АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 января 2022 года № 6-П

г. Петровск

Об утверждении Порядка взаимодействия органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Петровского муниципального района Саратовской области и муниципальных заказчиков Петровского муниципального района Саратовской области

В целях реализации Федерального закона от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Уставом Петровского муниципального района Саратовской области, решением Петровского районного Собрания Петровского муниципального района от 26.12.2013г. № 43-220 «О создании органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Петровского муниципального района Саратовской области» администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Петровского муниципального района Саратовской области и муниципальных заказчиков Петровского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу: постановление администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 09 июля 2018 года № 714-П «Об утверждении Порядка взаимодействия органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Петровского муниципального района Саратовской области и муниципальных заказчиков Петровского муниципального района Саратовской области», постановление администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 23 сентября 2020 года № 767-П «О внесении изменений в постановление администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 09 июля 2018 года № 714-П».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петровского
муниципального района **В.В. Макаров**

Приложение к постановлению
администрации Петровского
муниципального района
от 12 января 2022г. № 6-П

Порядок
взаимодействия органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Петровского муниципального района Саратовской области и муниципальных заказчиков Петровского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Петровского муниципального района Саратовской области и муниципальных заказчиков Петровского муниципального района Саратовской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Уставом Петровского муниципального района Саратовской области, решением Петровского районного Собрания Петровского муниципального района от 26.12.2013г. № 43-220 «О создании органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Петровского муниципального района Саратовской области».

1.2. Настоящий Порядок определяет взаимодействие администрации Петровского муниципального района, уполномоченной в соответствии с решением Петровского районного Собрания Петровского муниципального района от 26.12.2013г. № 43-220 на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – Уполномоченный орган), с муниципальными заказчиками Петровского муниципального района Саратовской области (далее – Заказчик) в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее – осуществление закупок), за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), совместных конкурсов и аукционов.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях реализации норм действующего законодательства в сфере осуществления закупок при проведении процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), повышения эффективности и результативности осуществления закупок.

1.4. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) администрацией Петровского муниципального района Саратовской области создается комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия), определяется ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии.

1.5. Единый порядок осуществления закупок устанавливается Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.6. Уполномоченный орган осуществляет организационное и техническое обеспечение работы Комиссии.

1.7. Функции Уполномоченного органа в рамках регулирования настоящего Порядка осуществляет отдел по муниципальным закупкам администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

1.8. На Уполномоченный орган не возлагаются полномочия на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта. Контракты подписываются Заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

2. Взаимодействие при подготовке и планировании осуществления закупок

2.1. Заказчики:

2.1.1. Принимают решение о выборе способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме распорядительного документа при каждом случае осуществления закупок.

2.1.2. Направляют в Уполномоченный орган заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на бумажном и электронном носителях по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

Одновременно с подачей заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) направляют в Уполномоченный орган следующие документы на бумажном и электронном носителях:

- копию распорядительного документа о выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- утвержденное (заказчиком) извещение об осуществлении закупки, содержащее информацию и документы, предусмотренные Законом о контрактной системе;
- утвержденную (заказчиком) документацию о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке).

2.1.3. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) подается на бланке Заказчика и заполняется печатным текстом.

2.1.4. Для подтверждения лимитов бюджетных обязательств, необходимых для оплаты обязательств по контракту, который предполагается заключить по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), заявка должна быть согласована главным бухгалтером или руководителем централизованной бухгалтерии Заказчика.

2.1.5. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) направляется в Уполномоченный орган на основании и в соответствии с утвержденным планом-графиком Заказчика не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до плановой даты размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки.

2.1.6. Заказчики несут ответственность за содержание, достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации информации и документов, представленных в составе заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2.1.7. В случае признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся Заказчик принимает решение о проведении соответствующих процедур согласно Закону о контрактной системе.

2.2. Уполномоченный орган:

2.2.1. Осуществляет прием заявок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), поступивших от Заказчиков и оформленных с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.2.2. Вправе отказать Заказчику в приеме заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

а) отсутствие объекта закупки в утвержденном плане-графике Заказчика;

б) оформление заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением утвержденной формы;

в) непредставление информации и документов, установленных настоящим Порядком;

г) наличие недостоверных сведений и несоответствий в представленных документах;

д) представление заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением срока, установленного пунктом 2.1.5. настоящего Порядка.

2.2.3. Возвращает Заказчику документы в случае, если поступило заявление Заказчика о возврате документов.

2.2.4. В пределах своей компетенции несет ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3. Взаимодействие при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме

3.1. Заказчики:

3.1.1. Представляют в Уполномоченный орган заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по форме и в сроки, установленные настоящим Порядком.

3.1.2. Определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, определяют условия контракта, в том числе описание объекта закупки.

3.1.3. Устанавливают преимущества, условия, запреты и ограничения, а также требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

3.1.4. Устанавливают требование обеспечения заявок на участие в закупке, требование обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

3.1.5. Устанавливают критерии оценок заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, величины значимости этих критериев в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

3.1.6. Разрабатывают и утверждают извещение об осуществлении закупки, содержащее информацию и документы, предусмотренные Законом о контрактной системе, документацию о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке).

3.1.7. В течение одного дня, с момента поступления запроса от участника закупки о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки при проведении открытого конкурса в электронной форме и открытого аукциона в электронной форме, осуществляют подготовку данных разъяснений и направляют их в Уполномоченный орган.

3.1.8. В соответствии с положениями Закона о контрактной системе принимают решение о внесении изменения в извещение об осуществлении закупки.

3.1.9. Осуществляют подготовку и утверждение извещения (информации) о внесении изменения в извещение об осуществлении закупки и в день принятия решения о внесении указанного изменения направляют его в Уполномоченный орган.

3.1.10. В случае, предусмотренном Законом о контрактной системе, принимают решение об объявлении повторного проведения закупки.

3.1.11. Принимают решение об отмене закупки в соответствии с положениями Закона о контрактной системе и в день принятия такого решения направляют его в Уполномоченный орган.

3.1.12. Осуществляют возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

3.1.13. Осуществляют процедуру подписания контракта, в срок и на условиях, установленных Законом о контрактной системе.

3.1.14. По результатам электронной процедуры формируют и размещают в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект контракта, а также подписанный контракт, в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

3.1.15. Формируют, подписывают и размещают в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также направляют указанный протокол данному победителю.

3.1.16. Направляют в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информацию об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов.

3.1.17. Обеспечивают хранение информации и документов, подготовленных при осуществлении закупок, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Уполномоченный орган:

3.2.1. Осуществляет размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке).

3.2.2. