

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2023 года № 602-П

г. Петровск

О внесении изменений в постановление администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 18 октября 2022 года №1193-П

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести В постановление администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 18 октября 2022 года №1193-П «Об утверждения Положения о порядке определения родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования образовательных муниципальных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

- 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам и профилактике правонарушений Ларина Н.В.

Глава Петровского муниципального района

А.А. Гречихо

Приложение к постановлению администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 26.06.2023 г. № 602-П «Приложение к постановлению администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 18.10.2022 г. № 1193-П

Положение о порядке определения родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях установления порядка определения оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области.
- 1.2. Положение определяет правила начисления, взимания, изменения, использования и условия внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области, порядок предоставления льгот и компенсационных выплат родителям (законным представителям) по родительской плате.
- 1.3. Плата за присмотр и уход за ребенком, взимаемая с родителей (законных представителей) и ее размер устанавливается постановлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области.
- 1.4. Ответственность за исполнение настоящего Положения, контроль за полнотой и своевременным поступлением родительской платы возлагается на руководителей муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

2. Установление размера и расходование родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области устанавливается как плата на возмещение части затрат на обеспечение необходимых условий присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные учреждения.

Под затратами на присмотр и уход за ребенком понимаются затраты, осуществляемые образовательным учреждением для обеспечения условий пребывания ребенка в данном учреждении, включая организацию сна, а также затраты на питание и оздоровление детей.

- 2.2. Размер платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области, устанавливается исходя из фактических расходов образовательного учреждения на 1 ребенка за предыдущий год.
- 2.3. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области, не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательных учреждений.
- 2.4. Установить следующий перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области:
- оплата труда с начислениями административно-хозяйственного, обслуживающего персонала;
 - оплата услуг связи;
- увеличение стоимости основных средств, материальных запасов, связанных с присмотром и уходом;
 - прочие расходы, связанные с присмотром и уходом.
- 2.5. Расходование средств родительской платы осуществляется из расчета:
 - 75% на оплату продуктов питания;
- 25% на укрепление материально-технической базы и содержание образовательного учреждения.

3. Поступление родительской платы

- 3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области, взимается на основании договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется образовательным учреждением.
- 3.3. Начисление платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области, производится бухгалтером МКУ «ЦБ МОУ Петровского района» согласно календарному графику работы образовательного учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.
- 3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области, вносится ежемесячно за текущий месяц не позднее 20 числа текущего месяца.
- 3.5. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком производится за фактические дни посещений и за дни, пропущенные ребенком без уважительной причины.
 - 3.6. Родительская плата не взимается в следующих случаях:
- пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
 - пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в образовательном учреждении на оздоровительный период сроком до 75 дней в течение года, при наличии медицинской справки до 90 дней, включая летний период и период отпусков родителей, при предоставлении подтверждающих документов и заявления родителей (законных представителей);
- на период закрытия образовательного учреждения на ремонтные работы.
- 3.7. Родительская плата вносится на лицевой счет муниципального образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и подведомственного управлению образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области.
- 3.8. При задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Петровского

муниципального района Саратовской области, более чем за один месяц, руководитель учреждения обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности образовательное учреждение вправе взыскать ее в судебном порядке.

3.9. Возврат сумм родителям (законным представителям), в случае выбытия детей, производится на основании их заявления по приказу руководителя образовательного учреждение.

Заявление с приказом руководителя учреждения сдается в МКУ «ЦБ МОУ Петровского района» вместе с очередным табелем посещаемости детей.

4. Компенсация части родительской платы

- 4.1. Родителям (законным представителям) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области, в соответствии с федеральным и региональным законодательством и в целях оказания материальной поддержки выплачивается компенсация части родительской платы.
- 4.2. Выплата компенсации части родительской платы производится в следующих размерах:
- на первого ребенка в размере 20% среднего размера родительской платы;
- на второго ребенка в размере 50% среднего размера родительской платы;
- на третьего и последующих детей в размере 70% среднего размера родительской платы.
- 4.3. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях устанавливается министерством образования Саратовской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем образовательном учреждении.

4.4. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются Правительством Саратовской области.

