АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 2 ноября 2018 года №1254-П

г. Петровск

Об оказании социальной помощи малообеспеченным гражданам муниципального образования город Петровск Саратовской области

В соответствии с Уставом Петровского муниципального района Саратовской области,Уставом муниципального образования город Петровск Саратовской области администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Утвердить Положение «Об оказании социальной помощи малообеспеченным гражданам муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области» согласно приложению № 1.

2.Утвердить Положение «О комиссии по оказанию социальной помощи малообеспеченным гражданам муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области» согласно приложению № 2.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам и профилактике правонарушений Ларина Н.В.

Глава Петровского
муниципального района **Д.В. Фадеев**

Приложение №1
к постановлению администрации
Петровского муницицального района
Саратовской области

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании социальной помощи малообеспеченным гражданам муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области

Действие настоящего Положения распространяется на граждан Российской Федерации, проживающих по месту постоянного жительства на территории муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области (далее — МО г.Петровск).

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет порядок оказания социальной помощи населению МО г.Петровск Петровского муниципального района Саратовской области.
1.2.Основные понятия.
В настоящем Положении используются следующие понятия:

заявитель — гражданин, обратившийся с письменным заявлением об оказании социальной помощи с необходимыми документами, подтверждающими изложенные в заявлении сведения, зарегистрированный на территории МО г.Петровск Петровского муниципального района Саратовской области. Интересы заявителя могут представлять опекун, попечитель или иной законный представитель;

трудная жизненная ситуация — ситуация, объективно нарущающая жизнедеятельнось гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, безработица, потрея кормильца, малообеспеченность или другие причины) которые не может преодолеть самостоятельно;

социальная помощь - система мер социальной поддержки населения, включающая оказание финансовой помощи гражданам;

1.3.Финансирование расходов по оказанию социальной помощи осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных

обязательств бюджета МО г.Петровск Петровского муниципального района Саратовской области, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

2.Порядок назначения социальной помощи

2.1.Настоящий Порядок предоставления социальной помощи определяет порядок назначения и оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.2.Материальная помощь оказывается:

- лицам, оказавшимся в силу непредвиденных обстоятельств в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно;
- гражданам, в случае чрезвычайных ситуаций, сложившихся в результате стихийных бедствий (пожары, наводнения), техногенных аварий, террористических актов, повлекших за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью и имущественные потери граждан.

2.3.Материальная помощь оказывается за счет средств бюджета МО г.Петровск и основывается на принципах адресности, доступности, добровольности.

Материальная помощь предоставляется в виде денежной выплаты.

Предоставление материальной помощи гражданам осуществляется через лицевой счет МО г.Петровск Петровского муниципального района Саратовской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

2.4. Материальная помощь назначается на основании решения Комиссии по оказанию социальной помощи населению МО г.Петровск (далее-Комиссия), находящимся в трудной жизненной ситуации по итогам рассмотрения заявления гражданина об оказании материальной помощи.

2.5.Материальная помощь оказывается единовременно в течение календарного года. В исключительных случаях материальная помощь может быть предоставлена в течение календарного года повторно при предоставлении документов, указанных в настоящем Положении.

2.6.Конкретный размер материальной помощи гражданину устанавливается решением Комиссии на основании изучения предоставленных документов и всестороннего изучения ситуации.

3.Порядок оформления материальной помощи

3.1. Гражданин, находящийся в трудной жизненной ситуации, вправе обратиться за материальной помощью в администрацию Петровского муниципального района Саратовской области.

Личное заявление на имя главы Петровского муниципального района Саратовской области должно быть предоставлено в письменной форме и содержать: ФИО гражданина, адрес постоянной регистрации и фактический адрес проживания на территории МО г.Петровск, контактный телефон, причины обращения за материальной поддержкой.

3.2. Глава Петровского муниципального района Саратовской области направляет поступившее заявление в Комиссию для сбора необходимых документов, всестороннего изучения ситуации и подготовки материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.3. Для получения адресной материальной помощи в Комиссию исходя из сложившейся ситуации предоставляются:

- личное заявление гражданина;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- справка о доходах за 12 месяцев;
- выписка из домовой поквартирной карточки;
- справка об инвалидности (при наличии);
- удостоверение о льготной категории (при наличии);
- справка из полиции, подтверждающая факт обращения по вопросу утраты документов или денег (при необходимости);
- реквизиты личного счета.

Для подтверждения наличия обстоятельств, являющихся основанием для оказания материальной помощи, заявитель вправе представить другие документы, подтверждающие сложившуюся трудную жизненную ситуацию.

3.4. Заявление и справка о доходах предоставляются в подлинниках, иные документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

3.5. Решение об оказании материальной помощи либо об отказе в ее назначении принимается на основании решения Комиссии в течениие 10 рабочих дней со дня обращения заявителя.

В случае если Комиссией направляются дополнительные запросы в другие организации, срок, в течение которого принимается решение об оказании либо об отказе в ее назначении, продлевается до 25 рабочих дней.

3.6. Уведомление об оказании материальной помощи либо об отказе в ее назначении Комиссия направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.Отказ в назначении материальной помощи

В назначении материальной помощи отказывается в случае если:

- предоставлен не полный или не достоверный пакет документов;
- среднедушевой доход выше величины прожиточного минимума, установленного в Саратовской области;
- заявитель не постоянно проживает или имеет временную регистрацию на территории МО г.Петровск.

Приложение №2
к постановлению администрации
Петровского муниципального района
Саратовской области

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по оказанию социальной материальной помощи населению муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области

1.Общие положения

1.1Комиссия по оказанию социальной материальной помощи населению муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области (далее — Комиссия) создается для решения вопросов оказания социальной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них причинам, имеющим место проживания на территории муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области (далее- МО г.Петровск).

1.2.Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

1.3.В состав Комиссии входят граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории МО г.Петровск Саратовской области.

1.4.В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ,Федеральными законами, Законами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области, настоящего Положения.

1.5. Основным назначением Комиссии является:

1.5.1Определение нуждаемости граждан, проживающих на территории МО г.Петровск в материальной помощи.

1.5.2.Содействие и оказание материальной помощи гражданам, семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

1.5.3.Определение конкретных видов и форм материальной помощи, привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания материальной поддержки нуждающимся гражданам.

2.Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:
2.1. Рассмотрение заявлений граждан об оказании им социальной материальной помощи.
2.2 Принятие решений, направленных на оказание социальной помощи гражданам, оказавшимся в силу непредвиденных обстоятельств, в трудной жизненной ситуации.
2.3 Обеспечение целевого использования средств, выделяемых из бюджета МО г.Петровск.

3.Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:
3.1. Обеспечение взаимодействия со структурными подразделениями администрации Петровского муниципального района Саратовской области по вопросам оказания социальной материальной помощи гражданам, нуждающимся в ней.
3.2. Организация системного и комплексного изучения обстоятельств, связанных с оказанием социальной материальной помощи гражданам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации.
3.3. Подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в нормативно-правовые акты по вопросам оказания социальной материальной помощи гражданам, нуждающимся в ней.

4.Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:
4.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.
4.2. Запрашивать от граждан документы, необходимые для оказания адресной матераильной помощи.
4.3. Запрашивать от государственных органов, учреждений, общественных объединений, расположенных на территории МО г.Петровск, сведения и информацию, необходимые для ее работы, за исключением информации, не подлежащей разглашению в соответствии с действующим законодательством.
4.4. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.Порядок работы Комиссии

5.1.Комиссию возглавляет председатель Комиссии.
5.2.Председатель Комиссии:
– руководит работой Комиссии, определяет дату проведения заседания и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;
– подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.
5.3.Секретарь Комиссии:
– осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии, формирует повестку заседания Комиссии;
– уведомляет членов Комиссии о дате и месте проведения заседания Комиссии;
– ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, рассылает их членам Комиссии;
– выполняет поручения председателя Комиссии;
– в отсутствии секретаря его обязанности выполняет — член Комиссии по указанию председателя или его заместителя.
5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по мере поступления заявлений граждан.
5.5.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов от численного состава Комиссии.
5.6.Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования,в случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.
5.7. Члены Комиссии вправе вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, а также излагать в письменном виде свое несогласие по поводу принятых Комиссией решений.
5.8. Заседание оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.
5.9.Предложения Комиссии по оказанию материальной помощи либо об отказе в предоставлении принимаются по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых документов.
5.10.Решение Комиссии является основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Петровского муниципального района Саратовской области о выделении денежных средств на оказание материальной помощи.
5.11.В случае принятия решения Комиссией об отказе в предоставлении материальной помощи указывается причина отказа.
5.12.В случае несогласия заявителя с решением Комиссии, решение Комиссии может быть обжаловано заявителем в соответствии с действующим законодательством.

5.13.Право за Комиссией - проводить проверки целевого использования выделенных средств (указанного в заявлении).