АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19 октября 2023 года № 1102 - П

г. Петровск

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить следующие формы документов, используемых при осуществлении муниципального контроля:

1.1. Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению 1;

1.2. Типовую форму протокола осмотра согласно приложению 2;

1.3. Типовую форму протокола опроса согласно приложению 3;

1.4. Типовую форму протокола инструментального обследования согласно приложению 4;

1.5. Типовую форму требования о представлении документов согласно приложению 5;

1.6. Типовую форму акта выездного обследования согласно приложению 6;

1.7. Типовую форму акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) согласно приложению 7;

1.8. Типовую форму акта по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению 8;

1.9 Типовую форму акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия согласно приложению 9;

1.10. Типовую форму фототаблицы согласно приложению 10;

1.11. Типовую форму схематического чертежа земельного участка согласно приложению 11;

1.12. Типовую форму предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований согласно приложению 12;

1.13. Типовую форму предписания согласно приложению 13;

1.14. Типовую форму мотивированного представления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия согласно приложению 14;

1.15. Типовую форму мотивированного представления о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований согласно приложению 15;

1.16. Типовую форму журнала учета консультирований при осуществлении муниципального контроля согласно приложению 16;

1.17. Типовую форму журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля согласно приложению 17.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Петровского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Курносова В.В.

Глава Петровского
муниципального района **А.А.Гречихо**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Петровского муниципального района
от 19 октября 2023 года № 1102-П

(Типовая форма Задания на
проведение контрольного
мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом)

_____
(указывается наименование контрольного органа)

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № ___

«__» _____20 __ г.

1. Вид муниципального контроля:
_____

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:
_____
(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:
_____
(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

6. Задачи контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

_____

(предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований в рамках основания проведения контрольного мероприятия)

7. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

_____

(наименование объекта, кадастровый номер, общая площадь, местонахождение объекта)

8. Срок проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

с «__» _____ _____ г.

по «__» _____ _____ г.

_____	_____	_____
(Должностное лицо, составившее задание)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица составившего задание)
_____	_____	_____
(Должностное лицо, утвердившее задание)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица утвердившего задание)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Петровского муниципального района
от 19 октября 2023 года № 1102-П

(Типовая форма Протокола осмотра)

_____
(указывается наименование контрольного органа)

Протокол осмотра №__

«__» _____ 20__ г., _____
(дата составления протокола) (место составления протокола)

_____
(наименование контрольного мероприятия)

1. В рамках осуществления:

_____
(вид контроля)

2. Лица, проводившие осмотр:

_____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц)

3. Осмотр проведен в отношении:

_____
(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения)

4. Контролируемые лица:

_____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. На основании:

_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

6. По результатам осмотра установлено:

_____

Отметка о применении или неприменении видеозаписи*

К настоящему протоколу прилагаются (при наличии):
1) …
2) …
…

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления) *

_____	_____
(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)	(подпись)

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 3
к постановлению администрации
Петровского муниципального района
от 19 октября 2023 года № 1102-П

(Типовая форма Протокола опроса)

_____
(указывается наименование контрольного органа)

Протокол опроса №___

«__» _____ 20__ г. _____
(дата составления протокола) (место составления протокола)

Опрос начат «__» _____ 20__ г. в «__» ч. «___» мин.
Опрос окончен «__» _____ 20__ г. в «__» ч. «___» мин.

1. При осуществлении муниципального контроля проведен опрос:

_____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

2. Опрос проведен:
1) …
…

_____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:
1) …
…

_____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), опрошенного лица)

4. Контролируемые лица:

_____
(Ф. И. О. (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

_____

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

6. Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

_____ _____

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица) (подпись)

_____ _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица уполномоченного осуществлять контрольное (надзорное) мероприятие) (подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 4
к постановлению администрации
Петровского муниципального района
от 19 октября 2023 года № 1102-П

(Типовая форма
Протокола инструментального
обследования)

_____
(указывается наименование контрольного органа)

Протокол инструментального обследования №__

«__» _____ 20__ г., _____
(дата составления протокола) (место составления протокола)

_____
(наименование контрольного мероприятия)

1. В рамках осуществления:

_____
(вид муниципального контроля)

2. Лица, проводившие инструментальное обследование:

_____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц)

3. Объект инструментального обследования:

_____
(указывается земельный участок с указанием идентифицирующих его признаков (кадастровый номер, адрес (местоположение)); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для инструментального обследования с учетом целей этого контрольного действия)

4. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):

_____

5. Контролируемые лица:

_____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие) (в случае проведения инструментального обследования в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанная графа не заполняется)

6. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

_____

(результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования)

К протоколу инструментального обследования прилагаются (при наличии):

1) …

2) …

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)*

Отметка о применении видеозаписи*

_____ _____

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) (подпись)

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 5
к постановлению администрации
Петровского муниципального района
от 19 октября 2023 года № 1102-П

(Типовая форма Требования о
представлении документов)

_____
(указывается наименование контрольного органа)

Требование о представлении документов

1. Вид муниципального контроля:

_____
(наименование вида муниципального контроля)

2. Контролируемые лица:

_____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. В соответствии со статьей 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» необходимо представить следующие документы, необходимые и (или) имеющие значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, и (или) их копии: _____
(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)
в срок до «__» _____ ____г. со дня получения настоящего требования (при проведении документарной проверки - в течение 10 рабочих дней).

4. Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого

лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

_____	_____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица уполномоченного осуществлять контрольное (надзорного) мероприятия)	(подпись)

Требование о предоставлении документов получил:

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество подписавшего лица, должность подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

*Данный абзац указывается в случае, если органом муниципального контроля установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

*Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Приложение № 6
к постановлению администрации
Петровского муниципального района
от 19 октября 2023 года № 1102-П

(Типовая форма АКТа
выездного обследования)

_____
(указывается наименование контрольного органа)

АКТ выездного обследования №___

«__» _____ _____ г., _____ час. _____ мин.

_____
(место составления акта)

1. Выездное обследование проведено на основании:

_____
(реквизиты задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

2. Выездное обследование проведено в рамках:

_____
(наименование вида муниципального контроля)

3. Выездное обследование проведено:

_____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц)

4. Выездное обследование проведено по адресу (место нахождения):

_____
(указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

5. Выездное обследование проводилось:
с «__» _____ _____ г. «____» час. «____» мин.
по «__» _____ _____ г. «____» час. «____» мин.
(указываются срок (часы, минуты), фактического осуществления выездного обследования)

6. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

_____
(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр, 2) инструментальное обследование, 3) испытание, 4) экспертиза)

7. В результате выездного обследования, установлено следующее:

_____

(указываются фактические обстоятельства, установленные в ходе выездного обследования, выводы по результатам его проведения)

8. Дополнительная информация, при проведении выездного обследования:

_____

(указываются дополнительные сведения (при необходимости))

К настоящему акту прилагаются (при наличии):

1) …

2) …

…

_____	_____
(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)	(подпись)

Приложение № 7
к постановлению администрации
Петровского муниципального района
от 19 октября 2023 года № 1102-П

(Типовая форма АКТа наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности))

_____
(указывается наименование контрольного органа)

АКТ
Наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) №___

«__» _____ _____ г.

_____
(место составления акта)

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено на основании:

_____
(реквизиты задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено в рамках:

_____
(наименование вида муниципального контроля)

3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено:

_____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц)

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено в отношении:

_____
(вид объекта земельных отношений с указанием его кадастрового номера (при наличии), местоположения)

5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводилось:

с «____» _____ _____ г.

по «____» _____ _____ г.

(указывается срок фактического осуществления наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности))

6. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) проведен анализ следующих данных и сведений:

_____

(указываются рассмотренные при проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) материалы, документы и сведения, в том числе: а) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа: б) полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия; в) содержащиеся в государственных информационных системах; г) данные из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": д) иные общедоступные данные (указать источник))

7. В результате проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), установлено следующее:

_____

(указываются выводы по результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований:
1) вывод о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2) вывод о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом;
3) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований)

8. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) предлагается принять следующее решение:

_____

(указывается решение)
1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
2) решение об объявлении предостережения;
3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля;
4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

К настоящему акту прилагаются (при наличии):
1) …
2) …
…

_____	_____
(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), проводившего наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)	(подпись)

Приложение № 8
к постановлению администрации
Петровского муниципального района
от 19 октября 2023 года № 1102-П
(Типовая форма АКТа по
результатам проведения
контрольного (надзорного)
мероприятия без
взаимодействия с контролируемым
лицом)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий*

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ*

_____
(указывается наименование контрольного органа)

АКТ
по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

«__» _____ _____ г. № _____
(дата составления акта)

_____
(место составления заключения)

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено на основании:

_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

2. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено в рамках:

_____

(наименование вида муниципального контроля)

3. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено:

_____

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц)

4. К проведению контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом были привлечены:

специалисты:

1) …

…

_____

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов; в случае если они не привлекались пункт может быть исключен)

эксперты (экспертные организации):

1) ...

