АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01 августа 2023 года № 752-П

г. Петровск

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению прав каждого ребенка на получение общего образования в образовательных организациях Петровского муниципального района Саратовской области, в том числе при переходе его на следующий уровень общего образования

В целях обеспечения соблюдения прав каждого ребенка на получение общего образования в государственных образовательных организациях, в том числе при переходе его на следующий уровень общего образования, а также реализации подпункта «б» пункта 4 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Президиума Государственного Совета Российской Федерации 25 августа 2021 года, на основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области администрация Петровского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению прав каждого ребенка на получение общего образования в образовательных организациях Петровского муниципального района Саратовской области, в том числе при переходе его на следующий уровень общего образования согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам и профилактике правонарушений Ларина Н.В.

Глава Петровского
муниципального района **А.А. Гречихо**

Приложение
к постановлению администрации
Петровского муниципального района
Саратовской области
от «01» августа 2023 г. № 752-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению прав каждого ребенка на получение общего образования в образовательных организациях Петровского муниципального района Саратовской области, в том числе при переходе его на следующий уровень общего образования

1. Общие положения

1.1. Комиссия по соблюдению прав каждого ребенка на получение общего образования в образовательных организациях Петровского муниципального района Саратовской области, в том числе при переходе его на следующий уровень общего образования (далее — Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов для соблюдения прав каждого ребенка на получение общего образования в муниципальных образовательных организациях, в том числе при переходе его на следующий уровень общего образования, для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) по вопросу приема в образовательные организации Петровского муниципального района Саратовской области и урегулирования споров между участниками образовательных отношений.

1.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Петровского муниципального района Саратовской области (далее – Администрация).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством в сфере образования.

1.4. В компетенцию Комиссии входит урегулирование вопросов, связанных с разногласием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся и муниципальной образовательной организации.

1.5. Основной задачей Комиссии является урегулирование конфликтных ситуаций, разрешение споров путем разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае, приводящего к взаимному удовлетворению всех участников образовательных отношений.

2. Состав Комиссии и порядок ее работы

2.1. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии.

2.2. Секретарь Комиссии обеспечивает техническую подготовку заседаний, ведение протоколов заседаний.

2.3. В состав Комиссии входят представители Администрации, структурных подразделений Администрации, подведомственных учреждений Администрации, общественности (по согласованию), образовательных организаций (по согласованию).

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и в период организации приема в образовательные организации следующего учебного года с 1 апреля по 10 сентября текущего года. Решение о проведении Комиссии принимает председатель Комиссии на основании поступивших заявлений.

2.5. Заседания Комиссии считаются правомочными в случае присутствия не менее 2/3 ее состава.

2.6. Комиссия принимает решения простым большинством голосов путем открытого голосования.

2.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.8. Заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся, протоколы заседаний Комиссии являются документами, подлежащими учету и хранению в течение трех лет.

2.9. Функции Комиссии:

2.9.1. Информирование родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема, процедуре подачи и рассмотрения обращения путем размещения информации на официальном сайте Администрации https://petrovsk64.ru/.

2.9.2. Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся о несоблюдении прав ребенка на получение общего образования в муниципальных образовательных организациях, в том числе при переходе его на следующий уровень общего образования.

2.9.3. Урегулирование споров между участниками образовательных отношений по соблюдению прав каждого ребенка на получение общего образования в муниципальных образовательных организациях, в том числе при переходе его на следующий уровень общего образования.

2.9.4. Подготовка рекомендаций руководителям образовательных организаций по разработке превентивных мер по защите прав каждого ребенка на получение общего образования в муниципальных образовательных организациях, в том числе при переходе его на следующий уровень общего образования.

2.10. Все члены Комиссии обязаны:

2.10.1. осуществлять своевременное и объективное рассмотрение спорных вопросов в соответствии с настоящим положением с соблюдением требований законодательства в сфере образования;

2.10.2. выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

2.10.3. соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

3. Порядок подачи заявления, рассмотрения и принятия решения

3.1. Право подачи заявления имеют родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся.

3.2. Заявление подается в письменной форме в Администрацию. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся вправе дополнительно предоставить документы, подтверждающие наличие индивидуальных обстоятельств.

3.3. Секретарь, принявший заявление, должен любым доступным способом уведомить заявителя о дате заседания Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4. Решение по рассматриваемому заявлению должно быть принято не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.5. Решение по заявлению (выписка из протокола заседания Комиссии) направляется заявителю в письменной форме на почтовый или электронный адрес, указанный в заявлении.