АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 декабря 2018 года №1558-П

г. Петровск

Об утверждении программы профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами, соблюдение которых оценивается органами муниципального контроля Петровского муниципального района Саратовской области на 2019 год

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статей 8.2 Федерального закона от 26.12. 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Петровского муниципального района администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить программу профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами, соблюдение которых оценивается органами муниципального контроля Петровского муниципального района Саратовской области на 2019 год согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петровского
муниципального района **Д.В. Фадеев**

Приложение к постановлению
администрации Петровского
муниципального района
от 26 декабря 2018 г. №1558-П

Программа профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами, соблюдение которых оценивается органами муниципального контроля Петровского муниципального района Саратовской области на 2019 год

Федеральным законом от 03.07.2016 № 277-ФЗ в Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» введена новая статья 8.2 «Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований».

Внесенные изменения обязывают органы муниципального контроля осуществлять мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, в том числе установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

В этой связи возникла необходимость по принятию мер, направленных на профилактику правонарушений и нарушений обязательных требований, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, путем разработки единого для всех видов муниципальных контролей паспорта программы и плана графика профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами, соблюдение которых оценивается органами муниципального контроля Петровского муниципального района Саратовской области на 2019 год.

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами, соблюдение которых оценивается органами муниципального контроля Петровского муниципальнбого района Саратовской области на 2019 год»

Основание разработки муниципальной программы (наименование и номер соответствующего правового акта)	ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	администрация Петровского муниципального района
Цели муниципальной программы	1) предупреждение нарушений обязательных требований, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами; 2) предотвращение риска причинения вреда и снижение уровня ущерба охраняемым ценностям вследствие нарушений обязательных требований, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами; 3) устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами, и причинению вреда охраняемым ценностям; 4) формирование модели социально ответственного, добросовестного, правового поведения подконтрольных субъектов; 5) повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности при проведении мероприятий по муниципальному контролю.

Задачи муниципальной программы	Задачами программы являются: 1) выявление факторов риска причинения вреда охраняемым ценностям, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами, определение способов устранения или снижения рисков и их реализации; 2) создание условий для изменения отношения подконтрольных субъектов к рискованному поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению; 3) формирование одинакового понимания обязательных требований, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами, у всех участников контрольно-надзорной деятельности; 4) повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступа информации об обязательных, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами, и необходимых мерах по их исполнению; 5) снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	Реализация программы позволит: 1) уменьшить общее число нарушений обязательных требований, выявленных посредством организации и проведения проверок организаций и индивидуальных предпринимателей; 2) улучшить информационное обеспечение деятельности администрации муниципального образования по профилактике и предупреждению нарушений обязательных требований; 3) повысить эффективность профилактической работы, проводимой администрацией муниципального образования, по предупреждению нарушений организациями и индивидуальными предпринимателями обязательных требований.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2019 год программа реализуется в один этап

Объемы финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе по годам	В программе не указываются источники и объемы финансового обеспечения муниципальной программы, так как программа носит информационно-методический характер и реализуется в рамках осуществления полномочий по муниципальному контролю за соблюдением требований, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения.

План-график профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами, соблюдение которых оценивается органами муниципального контроля Петровского муниципального района Саратовской области на 2019 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Адресат мероприятия (поднадзорный субъект и (или) объект	Ожидаемый результат проведенного мероприятия	Ответственное лицо
1	Актуализация перечня НПА или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	В течение года	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях	управление имущественных, земельных отношений, строительства и ЖКХ, начальник отдела по строительству и ЖКХ; отдел правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом; отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики, отдел по кадровой, организационной работе, муниципальной службе и делопроизводству
2	Размещение актуализированного перечня НПА или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов на официальном сайте органа муниципального контроля	В течение 5 рабочих дней со дня представления материалов	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Обеспечение публичности деятельности органов муниципального контроля	управление имущественных, земельных отношений, строительства и ЖКХ, начальник отдела по строительству и ЖКХ; отдел правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом; отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики, отдел по кадровой, организационной работе, муниципальной

					службе и делопроизводству
3	Обобщение и анализ практики осуществления муниципального контроля, в том числе данных о количестве проведенных органом муниципального контроля мероприятий, с выделением наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, а также классификации причин их возникновения	Ежеквартально (в течении 45 дней после отчетного периода)	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Снижение количества нарушений обязательных требований	управление имущественных, земельных отношений, строительства и ЖКХ, начальник отдела по строительству и ЖКХ; отдел правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом; отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики, отдел по кадровой, организационной работе, муниципальной службе и делопроизводству
4	Подготовка обзора и анализа правоприменительной практики в сфере соблюдения обязательных требований, в том числе данных о количестве проведенных органом муниципального контроля мероприятий, с выделением наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, а также классификации на официальном сайте органа муниципального контроля	До 1 июля 2019 года	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Снижение количества нарушений обязательных требований	управление имущественных, земельных отношений, строительства и ЖКХ, начальник отдела по строительству и ЖКХ; отдел правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом; отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики, отдел по кадровой, организационной работе, муниципальной службе и делопроизводству
	Размещение информации по обобщению практики осуществления муниципального контроля	В течении 5 рабочих дней со дня представления материалов	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Обеспечение публичности деятельности органов муниципального контроля	управление имущественных, земельных отношений, строительства и ЖКХ, начальник отдела по строительству и ЖКХ; отдел правового обеспечения и по взаимодействию с

