АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 2 июня 2023 года № 501-П

г. Петровск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на укрепление материально-технической базы муниципальных предприятий, осуществляющих производство и выпуск средств массовой информации

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на укрепление материально-технической базы муниципальных предприятий, осуществляющих производство и выпуск средств массовой информации согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике Теплова А.В.

Глава Петровского
муниципального района **А.А. Гречихо**

Приложение к постановлению
администрации Петровского
муниципального района
от 2 июня 2023 г. № 501-П

Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на укрепление материально-технической базы муниципальных предприятий, осуществляющих производство и выпуск средств массовой информации

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на укрепление материально-технической базы муниципальных предприятий, осуществляющих производство и выпуск средств массовой информации (далее – Порядок) определяет категории юридических лиц, осуществляющих производство и выпуск средств массовой информации, имеющих право на получение субсидии, цели, условия, порядок предоставления, возврата субсидии, положения об обязательной проверке соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

1.2. Целью предоставления субсидии является укрепление материально-технической базы муниципальных предприятий, осуществляющих производство и выпуск средств массовой информации в рамках реализации муниципальной программы «Информационное общество».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Петровского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период) является администрация Петровского муниципального района (далее - Администрация).

1.4. Получателем субсидии являются юридические лица-муниципальные предприятия осуществляющие деятельность в сфере производства и выпуска средств массовой информации.

1.5. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

- деятельность получателя субсидии относится к сфере производства и выпуска средств массовой информации;

- осуществлять деятельность на территории муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области;

- предоставление документов в соответствии с пунктом 2.3. Порядка;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии согласие получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- включение в договор (соглашение) обязательного условия о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения), получатели субсидии:

- у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Петровского муниципального района Саратовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петровского муниципального района Саратовской области;

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Петровского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. Положения.

2.3. Претендент на получение субсидии предоставляет в Администрацию заявку с приложением следующих документов:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копия устава;

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4) выписку из ЕГРЮЛ;

5) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;

6) копию свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;

7) справку налогового органа об отсутствии задолженности в бюджеты по обязательным платежам, выданную не ранее 30 календарных дней до дня предоставления заявления.

2.4. Администрация в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки проверяет ее соответствие целям и условиям предоставления субсидий и подготавливает заключение о возможности или невозможности предоставления субсидии, которое направляется главе Петровского муниципального района.

2.5. Основанием для отказа в представлении субсидии является:

- несоответствие документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3.. Порядка, и содержащихся в них сведений целям и условиям предоставления субсидии, установленным Порядком;

- несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, категориям и требованиям, определенным Порядком;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. Размер субсидии определен решением о бюджете Петровского муниципального района.

2.7. Для предоставления субсидии между Администрацией и получателем субсидии заключается договор (соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области в двух экземплярах для подписания, которое является основанием для предоставления субсидии.

2.8. Субсидии перечисляются за счет средств бюджета Петровского муниципального района, предусмотренных Администрации на текущий финансовый год и на плановый период, на основании договора (соглашения) в соответствии с заявлением, представляемым получателем субсидии по форме согласно приложению №1 к Положению.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанных в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

2.9. Получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году.

Возврат в бюджет Петровского муниципального района остатков субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет Администрации в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате остатков субсидии, направленного Администрацией получателю субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с условиями и целями предоставления, получатель субсидии предоставляет в Администрацию не позднее 30 (тридцатого) декабря текущего года финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленной субсидии согласно приложению № 2 к Положению.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в установленном порядке.

В случае несоблюдения условий предоставления субсидия подлежит возврату в бюджет Петровского муниципального района в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля;

- установления факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии;

- нарушения условий предоставления субсидии.

4.2. Возврат в бюджет Петровского муниципального района денежных средств, полученных в качестве субсидии, производится получателем субсидии на лицевой счет Администрации в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Администрацией получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

Форма заявления

Заявление
о предоставлении субсидии юридическим лицам на укрепление материально-технической базы муниципальных предприятий, осуществляющих производство и выпуск средств массовой информации

_____
(наименование заявителя)

_____
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

_____
(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Вид экономической деятельности _____

Адрес _____

Телефон _____, факс _____, e-mail _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____

_____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Регистрационный номер в ПФР _____

Расчетный счет № _____

в _____,

БИК _____, корреспондентский счет _____

Прошу предоставить на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг_____,
(наименование муниципального унитарного предприятия)

_____
(указывается наименование расходов, на которые необходимо предоставить субсидию)
в размере _____ руб.

Обязуемся использовать субсидию по целевому назначению, неиспользованную субсидию (остатки субсидии) возвратить в бюджет Петровского муниципального района Саратовской области.

Предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, и в отношении его не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».

Приложение:
1. _____.
2. _____.
О результатах рассмотрения прошу уведомить по _____
(e-mail, почтовый адрес)

Руководитель муниципального унитарного
предприятия/уполномоченный представитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
муниципального унитарного
предприятия _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата
МП (при наличии)

Приложение № 2 к Порядку

Форма отчета

Отчет
о целевом использовании субсидии юридическим лицам на укрепление материально-технической базы муниципальных предприятий, осуществляющих производство и выпуск средств массовой информации

Наименование получателя субсидии	Сумма субсидии по соглашению на 20___ г.	Профинансировано за отчетный период 20___ г.	Направлено на обеспечение затрат в отчетном периоде 20___ г.

Приложение: заверенные копии документов (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах): на ___ л.

Руководитель муниципального унитарного предприятия/ уполномоченный представитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального унитарного предприятия _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата
МП (при наличии)