



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 сентября 2016 года № 445-П

г. Петровск

**Об утверждении Правил аккредитации
журналистов средств массовой
информации при администрации
Петровского муниципального района
Саратовской области**

В целях обеспечения права граждан на своевременное получение информации о деятельности органов местного самоуправления и проведения ими общественно значимых мероприятий, в соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Петровского муниципального района Саратовской области, администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Петровского муниципального района Саратовской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам и профилактике правонарушений Ларина Н.В.

**Глава Петровского
муниципального района**

Д.В. Фадеев

**Приложение к постановлению
администрации Петровского
муниципального района
от 05.09.2016 г. №445-П**

**Правила
аккредитации журналистов средств массовой информации
при администрации Петровского муниципального района
Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила в целях обеспечения открытости и гласности работы главы Петровского муниципального района, администрации Петровского муниципального района Саратовской области (далее – глава района, администрация), а также объективного освещения в средствах массовой информации (далее - СМИ) деятельности главы района, администрации и создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов СМИ определяют порядок и условия аккредитации журналистов СМИ при администрации (далее - аккредитация).

1.2. Аккредитация осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации" и настоящими Правилами и не может быть использована для введения цензуры, иного ущемления свободы массовой информации, ограничения прав граждан, искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом.

2. Виды аккредитации

2.1. Аккредитация может быть постоянной или временной.

2.2. Постоянная аккредитация осуществляется для журналистов СМИ сроком на один год. Для аккредитации СМИ при администрации по истечении срока редакция подает в администрацию заявку на аккредитацию журналиста на следующий год.

2.3. Временная аккредитация журналистов СМИ предоставляется на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки на срок не более трех месяцев.

3. Условия и порядок аккредитации

3.1. Право на аккредитацию имеют журналисты СМИ, официально зарегистрированные в Российской Федерации, а также освобожденные от регистрации в соответствии с Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации".

3.2. Технический персонал редакции СМИ, обслуживающий журналиста, аккредитации не подлежит и выполняет свои профессиональные

обязанности под руководством журналиста СМИ, аккредитованного при администрации (далее - аккредитованный журналист).

3.3. Оформление аккредитации не требуется для журналистов СМИ, учредителем которых являются органы местного самоуправления.

3.4. Для аккредитации редакция СМИ представляет в администрацию заявление в письменной форме с указанием следующих сведений:

1) полное наименование СМИ, его учредителей, редакции (главного редактора) и издателя (издателей), тираж, периодичность (для электронных СМИ - канал и сетка вещания), юридический адрес редакции, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера рабочих телефонов и факсов редакции, адрес электронной почты;

2) фамилия, имя, отчество представляемого на аккредитацию журналиста, занимаемая должность, контактные телефоны, фотография размером 3 x 4 см.

К заявлению на аккредитацию прилагаются заверенные копии свидетельства о регистрации СМИ (в случае если нет освобождения от регистрации), устава, лицензии на вещание, документов, подтверждающих статус журналиста, подлежащего аккредитации.

Редакция СМИ в семидневный срок извещает администрацию об изменении своих регистрационных данных (в том числе сведений о выданных лицензиях) и иных представленных сведений (об учредителе и издателе, почтовом адресе, месте нахождения редакции и издателя, аккредитуемом журналисте и т.д.).

3.5. Отдел по социальным вопросам, общественным, трудовым, межнациональным отношениям, спорту и туризму рассматривает заявление, представленные материалы и принимает решение об аккредитации (отказе в аккредитации) не позднее 30 (тридцати) дней с момента подачи заявления на аккредитацию.

3.6. Решение об аккредитации оформляется распоряжением и является основанием для выдачи аккредитованному журналисту аккредитационной карточки журналиста СМИ (далее - аккредитационная карточка).

Аkkредитационная карточка содержит следующие сведения о журналисте: фамилию, имя, отчество журналиста СМИ; наименование СМИ, которое он представляет; дату выдачи, срок действия. Аkkредитационная карточка подписывается главой района, заверяется печатью администрации.

Форма аккредитационной карточки журналиста СМИ устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.

3.7. Аkkредитационная карточка выдается аккредитованному журналисту под роспись, при этом ставится отметка в ведомости выдачи аккредитационных карточек журналистов СМИ.

На место уволенного или отзванного журналиста редакция СМИ может подать заявление на аккредитацию другого журналиста только после возврата ранее выданной аккредитационной карточки, о чем делается соответствующая запись в ведомости выдачи аккредитационных карточек журналистов СМИ.