					представительным органом; отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики, отдел по кадровой, организационной работе, муниципальной службе и делопроизводству
5	Проведение и обобщение информации о публичных мероприятиях для подконтрольных субъектов с обсуждением полученных результатов проведения обобщения практики осуществления муниципального контроля и классификация причин возникновения типовых нарушений обязательных требований, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами	Не реже одного раза в квартал	Юридические лица и индивидуальные мероприятия	Снижение количества нарушений обязательных требований	управление имущественных, земельных отношений, строительства и ЖКХ, начальник отдела по строительству и ЖКХ; отдел правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом; отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики, отдел по кадровой, организационной работе, муниципальной службе и делопроизводству
6	Размещение информации о проведении публичных мероприятий для подконтрольных субъектов	В течение суток со дня представления информации	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Обеспечение публичности деятельности органов муниципального контроля	управление имущественных, земельных отношений, строительства и ЖКХ, начальник отдела по строительству и ЖКХ; отдел правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом; отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики, отдел по кадровой, организационной работе, муниципальной службе и делопроизводству
7	Проведение	Не реже одного	Юридические лица	Повышение	управление

	консультаций с подконтрольными субъектами по разъяснению обязательных требований, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами, в формате семинаров, тематических конференций, заседаний рабочих групп и др.	раза в квартал	и индивидуальные предприниматели	информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях	имущественных, земельных отношений, строительства и ЖКХ, начальник отдела по строительству и ЖКХ; отдел правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом; отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики, отдел по кадровой, организационной работе, муниципальной службе и делопроизводству
8	Размещение информации о проведении консультаций с подконтрольными субъектами по разъяснению обязательных требований	Не реже одного раза в квартал	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях	управление имущественных, земельных отношений, строительства и ЖКХ, начальник отдела по строительству и ЖКХ; отдел правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом; отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики, отдел по кадровой, организационной работе, муниципальной службе и делопроизводству
9	Выдача предостережений о недопустимости обязательных требований, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами	В течение года	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Предотвращение нарушений обязательных требований	управление имущественных, земельных отношений, строительства и ЖКХ, начальник отдела по строительству и ЖКХ; отдел правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом; отдел экономического

					развития, торговли и инвестиционной политики, отдел по кадровой, организационной работе, муниципальной службе и делопроизводству
10	Разработка руководств по соблюдению обязательных требований	В течение года	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требований	управление имущественных, земельных отношений, строительства и ЖКХ, начальник отдела по строительству и ЖКХ; отдел правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом; отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики, отдел по кадровой, организационной работе, муниципальной службе и делопроизводству
11	Размещение руководств по соблюдению обязательных требований на официальном сайте органа муниципального контроля	В течении 5 рабочих дней со дня представления материалов	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Обеспечение публичности деятельности органа муниципального контроля	управление имущественных, земельных отношений, строительства и ЖКХ, начальник отдела по строительству и ЖКХ; отдел правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом; отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики, отдел по кадровой, организационной работе, муниципальной службе и делопроизводству
12	Подготовка разъяснений содержания новых НПА,	В течение 2-х месяцев со дня принятия	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Повышение информированности подконтрольных субъектов о	управление имущественных, земельных отношений,

	устанавливающих обязательные требования			действующих обязательных требований	строительства и ЖКХ, начальник отдела по строительству и ЖКХ; отдел правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом; отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики, отдел по кадровой, организационной работе, муниципальной службе и делопроизводству
13	Размещение разъяснений содержания новых НПА, устанавливающих обязательные требования на официальном сайте органа муниципального контроля	В течении 5 рабочих дней со дня представления материалов	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Обеспечение публичности деятельности органа муниципального контроля	управление имущественных, земельных отношений, строительства и ЖКХ, начальник отдела по строительству и ЖКХ; отдел правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом; отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики, отдел по кадровой, организационной работе, муниципальной службе и делопроизводству
14	Информирование неопределенного круга подконтрольных субъектов посредством СМИ и социальной наружной рекламы о важности добросовестного соблюдения обязательных требований с целью формирования и укрепления культуры безопасного поведения	В течение года	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Информирование об обязательных требованиях	управление имущественных, земельных отношений, строительства и ЖКХ, начальник отдела по строительству и ЖКХ; отдел правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом; отдел экономического развития, торговли и инвестиционной

					политики, отдел по кадровой, организационной работе, муниципальной службе и делопроизводству
15	Подготовка в печатном формате и размещение в открытых источниках, а также предоставление и разъяснение подконтрольному субъекту до начала проведения мероприятий информации о порядке проведения контрольно-надзорных мероприятий, включая права и обязанности подконтрольного органа, сроки проведения мероприятий, порядок обжалования и др.	В течение года	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Информирование об обязательных требованиях	управление имущественных, земельных отношений, строительства и ЖКХ, начальник отдела по строительству и ЖКХ; отдел правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом; отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики, отдел по кадровой, организационной работе, муниципальной службе и делопроизводству
16	Развитие интерактивных сервисов для подконтрольных субъектов	В течение года	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Повышение уровня взаимодействия с подконтрольными субъектами	управление имущественных, земельных отношений, строительства и ЖКХ, начальник отдела по строительству и ЖКХ; отдел правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом; отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики, отдел по кадровой, организационной работе, муниципальной службе и делопроизводству