АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16 марта 2023 года № 225 -П

г. Петровск

Об утверждении Положения о постоянно действующей конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области

В целях реализации статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации по отбору управляющей организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Петровского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», на основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области, Устава муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о постоянно действующей конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенные на территории муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петровского
муниципального района **А.А. Гречихо**

Приложение к постановлению
администрации Петровского
муниципального района
от 16 марта 2023 года № 225-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей конкурсной комиссии по отбору управляющей организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постоянно действующей конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенных на территории Петровского муниципального района (далее - конкурсная комиссия) путем проведения открытого конкурса. Организатором конкурса является администрация Петровского муниципального района (далее организатор конкурса.

2. Правовое регулирование

Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, администрации Петровского муниципального района и настоящим Положением.

3. Цели и задачи конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия создается в целях:

рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе (далее – конкурс) по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами;

проведения конкурса, подведения итогов и определения победителей конкурса на право заключения договоров управления многоквартирными домами.

3.2. Исходя из целей деятельности конкурсной комиссии в задачи конкурсной комиссии входит:

обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в открытом конкурсе поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения;

соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности при проведении конкурса;

устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса.

4. Порядок формирования конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

4.2. Состав постоянно действующей конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Петровского муниципального района до опубликования извещения о проведении конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами. Срок полномочий комиссии не может превышать 2 года.

4.3. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 5 человек, в том числе должностные лица администрации Петровского муниципального района, являющегося организатором конкурса. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

За 20 дней до размещения извещения о проведении конкурса организатор конкурса направляет в Совет Депутатов МО г. Петровск Петровского муниципального района Саратовской области, запрос о делегировании депутатов в состав конкурсной комиссии. В случае если в течение 15 дней после получения такого запроса Совет Депутатов МО г. Петровск Петровского муниципального района Саратовской области делегировал депутатов в состав конкурсной комиссии, организатор конкурса включает указанных лиц в состав конкурсной комиссии.

4.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица,

являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Замена члена конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Петровского муниципального района.

4.6. Срок полномочий конкурсной комиссии устанавливается на 2 года.

5. Права и обязанности председателя конкурсной комиссии

5.1. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

открывает и ведет заседания конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

объявляет состав конкурсной комиссии;

назначает члена конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

в случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе конкурсной комиссии экспертов;

подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

объявляет победителя конкурса;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" и настоящим Положением.

6. Функции конкурсной комиссии

6.1. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

определение победителя конкурса;

ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

7. Права и обязанности конкурсной комиссии, ее членов

7.1. Конкурсная комиссия обязана:

вносить представленные участниками конкурса разъяснения положений, поданных ими, в том числе и в электронной форме, документов и заявок на участие в конкурсе в протокол вскрытия конвертов;

не проводить переговоров с участниками (претендентами) конкурса до рассмотрения их заявок на участие в конкурсе или проведения конкурса;

непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, комиссия объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности изменить или отозвать поданные, а также подать заявку на участие в конкурсе, взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

7.2. Конкурсная комиссия вправе:

потребовать от участников конкурса представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсе, в том числе и заявок, при вскрытии конвертов;

обратиться к организатору конкурса за разъяснениями по предмету закупки.

7.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии, отсутствие на заседании конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

подписывать протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами;

участвовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

проверять правильность содержания протокола вскрытия конвертов, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;

осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации и настоящего Положения;

принимать участие в определении победителя конкурса, в том числе путем обсуждения и голосования.

7.4. Члены конкурсной комиссии имеют право:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу вскрытия конвертов, протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколу конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

рассматривать разъяснения положений документов и заявок на участие в конкурсе, представленных участниками конкурса;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.5. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель. Секретарь конкурсной комиссии ведет весь необходимый документооборот конкурсной комиссии, осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8. Регламент работы конкурсной комиссии

8.1. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов.

8.2. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается Председателем конкурсной комиссии. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

8.3. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

8.4. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории Саратовской области, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории Саратовской области. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

8.5. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

8.6. Члены конкурсной комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.