АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 4 июля 2016 года № 348-П

г. Петровск

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Петровского муниципального района, администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Петровские вести и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального района Колдина В.В.

Глава Петровского
муниципального района **Д.В. Фадеев**

Приложение к постановлению
администрации Петровского
муниципального района
от 4 июля 2016 года № 348-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

1.Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – регламент) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по ее исполнению.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица (далее – заявитель), имеющие намерение заключить соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги имеет право обратиться его представитель, при наличии документа, удостоверяющего личность, документа подтверждающего полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник, либо нотариально заверенную копию).

1.3.Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Место нахождения администрации Петровского муниципального района: Саратовская область, г. Петровск, ул.Панфилова, д.55.

Почтовый адрес: 412540, Саратовская область, г. Петровск, ул.Панфилова, д.55

График работы администрации:

понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, суббота и воскресение – выходные дни.

График приема граждан: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00

1.3.2. Справочные телефоны администрации: (884555) 27-133, факс 26-311.

1.3.3. Адрес электронной почты: mopetr@yandex.ru

Сведения о месте нахождения, справочные телефоны, график работы и график приема доводится до сведения граждан через информационный стенд в помещении, занимаемом администрацией Петровского муниципального района, а также доступен на официальном сайте администрации petrovsk.sarmo.ru.

1.3.4. Получение информации заявителями по вопросам исполнения муниципальной услуги осуществляется в виде консультации с использованием средств телефонной связи, электронного информирования.

Консультации по исполнению муниципальной услуги проводятся в рабочее время в соответствии с графиком работы.

Письменные (электронные) обращения заявителей подлежат обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления.

1.3.5. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

а) достоверность предоставляемой информации;

б) четкость изложения информации;

в) полнота информирования.

1.3.6. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

а) перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) предоставленных документов;

б) источнику получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение);

в) времени приема и выдачи документов;

г) срокам предоставления муниципальной услуги;

д) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.7. С момента приема документов, указанных в пунктах 2.6.1., 2.6.2. настоящего регламента заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги.

1.3.8. Если сотрудник, принявший звонок, не имеет возможности ответить на поставленный вопрос, он должен сообщить гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.9. Письменные (электронные) обращения физических лиц о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются в соответствии с

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее – муниципальная услуга).

2.2.Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1.Муниципальная услуга предоставляется администрацией Петровского муниципального района Саратовской области (далее – администрация).

2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги администрация взаимодействует с:

Управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области;

Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии»;

иными организациями и органами.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок рассмотрения заявления о перераспределении земельных участков составляет не более чем 30 дней со дня обращения заявителя.

2.4.2. Срок направления подписанного экземпляра проекта соглашения о перераспределении земельных участков составляет не более чем 30 дней со дня представления заявителем кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения.

2.5.Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Российская газета. 1993. № 237; Собрание законодательства РФ, 26.01.2009г. № 4, ст. 445);

Гражданский кодекс Российской Федерации; (Российская газета от 8 декабря 1994 г. N 238-239, Собрание законодательства Российской Федерации от 5 декабря 1994 г. N 32 ст. 3301);

Земельный Кодекс Российской Федерации (Российская газета от 30 октября 2001 г. N 211-212, Собрание законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 г. N 44 ст. 4147);

Федеральный закон от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" (первоначальный текст опубликован в издании "Собрание законодательства Российской Федерации" от 29 октября 2001 г. N 44);

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Российская газета от 1 августа 2007 г. N 165, Собрание законодательства Российской Федерации от 30 июля 2007 г. N 31 ст. 4017);

Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 года №4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 13 мая 1993 г., N 19, ст. 685, Сборник законодательных актов Российской Федерации, выпуск VIII, 1993 г., ст. 117);

Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета от 8 октября 2003 г. N 202, Парламентская газета от 8 октября 2003 г. N 186, Собрание законодательства Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 40 ст. 3822);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Российская газета от 29 июля 2006 г. N 165, Парламентская газета от 3 августа 2006 г. N 126-127, Собрание законодательства Российской Федерации от 31 июля 2006 г. N 31 (часть I) ст. 3448);

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Парламентская газета от 13 февраля 2009 г. N 8, Российская газета от 13 февраля 2009 г. N 25, Собрание законодательства Российской Федерации от 16 февраля 2009 г. N 7 ст. 776);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета от 30 июля 2010 г. N 168, Собрание законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. N 31 ст. 4179);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2006, № 19. ст. 2060);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета от 29 июля 2006 г. N 165, Собрание законодательства Российской Федерации от 31 июля 2006 г. N 31 (часть I) ст. 3451).