…

_____

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае непривлечения, экспертов (экспертных организаций), пункт может быть исключен)

5. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено в отношении:

_____

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения);

6. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено в следующие сроки:

с «__» _____ ____ г., ____ час. _____ мин.

по «__» _____ ____ г., ____ час. _____ мин.

_____

(указываются срок (часы, минуты), осуществления контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

7. В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

_____

(указываются фактически совершенные контрольно надзорные действия)

8. По результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом установлено следующее:

_____

(указываются фактические обстоятельства, установленные в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, выводы по результатам его проведения)

К настоящему акту прилагаются (при наличии):

1) ...

…

_____

(указываются протоколы и иные документы, составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, а также документы и иные материалы, относящиеся к контрольному (надзорному) мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом)

_____	_____
(фамилия, инициалы должностного лица, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)	(подпись)

_____

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 9
к постановлению администрации
Петровского муниципального района
от 19 октября 2023 года № 1102-П

(Типовая форма АКТа о
невозможности проведения
контрольного (надзорного)
мероприятия)

_____
(указывается наименование контрольного органа)

АКТ
о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия
№___

«__» _____ _____ г.

_____
(место составления акта)

При проведении

_____
(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления

_____
(указать вид контроля)

в отношении

_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по адресу:

_____
(место проведения контрольного мероприятия)

на основании:

_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (Ф.И.О., должность) установлено, что проведение

_____
(наименование контрольного мероприятия)

невозможно в связи:

_____
(указать причину: в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности);

_____
либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом;

_____
либо в связи с иными действиями (бездействием) (указать какими конкретно) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия)

К настоящему акту прилагаются (при наличии):
1) …
…

_____	_____	_____
(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)	(подпись)	(дата)

Приложение № 10
к постановлению администрации
Петровского муниципального района
от 19 октября 2023 года № 1102-П

(Типовая форма Фототаблицы)

_____
(указывается наименование контрольного органа)

_____ «__» _____ _____ г.
(место составления) (дата составления фототаблицы)

Фототаблица

1. Фотофиксация проведена в рамках:

_____
(наименование контрольного мероприятия)

2. Местоположение объекта контроля:

_____
(указывается земельный (кадастровый номер, адрес (местоположение))

3. Фотофиксация проводилась:

с «___» _____ _____ г. «____» час. «____» мин.
по «___» _____ _____ г. «____» час. «____» мин.

_____ _____
(фамилия, инициалы, должность лица, проводившего фотофиксацию) (подпись)

Приложение № 11
к постановлению администрации
Петровского муниципального района
от 19 октября 2023 года № 1102-П

(Типовая форма Схематического
чертежа земельного участка)

_____
(указывается наименование контрольного органа)

Схематический чертеж земельного участка

к протоколу_____
от «__» _____ _____ г. №___

_____
(местонахождение земельного участка: адрес, кадастровый номер)

Схематический чертеж

Условные обозначения:

_____ _____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего схематический чертеж) (подпись)

Приложение № 12
к постановлению администрации
Петровского муниципального района
от 19 октября 2023 года № 1102-П

(Типовая форма Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о предостережении в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий*

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий*

_____
(указывается наименование контрольного органа)

_____
(место вынесения предостережения)

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

от «__» _____ 20__ г. № ____

1. …

_____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации (в родительном падеже), их индивидуальные номера налогоплательщика)

2. При осуществлении:

_____
(указывается наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих обязательных требований:

1) …
2) …
…

(приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия), организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

4. В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ОБЪЯВЛЯЮ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагаю:

1)
2)
...

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия (не может быть указано требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов)

5. Возражение на данное предостережение может быть подано в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования город Петровск, утверждённого решением Совета депутатов муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области от 30.11.2021 г. № 5-22 и Положением о муниципальном земельном контроле в границах сельских поселений, входящих в состав Петровского муниципального района Саратовской области, утвержденного от 30.11.2021 г. № 84-465.