5. Предоставление льгот по родительской плате

- 5.1. Снижение (невзимание) родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях (далее льгота по родительской плате) осуществляется при наличии у родителей (законных представителей) ребенка права на получение льгот по родительской плате.
- 5.2. Льгота по родительской плате предоставляется при представлении родителем (законным представителем) руководителю муниципального

образовательного учреждения заявления 0 снижении (невзимании) родительской платы, свидетельства о рождении ребенка и документов, подтверждающих право на получение льгот по родительской плате, указанных в приложении к Порядку. Льгота о снижении (невзимании) предоставляется платы co дня подачи Представляемые документы, не содержащие срок действия, должны быть выданы не ранее 14 дней до дня их представления руководителю муниципального образовательного учреждения, за исключением документов, выданных одному из родителей (законному представителю) воспитанника, являющемуся военнослужащим, заключившим с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы и участвующим (участвовавшим) в выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

5.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) при приеме в муниципальное образовательное учреждение, далее - не позднее 10 рабочих дней по истечении одного календарного года со дня подачи заявления о снижении (невзимании) родительской платы, а в случае истечения срока действия представленных документов - не позднее 10 рабочих дней после истечения такого срока.

В течение 14 рабочих дней после прекращения оснований для предоставления льготы по родительской плате родитель (законный представитель) обязан письменно уведомить об этом руководителя муниципального образовательного учреждения.

5.4. В случае, если заявление о снижении (невзимании) родительской платы, свидетельство о рождении ребенка и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате, не представлены родителем (законным представителем) в сроки, указанные в пункте 4 Порядка, предоставление льготы по родительской плате прекращается.

Если заявление о снижении (невзимании) родительской платы, свидетельство о рождении ребенка и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате, представлены по истечении срока, указанного в пункте 5.4 Порядка, перерасчет родительской платы производится с даты их представления руководителю муниципального образовательного учреждения.

Ответственность за своевременное представление документов в обслуживающую муниципальное образовательное учреждение централизованную бухгалтерию несет руководитель муниципального образовательного учреждения.

- 5.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по выбору.
- 5.6. Не взимать родительскую плату в муниципальных образовательных учреждениях со следующих категорий родителей (законных представителей):

- родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов;
- законных представителей детей, которые находятся под их опекой (попечительством);
- граждан Российской Федерации, проживающих в Саратовской области, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и участвующих (участвовавших) в выполнении задач в ходе специальной военной операции;
- граждан Российской Федерации, проживающих в Саратовской области, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации;
- граждан Российской Федерации, дети которых являются членами семей военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, Украины либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;
- граждан Российской Федерации, дети которых являются членами семей военнослужащих, заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы и участвующих (участвовавших) в выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.
- 5.7. С родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимать 80% от установленного размера родительской платы.

Приложение к Положению о порядке определения родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области

Перечень документов, подтверждающих право на получение льгот по родительской плате за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области

No	Наименование документов	Категории родителей (законных	Размер льготы
П/П	таименование документов	представителей), имеющих право на льготу по	(% от размера
11,11		родительской плате	родительской
		роджением	платы)
1.	Копия справки	родители (законные представители),	100
	установленного образца,	имеющие детей-инвалидов	
	подтверждающей факт		
	установления		
	инвалидности		
2.	Копия постановления	законные представители детей, которые	100
	(решения) органа опеки и	находятся под их опекой	
	попечительства об	(попечительством)	
	установлении опеки		
	(попечительства)		
3.	Копии свидетельств о	Родители (законные представители),	20
	рождении детей	имеющие трех и более	
		несовершеннолетних детей	
4.	Справка из военного	родитель(и) (законный(ые)	100
	комиссариата/воинской	представитель(и), заключивший(ие)	
	части	контракт с Министерством обороны	
		Российской Федерации о добровольном	
		содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы	
		Российской Федерации, и участвующий	
		(участвовавший) в выполнении задач в	
		ходе специальной военной операции	
5.	Справка военного	родители (законные представители),	100
	комиссариата	призванные на военную службу по	
	_	мобилизации в Вооруженные Силы	
		Российской Федерации в соответствии с	
		Указом Президента Российской	
		Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647	
		«Об объявлении частичной мобилизации в	
		Российской Федерации»	

6.	Справка из военного комиссариата/воинской части	родитель(и) (законный(ые) представитель(и), заключивший(ие) с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы и участвующий участвовавший) в выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции	100
7.	Справка из военного комиссариата/воинской части	граждан Российской Федерации, дети которых являются членами семей военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской И Херсонской областей, Украины либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции	100