



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 июня 2021 года № 526-П  
г. Петровск

**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии за счёт средств бюджета Петровского муниципального района на компенсацию недополученных доходов в связи с предоставлением льгот отдельным категориям граждан на бытовые услуги по помывке в общем отделении муниципальных бань**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии за счёт средств бюджета Петровского муниципального района на компенсацию недополученных доходов в связи с предоставлением льгот отдельным категориям граждан на бытовые услуги по помывке в общем отделении муниципальных бань согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 2 сентября 2016 года № 439-П;
- постановление администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 23 мая 2017 года № 524-П;
- постановление администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 3 октября 2017 года № 1029-П;
- постановление администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 23 апреля 2018 года № 365-П.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести»

и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам и профилактике правонарушений Ларина Н.В.

**Глава Петровского  
муниципального района**

**Д.В. Фадеев**

Приложение к постановлению  
администрации Петровского  
муниципального района  
от 22 июня 2021 года № 526-П

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке предоставления субсидии за счет средств бюджета  
Петровского муниципального района на компенсацию недополученных  
доходов в связи с предоставлением льгот отдельным категориям граждан  
на бытовые услуги по помывке в общем отделении муниципальных бань**

**Раздел 1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Петровского муниципального района на компенсацию недополученных доходов в связи с предоставлением льгот отдельным категориям граждан на бытовые услуги по помывке в общем отделении муниципальных бань (далее - Положение), регулирует вопросы определения категорий юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг категориям граждан, пользующихся льготами за услуги муниципальных бань (далее - субсидии), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Цели предоставления субсидий - субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях компенсации недополученных доходов в связи с предоставлением льгот отдельным категориям граждан на бытовые услуги по помывке в общем отделении муниципальных бань, в пределах средств, предусмотренных бюджетом Петровского муниципального района, в соответствии с муниципальной программой «Социальная поддержка, социальное обслуживание и социализация граждан Петровского муниципального района Саратовской области» и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Петровского муниципального района Саратовской области (далее – Администрация).

1.4. Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий – право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений) (далее – получатель субсидии), оказывающие услуги муниципальных бань:

- по тарифам, установленным администрацией Петровского муниципального района Саратовской области;
- на льготных условиях категориям граждан в соответствии с настоящим постановлением;
- осуществляющие банно-оздоровительные услуги.

1.5. При формировании проекта решения о бюджете Петровского муниципального района (и внесения изменений) сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

## **Раздел 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

### **2.1. Условия предоставления субсидий:**

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидий условия о согласии получателя субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субси迪ю, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления;

- предоставление документов в соответствии с пунктом 2.3. Положения;  
- уведомление получателем субсидии Администрации о возникновении (обнаружении) до даты перечисления субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, о таких обстоятельствах (документах) в трёхдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) путём направления заказного письма либо вручения нарочно;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическим лицам условия о запрете приобретения за счёт полученных средств (субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения), получатели субсидий:

- у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по

налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Петровского муниципального района Саратовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петровского муниципального района Саратовской области;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Петровского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. Положения.

2.3. Юридические лица - производители товаров, работ, услуг, претендующие на получение субсидий, представляют в Администрацию следующие документы:

- копию устава;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения по итогам отчетного финансового года, с подтверждением о принятии налоговым органом;
- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданную

инспекцией ФНС России по месту учета претендующего на получение субсидии не позднее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте.

Индивидуальные предприниматели и физические лица - производители товаров, работ, услуг, претендующие на получение субсидий, представляют в Администрацию следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные заявителем (с предъявлением оригиналов указанных документов);
- копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения по итогам отчетного финансового года, с подтверждением о принятии налоговым органом;
- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций, выданную инспекцией ФНС России по месту учета претендующего на получение субсидии не позднее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица представляют в Администрацию заверенные копии документов (с представлением подлинников на обозрение) либо копии документов, удостоверенные нотариусом.

