АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 ноября 2019 года №1316-П

г. Петровск

Об утверждении порядка осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области, Устава муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области, в целях регулирования отношений, связанных с приватизацией муниципального имущества, администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем, находившихся в собственности муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области или Петровского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Петровского
муниципального района **Д.В.Фадеев**

Приложение
к постановлению администрации
Петровского муниципального района
от 28.11.2019 г. № 1316-П

Порядок
осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем, находившихся в собственности муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области или Петровского муниципального района Саратовской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 30.1 Федерального закона от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон) и регулирует отношения, связанные с осуществлением контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в части соблюдения собственниками и (или) законными владельцами приватизированных объектов (далее - собственник) электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем (далее - объекты, имущество) обязанности по обеспечению возможности получения потребителями и абонентами соответствующих товаров, услуг путем соблюдения такими собственниками и (или) законными владельцами максимального периода прекращения поставок потребителям и абонентам соответствующих товаров, услуг и допустимого объема непредоставления соответствующих товаров, услуг (за исключением случаев если прекращение или приостановление предоставления потребителям товаров, услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации) (далее - эксплуатационные обязательства).

2. Контроль за исполнением условий эксплуатационных обязательств осуществляется администрацией Петровского муниципального района Саратовской области (далее - уполномоченный орган), в лице созданной распоряжением администрации Петровского муниципального района Саратовской области комиссией (далее - комиссия).

3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

По решению председателя комиссии для участия в работе комиссии могут приглашаться специалисты, обладающие специальными знаниями.

4. Для осуществления мероприятий по контролю за исполнением условий эксплуатационных обязательств собственник обязан не реже двух раз в год предоставлять в уполномоченный орган:

- выписку из журнала регистрации фактов предоставления всем или части потребителей коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность в связи с нарушениями (авариями), возникшими в работе внутридомовых инженерных систем и (или) централизованных сетей инженерно-технологического обеспечения, либо копию журнала за отчетный период, содержащую дату, время начала и причины нарушения качества коммунальных услуг, дату и время возобновления предоставления потребителю коммунальных услуг;

- копии актов проверки по фактам, зарегистрированным в вышеуказанном журнале в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- документы, составление которых предусмотрено действующими нормативными правовыми актами, регулирующими качество предоставления коммунальных услуг;

- иные документы, подтверждающие выполнение собственником эксплуатационных обязательств.

5. Собственник обеспечивает достоверность предоставляемых документов. Документы должны быть надлежащим образом оформленные: не содержать не оговоренных исправлений, пропущенных страниц, копии документов должны быть должным образом заверены.

6. Документы, указанные в пункте 4 должны быть представлены собственником в уполномоченный орган не позднее 14 дней по истечении отчетного периода.

7. Уполномоченный орган направляет полученные от собственника документы для рассмотрения в комиссию.

8. Срок рассмотрения комиссией представленных документов не должен превышать 15 рабочих дней. В случае, если комиссии для принятия решения необходимо получение дополнительной информации от собственника или иной организации, то срок рассмотрения документов продлевается на период не более 30 дней.

9. Результат работы комиссии оформляются актом об исполнении (неисполнении) собственником условий эксплуатационных обязательств (далее - акт проверки). Акт проверки составляется в двух экземплярах и содержит:

1) дату, время и место его составления;

2) фамилии, имена, отчества и должности членов комиссии, а также привлеченных в работу комиссии специалистов;

3) наименование собственника, реквизиты правоустанавливающего документа на объект(ы) недвижимости;

4) сведения о представленных собственником документах;

5) результат рассмотрения комиссией документов (с отражением мнения привлеченных в работу комиссии специалистов);

6) решение комиссии об исполнении (неисполнении) собственником эксплуатационных обязательств;

7) подписи членов комиссии и привлеченных в работу комиссии специалистов.

10. Один экземпляр акта проверки вручается собственнику под роспись либо направляется по месту нахождения собственника заказным письмом

11. Собственник вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с действующим законодательством.

12. В случае выявления комиссией существенных нарушений эксплуатационных обязательств, уполномоченный орган вправе обратится в суд с иском в соответствии с частью 12 статьи 30.1 Федерального закона.