3.8. В случае утраты аккредитационной карточки редакция СМИ обязана в течение 3 (трех) рабочих дней известить об этом администрацию, представив заявление с указанием обстоятельств утраты с просьбой о выдаче данному журналисту данного СМИ дубликата аккредитационной карточки.

Дубликат аккредитационной карточки выдается журналисту в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления вышеуказанного заявления.

3.9. Аккредитованный журналист, присутствующий на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях администрации, обязан иметь при себе редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста, аккредитационную карточку.

3.10. Аккредитация на новый срок ранее аккредитованного журналиста (продление аккредитационной карточки) проводится к моменту истечения срока действия аккредитационной карточки на основании заявления редакции СМИ, представленного в администрацию в соответствии с частью 4 настоящей статьи, но не позднее, чем за 3 месяца до истечения срока действия аккредитационной карточки.

4. Права и обязанности аккредитованного журналиста

4.1. Права и обязанности аккредитованного журналиста регламентируются Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации".

4.2. Аккредитованные журналисты имеют право присутствовать во время проведения открытых мероприятий администрации, в залах заседаний, в местах, специально предназначенных для аккредитованных журналистов, и пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения видеосъемки, звукозаписи.

5. Отказ в аккредитации

5.1. Администрация отказывает в аккредитации редакциям СМИ, представившим для оформления аккредитации документы, содержащие не соответствующие действительности сведения, либо не предоставившим в полном объеме документы, указанные в пункте 3.4 раздела 3 настоящих Правил.

5.2. Уведомление об отказе в аккредитации направляется в редакцию СМИ в пятидневный срок с момента принятия такого решения. В уведомлении указывается причина, по которой отказано в аккредитации.

5.3. Решение об отказе в аккредитации может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Условия лишения аккредитации

6.1. Журналист СМИ лишается аккредитации:

- 1) при прекращении или приостановлении деятельности СМИ;
- 2) при распространении им или редакцией СМИ не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство органа местного

самоуправления, аккредитовавшего журналиста, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

3) при увольнении журналиста из редакции СМИ, от которого он был аккредитован;

4) при принятии главным редактором СМИ решения об отстранении журналиста от освещения деятельности администрации и (или) его замене на другого журналиста;

5) при нарушении им или редакцией СМИ иных требований настоящих Правил.

6.2. Решение о лишении аккредитации принимается администрацией путем принятия распоряжения. Уведомление о лишении аккредитации направляется в редакцию СМИ в пятидневный срок с момента принятия такого решения. В уведомлении указываются причина, по которой журналист СМИ был лишен аккредитации, дата и номер принятого решения. С момента получения уведомления аккредитационная карточка считается недействительной.

Повторная подача заявки на аккредитацию журналиста СМИ, лишенного аккредитации, может быть осуществлена не ранее чем через год с момента лишения аккредитации.

6.3. В случае увольнения аккредитованного журналиста или его отстранения от освещения деятельности Петровского районного Собрания редакция СМИ обязана сообщить об этом в письменной форме в течение 20 дней в администрацию.

6.4. Лишение аккредитации журналиста СМИ, а равно нарушение прав аккредитованного журналиста могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок предоставления информации для аккредитованных журналистов

Администрация предварительно (не менее чем за два дня) извещает аккредитованных журналистов (или их редакции) о проведении заседаний, совещаний и других мероприятий, обеспечивают аккредитованных журналистов протоколами, иными информационными материалами, подготовленными к проведению официальных мероприятий, а также создают благоприятные условия для осуществления видеосъемки, звукозаписи.

**Приложение
к Правилам аккредитации журналистов
средств массовой информации при
органах местного самоуправления
Петровского муниципального района**

**ФОРМА АККРЕДИТАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ ЖУРНАЛИСТА СМИ, ВЫДАВАЕМОЙ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Лицевая сторона

Администрация Петровского муниципального района Саратовской области

**АККРЕДИТАЦИОННАЯ КАРТОЧКА
журналиста**

(наименование СМИ)

«Фото»

_____ фамилия
_____ имя
_____ отчество

Рег. N _____ Дата выдачи _____

Срок действия _____

Основание _____

Глава Петровского муниципального района _____
(Ф.И.О.)

Оборотная сторона

С Правилами аккредитации журналистов средств массовой информации
при администрации Петровского муниципального района Саратовской области
ознакомлен(а) и согласен(а):

(подпись)

(Ф.И.О.)

Продлено до: _____

Глава Петровского муниципального района _____
(Ф.И.О.)

Основание _____