АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23 апреля 2018 года № 365-П

г. Петровск

О внесении изменения в постановление администрации Петровского муниципального района от 02.09.2016 № 439-П

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области, в целях социальной поддержки отдельных категорий граждан администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Петровского муниципального района от 02.09.2016 № 439-П «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств бюджета Петровского муниципального района на компенсацию выпадающих доходов в связи с предоставлением льгот на бытовые услуги по помывке в общем отделении муниципальных бань отдельным категориям граждан» (с изменениями от 23.05.2017 № 524-П, от 03.10.2017 № 1029-П) следующее изменение:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам и профилактике правонарушений Ларина Н.В.

Глава Петровского
муниципального района **Д.В. Фадеев**

Приложение к постановлению
администрации Петровского
муниципального района
от 23 апреля 2018 года № 365-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Петровского муниципального района на возмещение выпадающих доходов в связи с предоставлением льгот на бытовые услуги по помывке в общем отделении муниципальных бань отдельным категориям граждан

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Петровского муниципального района на возмещение выпадающих доходов в связи с предоставлением льгот на бытовые услуги по помывке в общем отделении муниципальных бань отдельным категориям граждан (далее - Положение), регулирует вопросы определения критериев отбора юридических лиц, предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидий, цели, условия, порядок предоставления и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с муниципальной программой «Социальная поддержка, социальное обслуживание и социализация граждан Петровского муниципального района Саратовской области до 2020 года».

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения выпадающих доходов в связи с предоставлением льгот на бытовые услуги по помывке в общем отделении муниципальных бань отдельным категориям граждан, в пределах средств, предусмотренных бюджетом Петровского муниципального района.

1.4. Право на получение субсидий имеют юридические лица, предприниматели, физические лица, оказывающие услуги по помывке в общем отделении муниципальных бань применяющие тарифы, утвержденные постановлением администрации Петровского муниципального района и предоставляющие льготы отдельным категориям граждан в соответствии с приложением к настоящему Положению.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Петровского муниципального района Саратовской области (далее – Администрация).

Раздел 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидий:

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидий условия о согласии получателя субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическим лицам условия о запрете приобретения за счёт полученных средств (субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

2.2. Юридические лица - производители товаров, работ, услуг, претендующие на получение субсидий, представляют в Администрацию следующие документы:

- копию устава;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения по итогам отчетного финансового года, с подтверждением о принятии налоговым органом;

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданную инспекцией ФНС России по месту учета претендующего на получение субсидии не позднее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте.

Индивидуальные предприниматели и физические лица - производители товаров, работ, услуг, претендующие на получение субсидий, представляют в Администрацию следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;

- копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные заявителем (с предъявлением оригиналов указанных документов);

- копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения по итогам отчетного финансового года, с подтверждением о принятии налоговым органом;

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций, выданную инспекцией ФНС России по месту учета претендующего на получение субсидии не позднее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица представляют в Администрацию заверенные копии документов (с представлением подлинников на обозрение) либо копии документов, удостоверенные нотариусом.

2.3. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2. Положения:

- проводит их проверку;

- определяет получателя субсидии и заключает с ним договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области, либо направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии):

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.2. Положения или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Петровского районного Собрания Петровского муниципального района Саратовской области о бюджете Петровского муниципального района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.2. Положения.

2.5 Размер субсидии определяется по формуле:

С = Ку * От * Рс, где

С - сумма субсидии (рублей)

Ку - количество оказанных услуг;

От - установленный муниципальным правовым актом экономически обоснованный тариф на услугу;

Рс – размер скидки для определенной категории граждан (в соответствии с приложением № 2).

2.6. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на

первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение договора:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Петровского муниципального района Саратовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петровского муниципального района Саратовской области;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорной зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Петровского муниципального района Саратовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения.

- у Получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Петровского муниципального района Саратовской области в соответствии с договором, заключаемым ежегодно не позднее 15 числа января года, в котором предполагается получение субсидии, между Администрацией и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Петровского муниципального района.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты представления в Администрацию заявки.

Раздел 3. Требования к отчетности

3.1. В целях осуществления контроля за использованием субсидий в соответствии с условиями и целями предоставления получатель субсидии, ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в отдел по учету и отчетности Администрации:

- заявку по форме согласно приложению № 1 к Положению, представляемую ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за расчетным. Заявка за декабрь текущего года формируется по оперативным показателям и представляется не позднее 20 декабря текущего года, финансирование при этом производится в текущем году.
- копии списков граждан, воспользовавшихся льготами за услуги бани, которые должны содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество, номер документа, подтверждающего право на льготу, наименование категории льготника, количество помывок в общем отделении бани.

Раздел 3.1. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

3.1.1. Получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчётном финансовом году (за исключением субсидии, представленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств субсидии, источником финансового обеспечения которой является указанная субсидия), в случае предоставления получателем субсидии сведений (документов), подтверждающих уменьшение объёма оказанных услуг.

3.1.2. Возврат остатков субсидии производится получателем субсидии в бюджет Петровского муниципального района в течение 5-ти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Администрацией получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

Раздел 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления и целевого использования Субсидии, предоставленной Получателю субсидии в рамках Договора (соглашения), подлежит проверке Администрацией и органом муниципального финансового контроля Петровского муниципального района Саратовской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за правильность расчета и соблюдение условий предоставления Субсидии.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Петровского муниципального района Саратовской области в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при её предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведённых Администрацией и органом муниципального финансового контроля Петровского муниципального района;

Наличия недостоверных сведений в документах, предоставленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3. Положения;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии;

- нарушения условий предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;

- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства получателя субсидии.

4.4. Администрация или орган муниципального финансового контроля Петровского муниципального района в течение 15 календарных дней с момента выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, срока возврата субсидии, нарушение им условий договора (соглашения), установленного пунктом 4.3. настоящего Положения, направляют Получателю субсидии требование о возврате Субсидии.

4.5. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 10 календарных дней с момента его получения.

4.6. В случаях, предусмотренных договором (соглашением) о предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году в бюджет Петровского муниципального района.

4.7. Возврат в бюджет Петровского муниципального района остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, производится получателем субсидии в течение 10-ти календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии, направленного Администрацией в адрес получателя субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.8. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате Субсидии Администрация и (или) орган муниципального финансового контроля Петровского муниципального района обеспечивают возврат Субсидии в судебном порядке.

4.10. Стороны за неисполнение или ненадлежащее исполнение

обязанностей по договору (соглашению) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению

(Форма)

ЗАЯВКА

на возмещение выпадающих доходов в связи с предоставлением льгот на бытовые услуги по помывке в общем отделении муниципальных бань отдельным категориям граждан за _____ 201___ г.

(месяц)

Утвержденный тариф (руб.)	Размер льготы – 15% к тарифу			Размер льготы – 30 % к тарифу			Итого сумма, подлежащая возмещению из бюджета в месяц
	Кол-во помывок	Предоставленная льгота (руб.)	Сумма подлежащая возмещению из бюджета (руб.)	Кол-во помывок	Предоставленная льгота (руб.)	Сумма подлежащая возмещению из бюджета (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____ / ФИО руководителя /

« _____» _____

Гл. бухгалтер _____ / ФИО руководителя /

« _____» _____

МП

Приложение № 2 к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий граждан, пользующихся льготами по оплате услуг бани

№ п/п	Категория граждан	Размер скидки по оплате за услуги бани (%)
1	Инвалиды и ветераны ВОВ	30
2	Инвалиды всех категорий	15
3.	Ветераны труда	15
4.	Пенсионеры по старости	15
5.	Многодетные семьи	15