



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2022 года №-П

г. Петровск

**Об утверждении порядка осуществления
внутреннего финансового аудита в
администрации Петровского
муниципального района Саратовской
области**

В соответствии со статьей 160.2-1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего финансового аудита в администрации Петровского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Петровского
Муниципального района В.В. Макаров**

**Порядок
осуществления внутреннего финансового аудита
в администрации Петровского муниципального района Саратовской
области**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок осуществления внутреннего финансового аудита в администрации Петровского муниципального района Саратовской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.2-1. Бюджетного кодекса Российской Федерации и федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 21 ноября 2019 г. №195н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита», от 21 ноября 2019 г. №196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита», от 18 декабря 2019 г. №237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», от 22 мая 2020 г. №91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита», от 5 августа 2020 г. №160н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита», от 1 сентября 2021 г. №120н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Осуществление внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности» и о внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Российской Федерации по вопросам осуществления внутреннего финансового аудита».

2. Внутренний финансовый аудит, осуществляемый в администрации Петровского муниципального района Саратовской области (далее – администрация), является деятельностью по формированию и предоставлению главе Петровского муниципального района Саратовской области:

а) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий администрации, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

б) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

в) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

а) оценки надежности внутреннего процесса администрации, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

б) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также учетной политикой администрации;

в) повышения качества финансового менеджмента.

II. Организация внутреннего финансового аудита

4. Уполномоченным должностным лицом администрации, наделенным полномочием по осуществлению внутреннего финансового аудита, является консультант отдела по учету и отчетности администрации (далее - субъект внутреннего финансового аудита).

5. Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, компетентности, профессионального скептицизма, системности, эффективности, ответственности и стандартизации.

6. Объектом внутреннего финансового аудита является бюджетная процедура и (или) составляющие эту процедуру операции (действия) по выполнению бюджетной процедуры.

7. Субъектом бюджетных процедур является глава Петровского муниципального района, заместители главы администрации, начальники и должностные лица структурных подразделений (управлений, не являющихся главными администраторами бюджетных средств; отделов; секторов) администрации, которые организуют (обеспечивают выполнение), выполняют бюджетные процедуры.

8. Субъект внутреннего финансового аудита при подготовке к проведению и при проведении аудиторских мероприятий имеет право:

а) получать от субъектов бюджетных процедур необходимые для осуществления внутреннего финансового аудита документы и фактические данные, информацию, связанные с объектом внутреннего финансового аудита, в том числе объяснения в письменной и (или) устной форме;

б) получать доступ к прикладным программным средствам и информационным ресурсам, обеспечивающим исполнение бюджетных полномочий администрации и (или) содержащим информацию об операциях (действиях) по выполнению бюджетной процедуры;

в) знакомиться с организационно-распорядительными и техническими документами администрации к используемым субъектами бюджетных процедур прикладным программным средствам и информационным ресурсам, включая описание и применение средств защиты информации;

- г) посещать помещения и территории, которые занимают субъекты бюджетных процедур;
- д) консультировать субъектов бюджетных процедур по вопросам, связанным с совершенствованием организации и осуществления контрольных действий, повышением качества финансового менеджмента, в том числе с повышением результативности и экономности использования бюджетных средств;
- е) осуществлять профессиональное развитие путем приобретения новых знаний и умений, развития профессиональных и личностных качеств в целях поддержания и повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей при осуществлении внутреннего финансового аудита;
- ж) подписывать и направлять запросы субъектам бюджетных процедур о представлении документов и фактических данных, информации, необходимых для осуществления внутреннего финансового аудита;
- з) обсуждать с субъектами бюджетных процедур, являющимися начальниками структурных подразделений администрации, вопросы, связанные с проведением аудиторского мероприятия, в том числе результаты проведения аудиторского мероприятия, отраженные в заключении;
- и) подписывать и направлять обращения к лицам, располагающим документами и фактическими данными, информацией, необходимой для проведения аудиторского мероприятия;
- к) привлекать к проведению аудиторского мероприятия должностное лицо (работника) администрации и (или) эксперта;
- л) обсуждать с главой Петровского муниципального района вопросы, связанные с проведением аудиторского мероприятия;
- м) подготавливать и направлять главе Петровского муниципального района предложения о внесении изменений в план проведения аудиторских мероприятий, а также предложения о проведении внеплановых аудиторских мероприятий;
- н) по результатам проведенной оценки бюджетных рисков вносить изменения в программу аудиторского мероприятия (за исключением изменения срока проведения аудиторского мероприятия в части даты его окончания);
- о) подготавливать предложения, касающиеся организации внутреннего финансового контроля, в том числе предложения об организации и осуществлении контрольных действий;
- п) подготавливать предложения по совершенствованию правовых актов и иных документов администрации, устанавливающих требования к организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры.

9. Субъект внутреннего финансового аудита обязан:

- а) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, а также положения правовых актов, регулирующих организацию и осуществление внутреннего финансового аудита;
- б) планировать свою деятельность, в том числе в части проведения аудиторских мероприятий;

в) применять основанный на результатах оценки бюджетных рисков (риск-ориентированный) подход при планировании и проведении аудиторских мероприятий;

г) представлять на утверждение главе Петровского муниципального района план проведения аудиторских мероприятий;

д) обеспечивать выполнение плана проведения аудиторских мероприятий;

е) использовать информацию, полученную при осуществлении внутреннего финансового аудита, исключительно в целях исполнения должностных обязанностей;

ж) обеспечивать сбор и анализ информации о бюджетных рисках, оценивать бюджетные риски и способы их минимизации, а также анализировать выявленные нарушения и (или) недостатки в целях ведения реестра бюджетных рисков;

з) проводить анализ документов и фактических данных, информации, связанных с объектом внутреннего финансового аудита, в целях планирования и проведения аудиторского мероприятия;

и) по результатам проведенной оценки бюджетных рисков осуществлять планирование аудиторского мероприятия, формировать и утверждать программу аудиторского мероприятия;

к) проводить аудиторские мероприятия в соответствии с программами этих мероприятий;

л) обеспечивать выполнение программы аудиторского мероприятия в соответствии с принципами внутреннего финансового аудита, осуществляя контроль полноты рабочей документации аудиторского мероприятия и достаточности аудиторских доказательств;

м) формировать рабочую документацию аудиторского мероприятия;

н) подготавливать и подписывать заключения, осуществляя контроль полноты отражения результатов проведения аудиторского мероприятия, и представлять заключения главе Петровского муниципального района;

о) направлять субъектам бюджетных процедур, являющимся начальниками структурных подразделений администрации, программу аудиторского мероприятия, а также проект заключения и (или) заключение;

п) рассматривать письменные возражения и предложения субъектов бюджетных процедур, являющихся начальниками структурных подразделений администрации, по результатам проведенного аудиторского мероприятия (при наличии);

р) подготавливать и представлять главе Петровского муниципального района годовую отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита за отчетный год;

с) обеспечивать проведение мониторинга реализации субъектами бюджетных процедур мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля, в том числе по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков;

т) обеспечивать ведение реестра бюджетных рисков;

у) своевременно сообщать главе Петровского муниципального района о выявленных признаках коррупционных и иных правонарушений.

10. Субъекты бюджетных процедур имеют право:

- а) ознакомиться с программой аудиторского мероприятия;
- б) получать разъяснения у субъекта внутреннего финансового аудита по вопросам, связанным с проведением аудиторского мероприятия;
- в) получать информацию о результатах проведения аудиторского мероприятия (проект заключения, заключение);
- г) представлять письменные возражения и предложения по результатам проведенного аудиторского мероприятия.

11. Субъекты бюджетных процедур обязаны:

- а) оценивать бюджетные риски и анализировать способы их минимизации, а также анализировать выявленные нарушения и (или) недостатки в целях формирования предложений по ведению реестра бюджетных рисков;
- б) выполнять законные требования субъекта внутреннего финансового аудита;
- в) по результатам проведения аудиторских мероприятий реализовывать меры по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля, в том числе по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков (при необходимости);
- г) осуществлять в присутствии субъекта внутреннего финансового аудита бюджетные процедуры и составляющие эти процедуры операции (действия) по организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры и формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры, в случае, если аудиторское мероприятие проводится методом наблюдения и (или) инспектирования.

III. Планирование внутреннего финансового аудита.

12. Планирование аудиторских мероприятий в целях составления плана проведения аудиторских мероприятий включает следующие этапы:

- а) формирование данных для составления проекта плана проведения аудиторских мероприятий;
- б) составление проекта плана проведения аудиторских мероприятий;
- в) утверждение плана проведения аудиторских мероприятий.