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (первоначальный текст опубликован на официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.02.2015).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1.Для рассмотрения обращения о перераспределении земельных участков заявителем представляются:

2.6.1.1. Заявление о перераспределении земельных участков (далее – заявление) (приложение № 1 к регламенту).

2.6.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

2.6.1.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

2.6.1.4. Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6.1.5. Схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков.

2.6.1.6. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя.

2.6.1.7. Заверенный перевод на русский язык документов о

государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.6.1.8. Документ, предусмотренный частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.2. Документы должны быть представлены в подлинниках (на обозрение) и копиях для заверения специалистом администрации либо в копиях, удостоверенных нотариусом.

Документы должны быть написаны четко и разборчиво; не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.3. Письменное согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование новых земельных участков, образуемых в результате перераспределения земель.

2.6.4. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами 2.6.1.3. регламента, самостоятельно.

2.6.5. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя представления документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.8 регламента, с учетом положений пункта 2.6.3. регламента;

представление документов, не отвечающих требованиям пункта 2.6.2 регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления заявителю

Заявление возвращается заявителю в случае если:

заявление подано в орган, не являющийся уполномоченным на заключение соглашения о перераспределении земельных участков;

заявление не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), которое размещается на условиях сервитута, или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и наличие которого не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного

участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

14) площадь земельного участка, на который в результате перераспределения возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут на одно обращение.

2.12.Срок регистрации запроса заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его поступления.

2.13.Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Помещения, выделенные для приема, регистрации и учета обращений граждан должны соответствовать Санитарно- эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работ».

Места для проведения приема граждан оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для оформления документов. Места ожидания должны создавать комфортные условия для граждан и оптимальные условия работы специалистов, должны быть оборудованы стульями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

Доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги для лиц с ограниченными возможностями обеспечивается наличием пандуса и кнопки вызова, расположенными при входе в здание администрации.

Рабочие места сотрудников, осуществляющих прием, регистрацию и учет обращений граждан, оборудуются необходимыми средствами вычислительной техники и оргтехникой.

2.14.Показатели доступности и качества муниципальных услуг

2.13.1. К показателям доступности и качества муниципальной услуги

относятся:

своевременность предоставления муниципальной услуги (включая соблюдение сроков, предусмотренных настоящим регламентом):

предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

вежливое (корректное) обращение сотрудников администрации с заявителями;

наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) в процессе получения муниципальной услуги.

2.15.Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде

Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях к Административному регламенту.

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1.Последовательность административных действий (процедур)

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием и регистрация заявления о перераспределении земельных участков и документов к нему.

3.1.2. Экспертиза документов и подготовка проекта:

решения об утверждении схемы расположения земельного участка;

уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.1.3. Принятие решения по результатам рассмотрения заявления.

3.1.4. Направление (выдача) заявителю решения по результатам рассмотрения заявления.

3.1.5. Осуществление государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения.

3.1.6. Прием и регистрация кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения.

3.1.7. Экспертиза документов и подготовка проекта соглашения о перераспределении земельных участков (решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков).

3.1.8. Подписание соглашения о перераспределении земельных участков, принятие решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.1.9. Направление (выдача) соглашения о перераспределении земельных участков, постановления об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков заявителю.

3.2.Прием и регистрация документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в администрацию с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 регламента.

Заявление подается или направляется заявителем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2.2. Специалист администрации, уполномоченный на прием документов (далее - специалист), при поступлении обращения устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 регламента.

3.2.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист подготавливает, подписывает и выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в приеме документов (приложение № 2 к регламенту) с указанием оснований принятия такого решения.

3.2.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов специалист принимает документы и выдает (направляет) заявителю копию заявления с указанием времени и даты приема документов с проставлением подписи.

3.2.5. Принятые специалистом документы передаются для регистрации специалисту администрации, осуществляющему регистрацию входящей корреспонденции.

Получение документов от заявителя фиксируется специалистом, осуществляющим регистрацию входящей корреспонденции, путем выполнения регистрационной записи в книге учета входящих документов.

3.2.6. Специалист, осуществляющий регистрацию входящей корреспонденции, формирует результат административной процедуры по приему документов и передает заявление в порядке делопроизводства главе администрации муниципального образования город Петровск для проставления резолюции с указанием ответственного исполнителя, с последующей передачей документов указанному в резолюции исполнителю (далее - исполнитель) под подпись.

3.2.7. Срок исполнения административной процедуры составляет один день со дня подачи документов.

3.3. Экспертиза документов и подготовка проектов: решения об утверждении схемы расположения земельного участка, уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания

территории, решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов исполнителю.

