АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 декабря2022 года № 1499 - П

г. Петровск

О межведомственной комиссии по вопросам демографии и реализации мероприятий, направленных на снижение смертности в Петровском муниципальном районе Саратовской области

В целях координации действий и осуществления межведомственного взаимодействия при разработке и реализации комплекса мер, направленных на улучшение демографической ситуации и снижение смертности населения Петровского муниципального района Саратовской области, на основании Устава Петровского муниципального района администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам демографии и реализации мероприятий, направленных на снижение смертности в Петровском муниципальном районе Саратовской области.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам демографии и реализации мероприятий, направленных на снижение смертности в Петровском муниципальном районе Саратовской области согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам и профилактике правонарушений Ларина Н.В.

Глава Петровского
муниципального района **А.А. Гречихо**

Приложение к постановлению
администрации Петровского
муниципального района
Саратовской области
от 21.12.2022 г. № 1499- П

Положение о межведомственной комиссии по вопросам демографии и реализации мероприятий, направленных на снижение смертности в Петровском муниципальном районе Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам демографии и реализации мероприятий, направленных на снижение смертности в Петровском муниципальном районе Саратовской области (далее-комиссия) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом при администрации Петровского муниципального района Саратовской области и создается в целях обеспечения надлежащего контроля за своевременным и качественным исполнением мероприятий, направленных на снижение смертности в Петровском муниципальном районе Саратовской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Саратовской области и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области, регулирующими вопросы в сфере социального и медицинского обеспечения, настоящим Положением.

2.Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии является анализ результатов мероприятий, направленных на снижение смертности в Петровском муниципальном районе Саратовской области, выработка предложений в целях активизации указанных мероприятий, организация согласованных действий органов местного самоуправления и организаций в установленной сфере.

3. Основные функции Комиссии

3.1. Комиссия для достижения своей основной цели осуществляет следующие функции:

- взаимодействие с региональными органами исполнительной власти Саратовской области, иными органами и организациями по вопросамреализации мер, направленных на снижение смертности населения Петровского муниципального района Саратовской области;

-рассмотрение и обобщение результатов реализации мероприятий, направленных на снижение смертности населения Петровского муниципального района Саратовской области;

-выработка предложений, направленных на своевременное выявление, предупреждение факторов риска основных причин смертности населения Петровского муниципального района Саратовской области;

- осуществление контроля за выполнением решений Комиссии.

4. Комиссия имеет право

4.1. Запрашивать у органов местного самоуправления, организаций и учреждений необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей Комиссии, организаций и учреждений, не являющихся членами Комиссии (далее – специалисты).

5. Состав Комиссии

5.1. Комиссия состоит их председателя Комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

5.2. Председатель Комиссии:

- председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;

-определяет дату и время проведения заседания Комиссии;

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

-определяет задачи и функции членов Комиссии, осуществляет координацию их работы;

- дает заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

-принимает решение о привлечении специалистов.

5.1. Заместитель председателя Комиссии

-исполняет обязанности председателя Комиссии по его поручению и на период его отсутствия (по согласованию с ним);

- организуют деятельность и осуществляют руководство Комиссией по отдельным направлениям ее деятельности;

- осуществляют решение других вопросов, связанных с деятельностью Комиссии, в соответствии с полномочиями, наделенными председателем Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии

- организует проведение заседаний Комиссии;

-формирует повестку дня заседания;

-осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

-информирует членов Комиссии о времени, месте проведения очередного заседания Комиссии;

- осуществляет организационно- техническое и документационное обеспечение деятельности членов Комиссии.

5.3. Члены Комиссии

- организуют в пределах своей компетенции выполнения решений Комиссии;

- подготавливают предложения о привлечении специалистов.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2.Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – заместитель председателя Комиссии.

6.3.Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Комиссии.

6.4.Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель и ответственный секретарь Комиссии.

6.5.По решению председателя Комиссия вправе рассматривать отдельные вопросы на закрытых заседаниях.

6.6.Секретарь Комиссии готовит документы к рассмотрению на заседание Комиссии, информирует членов Комиссии по вопросам её деятельности, рассылает необходимые материалы.

6.7.Решения по обсуждаемым вопросам, а также отдельные поручения соответствующим субъектам профилактики доводятся до сведения в виде выписок из протоколов заседания Комиссии.

6.8. Члены Комиссии и лица, принимавшие в ней участие, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.