13. При формировании данных для составления проекта плана проведения аудиторских мероприятий учитываются положения пункта 4 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита».

14. Субъектом внутреннего финансового аудита проводится анализ данных для составления проекта плана проведения аудиторских мероприятий, предусмотренных в пункте 13 настоящего Порядка, по результатам которого определяются приоритетные в очередном финансовом году темы аудиторских мероприятий, возможные сроки окончания этих мероприятий и составляется проект плана проведения аудиторских мероприятий.

15. План проведения аудиторских мероприятий на очередной финансовый год, составленный субъектом внутреннего финансового аудита, утверждается главой Петровского муниципального района до начала очередного финансового года.

16. План проведения аудиторских мероприятий должен содержать перечень планируемых к проведению в очередном финансовом году аудиторских мероприятий, одно из которых проводится в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности администрации и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе содержать тему и месяц окончания аудиторского мероприятия.

17. Информация о плане проведения аудиторских мероприятий на очередной финансовый год может быть доведена до субъектов бюджетных процедур, являющихся начальниками структурных подразделений администрации.

18. В утвержденный план проведения аудиторских мероприятий могут вноситься изменения в случаях, предусмотренных пунктом 11 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита».

Изменения в план проведения аудиторских мероприятий утверждаются главой Петровского муниципального района.

19. Внеплановое аудиторское мероприятие проводится на основании решения главы Петровского муниципального района, которое должно содержать тему и сроки проведения внепланового аудиторского мероприятия.

20. В целях планирования аудиторского мероприятия и с учетом положений пунктов 6 и 7 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита» субъектом внутреннего финансового аудита формируется программа аудиторского мероприятия, которая содержит следующую информацию:

а) основание проведения и тему аудиторского мероприятия (пункт плана проведения аудиторских мероприятий или решение о проведении внепланового аудиторского мероприятия);

б) сроки проведения аудиторского мероприятия;

в) цель (цели) и задачи аудиторского мероприятия;

г) методы внутреннего финансового аудита, которые будут применены при проведении аудиторского мероприятия;

д) наименование (перечень) объекта(ов) внутреннего финансового аудита;

е) перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия;

ж) сведения об уполномоченном должностном лице.

21. Сроки проведения аудиторского мероприятия содержат дату начала и дату окончания аудиторского мероприятия.

Дата начала аудиторского мероприятия определяется исходя из:

а) поставленных целей и объема задач аудиторского мероприятия;

б) перечня вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия;

в) требования, в соответствии с которым программа аудиторского мероприятия должна быть утверждена до даты начала проведения аудиторского мероприятия.

Датой окончания аудиторского мероприятия является дата подписания заключения.

22. Методы внутреннего финансового аудита, которые будут применены при проведении аудиторского мероприятия, определяются исходя из целей и задач аудиторского мероприятия, результатов оценки бюджетных рисков, степени обеспеченности ресурсами (временными, трудовыми, материальными, финансовыми и иными ресурсами, которые способны оказать влияние на качество проведения аудиторского мероприятия), а также во взаимосвязи с вопросами, подлежащими изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия.

23. Для изучения одного вопроса могут быть использованы несколько методов внутреннего финансового аудита.

24. К методам внутреннего финансового аудита относятся аналитические процедуры, инспектирование, пересчет, запрос, подтверждение, наблюдение, мониторинг процедур внутреннего финансового контроля.

25. Субъект внутреннего финансового аудита исходя из вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия, и своей компетентности, а также с учетом положений пункта 5 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита» имеет право привлекать к проведению аудиторского мероприятия должностных лиц финансового управления и (или) экспертов, а также включать привлеченных лиц в состав аудиторской группы.

26. Местом проведения аудиторского мероприятия могут быть как помещения и территории, занимаемые субъектами бюджетных процедур, так и помещения, занимаемые субъектом внутреннего финансового аудита.

27. Субъект внутреннего финансового аудита утверждает программу аудиторского мероприятия в срок не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения аудиторского мероприятия.

28. В программу аудиторского мероприятия могут вноситься изменения, которые утверждаются субъектом внутреннего финансового аудита в срок не позднее 5 рабочих дней с даты представления предложений по изменению программы аудиторского мероприятия.

IV. Проведение внутреннего финансового аудита.

29. Аудиторское мероприятие проводится в соответствии с утвержденной программой аудиторского мероприятия. При проведении аудиторского мероприятия может использоваться фото-, видео- и аудиотехника, а также иные виды техники и приборов.