В случае непредставления заявителем самостоятельно документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и подлежащих получению в рамках межведомственного взаимодействия, исполнитель осуществляет подготовку и направление соответствующего межведомственного запроса.

Исполнитель, рассмотрев документы, устанавливает наличие или отсутствие оснований для возврата заявителю заявления, предусмотренных пунктом 2.8 регламента.

При наличии оснований для возврата заявления исполнитель подготавливает проект уведомления о возврате заявления (приложение № 3 к регламенту) и направляет заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее чем в десятидневный срок со дня подачи заявления и документов.

3.3.2. При отсутствии оснований для возврата заявления исполнитель проводит экспертизу на наличие оснований для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, по результатам которой осуществляет подготовку проекта:

решения об утверждении схемы расположения земельного участка;

уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.3.3. Решение об утверждении схемы расположения земельного участка (об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков) принимается в форме постановления администрации.

3.3.4. Срок исполнения административной процедуры составляет двадцать дней со дня поступления документов исполнителю.

3.4. Принятие решения по результатам рассмотрения заявления

3.4.1.Основанием для начала исполнения административной процедуры является проект постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка (об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков), проект уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

3.4.2. Проект постановления представляется на подпись главе администрации.

3.4.3. Срок исполнения административной процедуры составляет четыре дня со дня завершения согласования соответствующего проекта.

3.5. Направление (выдача) заявителю решения по результатам рассмотрения заявления

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление исполнителю постановления администрации, уведомления.

3.5.2. Исполнитель в день поступления постановления администрации, уведомления уведомляет заявителя посредством телефонной, факсимильной связи или электронной почты о необходимости получения постановления администрации, уведомления в течение трех дней.

3.5.3. Для получения постановления администрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность; представитель заявителя предъявляет оригинал доверенности на представление интересов заявителя и документ, удостоверяющий личность представителя.

3.5.4. Исполнитель выдает заявителю (представителю заявителя) под роспись постановление администрации, уведомление с указанием даты его выдачи.

3.5.5. В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в течение трех дней исполнитель направляет постановление, уведомление заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.5.6. Срок исполнения административной процедуры составляет пять дней со дня поступления исполнителю постановления администрации, уведомления.

3.6. Осуществление государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявителем постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка, уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

3.6.2. Осуществление государственного кадастрового учета земельного участка производится в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Прием и регистрация кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения

3.7.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о приобщении к ранее поданному заявлению кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения.

3.7.2. Прием и регистрация заявления производятся в порядке, предусмотренном пунктами 3.2.2., 3.2.3, 3.2.4 регламента.

3.8. Экспертиза документов и подготовка проекта соглашения о перераспределении земельных участков (решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков)

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление к исполнителю кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения.

3.8.2. Исполнитель проводит экспертизу на наличие оснований для отказа в предоставлении земельного участка, по результатам которой осуществляет подготовку:

проекта соглашения о перераспределении земельных участков;

проекта решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.8.3. Срок исполнения административной процедуры составляет двадцать один день со дня поступления документов исполнителю.

3.9. Подписание соглашения о перераспределении земельных участков либо принятие решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков

3.9.1. Основанием для начала процедуры является подготовленный проект соглашения о перераспределении земельных участков, постановления администрации об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.9.2. Соответствующий проект постановления, проект соглашения представляется на подпись главе администрации.

Подписанный главой администрации проект соответствующего постановления администрации, соглашения является принятым решением о перераспределении земельных участков.

3.9.3. Срок исполнения административной процедуры составляет четыре дня со дня представления соответствующего проекта постановления администрации, проекта соглашения на подпись главе администрации.

3.10. Направление (выдача) соглашения о перераспределении земельных участков, постановления об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков заявителю

3.10.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление исполнителю подписанного и зарегистрированного соглашения о перераспределении земельных участков либо постановления администрации.

3.10.2. Исполнитель в день поступления соглашения о перераспределении земельных участков либо постановления администрации уведомляет заявителя посредством телефонной, факсимильной, электронной связи о необходимости в получении соглашения о перераспределении земельных участков либо постановления администрации в течение трех дней.

3.10.3. Для получения соглашения о перераспределении земельных участков либо постановления администрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность; представитель заявителя предъявляет оригинал доверенности на представление интересов заявителя и документ, удостоверяющий личность представителя.

3.10.4. Исполнитель выдает заявителю (представителю заявителя) под роспись соглашение о перераспределении земельных участков либо постановление администрации с указанием даты его выдачи.