2.4. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 Положения:

- проводит их проверку;
- заключает с получателем субсидии договор (соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Петровского муниципального района, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.7. Положения, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.5. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = Ku * Ot * Ps, \text{ где}$$

C - сумма субсидии (рублей)

Ku - количество оказанных услуг;

От - установленный муниципальным правовым актом экономически обоснованный тариф на услугу;

Ps – размер скидки для определенной категории граждан (в соответствии с приложением № 2).

2.6. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Петровского муниципального района Саратовской области в соответствии с договором (соглашением), заключаемым ежегодно не позднее 15 января года, в котором предполагается получение субсидии, между Администрацией и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Петровского муниципального района.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, не позднее 10-го рабочего дня с даты предоставления в Администрацию заявки в рамках заключённого договора (соглашения).

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии):

- несоответствие документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3. Положения, и содержащихся в них сведений целям и условиям предоставления субсидии, установленных Положением;

- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Петровского районного Собрания Петровского муниципального района Саратовской области о бюджете Петровского муниципального района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.2. Положения;

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, категориям и требованиям, определенным Положением;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

### **Раздел 3. Требования к отчетности**

3.1. В целях осуществления контроля за использованием субсидий в соответствии с условиями и целями предоставления получатель субсидии ежемесячно в срок до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию:

- заявку по форме согласно приложению № 1 к Положению. Заявка за декабрь текущего года формируется по оперативным показателям и представляется не позднее 20 (двадцатого) декабря текущего года, финансирование при этом производится в текущем году.

- копии списков граждан, воспользовавшихся льготами за услуги бани, которые должны содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество, номер документа, подтверждающего право на льготу, наименование категории льготника, количество помывок в общем отделении бани.

3.2. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.

### **Раздел 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за**

## **их нарушение**

4.1. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления и целевого использования субсидии, предоставленной получателю субсидии в рамках договора (соглашения), подлежит проверке Администрацией и органом муниципального финансового контроля Петровского муниципального района Саратовской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за правильность расчета и соблюдение условий предоставления Субсидии.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Петровского муниципального района Саратовской области в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при её предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведённых Администрацией и органом муниципального финансового контроля Петровского муниципального района;

- наличия недостоверных сведений в документах, предоставленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3. Положения;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;

- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства получателя субсидии.

4.4. Администрация в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, срока возврата субсидии, нарушение им условий договора (соглашения), установленного пунктом 4.3. настоящего Положения, направляют Получателю субсидии требование о возврате Субсидии.

4.5. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его получения.

4.6. В случаях, предусмотренных договором (соглашением) о предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году в бюджет Петровского муниципального района.

4.7. Возврат в бюджет Петровского муниципального района остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, производится получателем субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии, направленного Администрацией в адрес получателя субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.8. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате Субсидии Администрация и (или) орган муниципального финансового контроля Петровского муниципального района обеспечивают возврат Субсидии в судебном порядке.

4.10. Стороны за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору (соглашению) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению

(Форма)

## ЗАЯВКА

на компенсацию недополученных доходов в связи с предоставлением льгот отдельным категориям граждан на бытовые услуги по помывке в общем отделении муниципальных бань за 202 г.  
(месяц)

Утвержденный тариф (руб.)	Размер льготы – 15% к тарифу			Размер льготы – 30 % к тарифу			Итого сумма, подлежащая компенсации из бюджета в месяц
	Кол-во помывок	Предоставленная льгота (руб.)	Сумма подлежащая компенсации из бюджета (руб.)	Кол-во помывок	Предоставленная льгота (руб.)	Сумма подлежащая компенсации из бюджета (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель \_\_\_\_\_ / ФИО руководителя /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ / ФИО руководителя /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

МП

Приложение № 2 к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**категорий граждан, пользующихся льготами по оплате услуг бани**

<b>№ п/п</b>	<b>Категория граждан</b>	<b>Размер скидки по оплате за услуги бани ( % )</b>
1	Инвалиды и ветераны ВОВ	30
2	Инвалиды всех категорий	15
3.	Ветераны труда	15
4.	Пенсионеры по старости	15
5.	Многодетные семьи	15