставом муниципального образования город Петровск петровского муниципального района Саратовской области, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2.Цели и задачи инвентаризации

2.1. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

2.1.1. Выявление фактического наличия муниципального имущества;

2.1.2. Сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;

2.1.3. Анализ и повышение эффективности использования муниципального имущества;

2.1.4. Повышение качества содержания и эксплуатации муниципального имущества;

2.1.5. Регистрация, постановка на учет выявленного неучтенного муниципального имущества;

2.1.6. Уточнение реестра муниципального имущества Петровского муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области (далее – Реестр муниципального имущества).

2.2.Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:

2.2.1. Выявление несоответствия между указанным в документах состоянием объектов муниципального имущества с их фактическим состоянием;

2.2.2. Выявление объектов недвижимого имущества, право собственности Петровского муниципального района и муниципального образования город Петровск, на которые не зарегистрировано в установленном порядке;

2.2.3. Выявление объектов движимого имущества, принадлежащих Петровскому муниципальному району или муниципальному образованию город Петровск на праве собственности, не учтенных в установленном порядке;

2.2.4. Выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;

2.2.5. Выявление бесхозяйного имущества;

2.2.6. Формирование перечня муниципального имущества, не подлежащего приватизации;

2.2.7. Формирование перечня муниципального имущества, подлежащего приватизации для включения его в прогнозный план приватизации муниципального имущества Петровского муниципального района и муниципального образования город Петровск;

2.2.8. Формирование перечней муниципального имущества Петровского муниципального района и муниципального образования город Петровск в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с утвержденным Порядком формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Петровского муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3. Состав комиссии по инвентаризации муниципального имущества

3.1. Комиссию по инвентаризации муниципального имущества (далее-Комиссия) возглавляет председатель Комиссии.

3.2. Состав Комиссии состоит из 7 членов комиссии, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, 4 члена комиссии.

3.3. Комиссия утверждается распоряжением администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

3.4. Комиссия имеет право привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг для участия в проверке объектов имущества казны Петровского

муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области, в случае необходимости.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее 1/2 членов Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии назначает дату и время заседания Комиссии, планирует работу Комиссии, утверждает повестку дня Комиссии, ведет заседание Комиссии, утверждает протоколы Комиссии.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5. Особенности проведения инвентаризации муниципального имущества Петровского муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области.

5.1. Инвентаризация муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне Петровского муниципального района Саратовской области и казне муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области, производится на основании данных учета имущества, составляющего муниципальную казну, и реестра муниципального имущества, ведущегося уполномоченным специалистом администрации Петровского муниципального района Саратовской области и МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных образований Петровского муниципального района Саратовской области» (далее – МКУ «ЦБ МО Петровского района»).

5.2. Комиссия по инвентаризации муниципального имущества Петровского муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области (далее - Комиссия) при проведении инвентаризации муниципальной имущества осуществляет следующие действия:

5.3. Ежегодно составляет план-график исполнения мероприятий по инвентаризации муниципального имущества Петровского муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области на следующий календарный год до 31 декабря текущего года, который утверждается заместителем главы администрации по экономике.

5.4. Проводит сверку данных о муниципальном имуществе, находящемся в муниципальной казне Петровского муниципального района Саратовской области и казне муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области, предоставляемых МКУ «ЦБ МО Петровского района», с фактическим наличием муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне;

5.5. Производит осмотр муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, уточняет полное наименование имущества, назначение,

инвентарные номера и основные технические или эксплуатационные показатели;

5.6. Проверяет наличие правоустанавливающих документов на муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне;

5.7. При выявлении муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, без правоустанавливающих документов Комиссия отражает данный факт в описи или акте;

5.8. В случае выявления объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, Комиссия составляет акт с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.);

5.9. Осуществляет иные действия, связанные с проведением инвентаризации муниципального имущества, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Подведение итогов инвентаризации муниципального имущества и принятие по ним решений

6.1. В течение 20 рабочих дней со дня получения результатов проведения инвентаризации муниципального имущества, Комиссией анализируются результаты их проведения, готовятся по ним предложения и представляются на рассмотрение заместителю главы администрации по экономике, либо лицу его заменяющего.

6.2. При выявлении объектов недвижимого имущества, право собственности, на которые не зарегистрировано в установленном порядке, готовится предложения по регистрации права собственности;

6.3. При выявлении объектов движимого имущества, принадлежащих муниципальному району или муниципальному образованию на праве собственности, не учтенных в установленном порядке, готовятся предложения по постановке данных объектов на учет;

6.4. При выявлении бесхозяйного имущества, готовятся предложения по установлению собственников;

6.5. Используя сводные данные, Комиссией формируется перечень муниципального имущества, не подлежащего приватизации, перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации, перечень муниципального имущества в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, перечень имущества, подлежащего списанию.

7. Заключительные положения

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.