3.10.5. В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в течение трех дней исполнитель направляет указанные документы заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.10.6. Срок исполнения административной процедуры составляет четыре дня со дня поступления исполнителю соглашения о перераспределении земельных участков либо постановления администрации.

4.Формы контроля за ходом и результатом рассмотрения обращений граждан

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется специалистом администрации ежедневно.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, иных лиц.

Глава администрации проводит проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги специалистом.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Должностные лица за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность специалиста закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена:

по почте;

на электронную почту администрации муниципального образования город Петровск: omopetr@yandex.ru;

на личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.5. настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1
к Административному регламенту

Форма
заявления о перераспределении земельных участков
(для юридических лиц)

Главе администрации Петровского
муниципального района Саратовской области
_____
от _____
(полное наименование)
Адрес: _____
_____
Место нахождения: _____
_____
ОГРН _____
Идентификационный номер
налогоплательщика: _____
Контактный телефон (факс): _____
_____
Электронная почта: _____

З А Я В Л Е Н И Е
о перераспределении земельных участков

Прошу Вас в соответствии со статьей 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации заключить соглашение о перераспределении земельного участка (земельных участков) площадью _____ кв.м, расположенного (расположенных) по адресу: г. Петровск, _____
_____,
(улица, номер дома)
кадастровый номер (кадастровые номера): _____
_____,
Иные сведения:

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом): _____
_____.

Перечень
документов, прилагаемых к заявлению:

Наименование	Количество листов

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Действующий(ая) на основании доверенности
_____
__
(реквизиты доверенности)

"____" _____ 20___ г. Принял
_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма
заявления о перераспределении земельных участков
(для физических лиц)

Главе администрации Петровского
муниципального района Саратовской области
_____
от _____
(ФИО полностью)
Адрес: _____
_____
Паспортные данные: _____
_____
Контактный телефон (факс): _____
_____
Электронная почта: _____
_____
(Ф.И.О. представителя, действующего по доверенности)

З А Я В Л Е Н И Е

о перераспределении земельных участков

Прошу Вас в соответствии со статьей 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации заключить соглашение о перераспределении земельного участка (земельных участков) площадью _____ кв.м, расположенного (расположенных) по адресу: г.Петровск, _____
_____,
(улица, номер дома)
кадастровый номер (кадастровые номера): _____
_____,
Иные сведения: Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом):
_____

Перечень
документов, прилагаемых к заявлению:

Наименование	Количество листов

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Действующий(ая) на основании доверенности
_____
__
(реквизиты доверенности)
"____" _____ 20___ г.Принял _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Административному регламенту

Форма уведомления

_____
__
(Ф.И.О. заявителя)
_____
__
Адрес:_____
__
_____
__

Уведомление
об отказе в приеме документов

На основании пункта 2.7. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденного постановлением администрации Петровского муниципального района от _____№_____, Вам отказано в приеме документов, представленных для заключения соглашения о перераспределении земельных участков в отношении земельного участка (земельных участков) площадью _____ кв.м, расположенного (расположенных) по адресу: г.Петровск,_____
_
_____,
(улица, номер дома)
кадастровый номер (кадастровые номера): _____
_____,
по следующим основаниям:_____
_____.

_____ МП _____/_____/
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление об отказе получил
_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
Действующий(ая) на основании доверенности_____
(реквизиты доверенности)
«_____»_____20_____г.

Приложение №3
к Административному регламенту

Форма уведомления

Ф.И.О. (наименование) заявителя:
_____
Адрес: _____
_____
_____

Уведомление
о возврате заявления

На основании пункта 2.8 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденного постановлением администрации Петровского муниципального района от _____№_____, Вам возвращается поданное Вами «____» _____ 20___г. заявление о перераспределении земельных участков в отношении земельного участка (земельных участков) площадью _____ кв. м, расположенного (расположенных) по адресу: г. Петровск, _____
_____,
(улица, номер дома)
кадастровый номер (кадастровые номера): _____
_____,
по следующим основаниям:_____
_____.

Глава администрации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление о возврате получил
_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
Действующий(ая) на основании доверенности_____
(реквизиты доверенности)
«_____»_____20_____г.

Приложение №4
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
представления муниципальной услуги

Прием и регистрация документов

Экспертиза документов и подготовка проекта:
решения об утверждении схемы расположения земельного участка;
уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

Прием и регистрация документов

Принятие решения по результатам рассмотрения заявления.
Оформление и выдача:
постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка (об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков);
уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории

Осуществление государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения

я

Прием и регистрация кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения

Подписание и направление (выдача) соглашения о перераспределении земельных участков либо принятие решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков

заключении соглашения о перераспределении земельных участков