30. Сбор аудиторских доказательств осуществляется путем изучения объектов внутреннего финансового аудита.

Изучение объектов внутреннего финансового аудита может осуществляться сплошным или выборочным способом в зависимости от цели (целей) и задач аудиторского мероприятия, характеристик исследуемых документов и информации, в том числе о бюджетных процедурах и операциях (действиях) по выполнению бюджетной процедуры, а также в зависимости от использования информационных систем для изучения объектов внутреннего финансового аудита.

31. При проведении аудиторского мероприятия может использоваться статистическая или нестатистическая аудиторская выборка.

32. В случаях, когда аудиторские доказательства, полученные из одного источника, не соответствуют аудиторским доказательствам, полученным из другого источника, или надежность информации, полученной в качестве аудиторских доказательств, не подтверждена, то субъектом внутреннего финансового аудита или членами аудиторской группы должны быть проведены дополнительные профессиональные действия для сбора аудиторских доказательств, а также могут быть подготовлены предложения по внесению изменений в программу аудиторского мероприятия (при необходимости), предложения в части приостановления и (или) продления сроков аудиторского мероприятия.

33. Аудиторское мероприятие может быть неоднократно приостановлено в случаях, предусмотренных пунктом 41 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита».

Общий срок приостановлений аудиторского мероприятия не может составлять более одного года. На время приостановления аудиторского мероприятия течение его срока прерывается.

34. Основания продления срока проведения аудиторского мероприятия предусмотрены пунктом 42 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита».

Решение о приостановлении аудиторского мероприятия и (или) о продлении срока проведения аудиторского мероприятия принимается главой Петровского муниципального района, при этом изменения в план проведения аудиторских мероприятий не вносятся.

35. В целях проведения аудиторского мероприятия и с учетом положений пунктов 6 и 7 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита» субъект внутреннего финансового аудита или члены аудиторской группы формируют рабочую документацию аудиторского мероприятия, субъект внутреннего финансового аудита или руководитель аудиторской группы обеспечивает выполнение программы аудиторского мероприятия в соответствии с принципами внутреннего финансового аудита, осуществляя контроль полноты рабочей документации аудиторского мероприятия и достаточности аудиторских доказательств.

36. По окончании проведения аудиторского мероприятия и с учетом положений пункта 8 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при

осуществлении внутреннего финансового аудита» субъект внутреннего финансового аудита подписывает заключение, осуществляя контроль полноты отражения результатов проведения аудиторского мероприятия, и представляет заключение главе Петровского муниципального района.

37. При проведении аудиторского мероприятия формируется рабочая документация аудиторского мероприятия.

38. Рабочая документация аудиторского мероприятия должна быть достаточной для обеспечения понимания результатов проведения аудиторского мероприятия.

Рабочие документы аудиторского мероприятия могут вестись и храниться в электронном виде и (или) на бумажных носителях, а также должны быть сформированы до окончания аудиторского мероприятия.

Рабочей документацией аудиторского мероприятия является совокупность документов и фактических данных, информации (материалов), подготавливаемых либо получаемых в связи с проведением аудиторского мероприятия.

39. Рабочие документы аудиторского мероприятия должны быть проверены субъектом внутреннего финансового аудита.

40. При хранении рабочих документов аудиторских мероприятий должна исключаться возможность их изменения, а также изъятия или добавления отдельных рабочих документов или их части.

41. Доступ к рабочим документам внутреннего финансового аудита в администрации имеют только глава Петровского муниципального района и субъект внутреннего финансового аудита.

В случае привлечения эксперта и (или) должностного лица администрации для участия в аудиторских мероприятиях, указанные лица получают доступ только к тем рабочим документам внутреннего финансового аудита, в формировании которых они принимали участие.

Доступ к рабочим документам внутреннего финансового аудита при проведении мероприятий муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Реализация результатов внутреннего финансового аудита.

42. В ходе проведения аудиторского мероприятия субъект внутреннего финансового аудита (члены аудиторской группы (при наличии)) составляет (ют) проект заключения.

43. Заключение должно содержать информацию, предусмотренную в пункте 4 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 мая 2020 г. №91н.

44. В целях обеспечения полноты и достоверности заключения отражаемая в нем информация должна соответствовать требованиям, предусмотренным в пункте 6 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 мая 2020 г. №91н.

45. По завершению составления проекта заключения субъект внутреннего финансового аудита направляет его для ознакомления субъектам бюджетных процедур, являющимся начальниками структурных подразделений администрации.

46. В течение трех рабочих дней со дня получения проекта заключения начальники структурных подразделений администрации, ознакомившись с ним и при наличии возражений или предложений направляют их в письменном виде субъекту внутреннего финансового аудита.

47. Субъект внутреннего финансового аудита рассматривает полученные возражения и предложения субъектов бюджетных процедур (при наличии), осуществляет контроль полноты отражения результатов проведения аудиторского мероприятия, включая соблюдение требований пункта 44 настоящего Порядка, и при необходимости вносит изменения в проект заключения.

48. По окончании проведения каждого аудиторского мероприятия субъект внутреннего финансового аудита подписывает заключение и представляет его главе Петровского муниципального района.

Дата подписания заключения является датой окончания аудиторского мероприятия.

49. По решению главы Петровского муниципального района и (или) субъекта внутреннего финансового аудита к заключению могут быть приложены документы, необходимые для разъяснения действий субъекта внутреннего финансового аудита при проведении аудиторского мероприятия и (или) результатов аудиторского мероприятия, в том числе программа аудиторского мероприятия, аудиторские доказательства, аналитические записки, поступившие письменные возражения и предложения субъектов бюджетных процедур по результатам проведения аудиторского мероприятия и иные документы, необходимые для подтверждения полноты и достоверности заключения. По решению субъекта внутреннего финансового аудита (руководителя аудиторской группы (при наличии)) данные документы могут быть направлены субъектам бюджетных процедур, указанным в пункте 50 настоящего Порядка.

50. Субъект внутреннего финансового аудита (руководитель аудиторской группы (при наличии)) направляет заключение тем субъектам бюджетных процедур, являющимся начальниками структурных подразделений администрации, в отношении деятельности которых (в части организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетных процедур) получена информация о выявленных (реализованных) бюджетных рисках, о нарушениях и (или) недостатках, а также разработаны предложения и рекомендации о повышении качества финансового менеджмента и (или) исходя из цели и задач аудиторского мероприятия.

51. Письменные возражения и предложения субъектов бюджетных процедур, поступившие по результатам проведенного аудиторского мероприятия и после представления заключения главе Петровского муниципального района, рассматриваются субъектом внутреннего финансового аудита и, при необходимости, учитываются

субъектом внутреннего финансового аудита, в том числе в целях ведения реестра бюджетных рисков.

52. В случае если в подписанном субъектом внутреннего финансового аудита заключении содержится существенная ошибка или искажение, а также если после подписания заключения субъект внутреннего финансового аудита получил информацию, которая не была доступна на дату окончания аудиторского мероприятия и существенно влияет на выводы, предложения и рекомендации по его результатам, то субъект внутреннего финансового аудита должен довести исправленную информацию до сведения всех сторон, получивших первоначальный вариант заключения.

53. Глава Петровского муниципального района рассматривает заключение и принимает одно или несколько решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента, с указанием сроков их выполнения.

Указанные решения утверждаются письменным поручением (в том числе в форме резолюций), поручением, оформляемым протоколом совещания, а также устными указаниями и могут содержать, в частности решения, предусмотренные подпунктами «а» - «с» пункта 17 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 мая 2020 г. №91н.

54. Субъект внутреннего финансового аудита регулярно (не реже одного раза в год) проводит мониторинг реализации субъектами бюджетных процедур мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков, в рамках которого формирует информацию о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

55. Способы, сроки и периодичность проведения мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков определяет субъект внутреннего финансового аудита. Субъект внутреннего финансового аудита проводит указанный мониторинг с использованием одного или нескольких способов, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 24 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 мая 2020 г. №91н.

56. Обобщенная информация о результатах мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков отражается в годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита.

57. Субъект внутреннего финансового аудита формирует, подписывает и представляет главе Петровского муниципального района годовую отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита за отчетный год.

58. Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита представляется в первом квартале текущего финансового года за отчетный год (календарный год с 1 января по 31 декабря

включительно), в котором проводились (завершились) аудиторские мероприятия.

59. Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита должна содержать информацию, характеризующую достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита, установленных пунктом 2 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в частности информацию, предусмотренную подпунктами «а» - «к» пункта 29 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 мая 2020 г. №91н.