(указывается ссылка на положение о виде контроля, которым установлен порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении контрольной закупки)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Отметка о направлении предостережения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 13
к постановлению администрации
Петровского муниципального района
от 19 октября 2023 года № 1102-П

(Типовая форма Предписания)

_____
(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления предписания)

_____
(место составления предписания)

Предписание

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с заданием:

_____
(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

_____
(указывается вид муниципального контроля)

3. Контрольное мероприятие проведено:
1) ...
…

_____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены: специалисты:
1) ...
…

_____
(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов; в случае если они не привлекались пункт может быть исключен)

эксперты (экспертные организации)
1) ...
…

_____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае непривлечения, экспертов (экспертных организаций), пункт может быть исключен)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

_____
(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

_____
(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

_____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

_____
(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

_____
(указывается наименование контрольного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до _____ (для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать _____ (указывается наименование

контрольного органа) в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «___» _____20___г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях[1].

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

_____

(указывается наименование контрольного органа)

_____	_____
(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)	(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 14
к постановлению администрации
Петровского муниципального района
от 19 октября 2023 года № 1102-П

(Типовая форма Мотивированного
представления
о проведении контрольного
мероприятия)

_____
(указывается наименование контрольного органа)

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

Рассмотрев сведения о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения вреда (ущерба)) охраняемым законом ценностям: _____,
(указываются конкретные сведения о причинении (угрозе причинения) вреда охраняемым законом интересам)

Вариант 1:
указанные в
_____
(реквизиты (дата, номер, автор) обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

Вариант 2:
полученные при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц:
_____
(указываются сведения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

Проведена оценка достоверности поступивших сведений:
_____
(указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в том числе, в соответствии с ч. 3 ст. 58 Закона N 248-ФЗ: запрос сведений у лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц. о проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия))

Проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина и полномочий представителя организации:
_____
(указываются проведенные мероприятия, предусмотренные ч. 2 ст. 59 Закона N 248-ФЗ, в случае поступления обращения способами, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 59 Закона N 248-ФЗ)

Установлено, что достоверность сведений о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения вреда (ущерба)) (указать нужное) охраняемым законом ценностям подтверждена.

На основании пункта 1 статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» предлагается провести контрольное мероприятие:

_____

(вид мероприятия, предусматривающий взаимодействие с контролируемым лицом)

в рамках:

_____

(наименование вида государственного контроля (надзора))

в отношении:

_____

(наименование (ФИО) контролируемого лица (контролируемых лиц), объекты контроля)

по адресу:

_____

Ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых будет являться предметом контрольного мероприятия:

_____

_____	_____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица составившего мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)	(подпись)

Приложение № 15
к постановлению администрации
Петровского муниципального района
от 19 октября 2023 года № 1102-П

(Типовая форма Мотивированного представления
о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований)

_____
(указывается наименование контрольного органа)

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

Рассмотрев сведения о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения вреда (ущерба)) охраняемым законом ценностям _____,
(указываются конкретные сведения о причинении (угрозе причинения) вреда охраняемым законом интересам)

Вариант 1:
указанные в
_____
(реквизиты (дата, номер, автор) обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

Вариант 2:
полученные при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц:
_____
(указываются сведения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

Проведена оценка достоверности поступивших сведений:
_____
(указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в том числе, в соответствии с ч. 3 ст. 58 Закона N 248-ФЗ: запрос сведений у лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц. о проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия))

Проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина и полномочий представителя организации:
_____
(указываются проведенные мероприятия, предусмотренные ч. 2 ст. 59 Закона N 248-ФЗ, в случае поступления обращения способами, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 59 Закона N 248-ФЗ)

Установлено, что достоверность сведений о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения вреда (ущерба)) (указать нужное) охраняемым законом ценностям подтверждена.

На основании пункта 2 статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» предлагается направить предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в адрес:

_____

(наименование (ФИО) контролируемого лица (контролируемых лиц)

в рамках:

_____

(наименование вида государственного контроля (надзора))

_____	_____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица составившего мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)	(подпись)

Приложение № 16
к постановлению администрации
Петровского муниципального района
от 19 октября 2023 года № 1102-П

(Типовая форма Журнала учета консультирований)

_____
(указывается наименование контрольного органа)

ЖУРНАЛ учета консультирований
при осуществлении муниципального контроля

№	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)
1	2	3	4	5

Приложение № 17
к постановлению администрации
Петровского муниципального района
от 19 октября 2023 года № 1102-П

(Типовая форма Журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля)

_____
(указывается наименование контрольного органа)

ЖУРНАЛ учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля

№	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Информация, указанная в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	ФИО, должность должностного лица, выдавшего предостережение
1	2	3	4	5	6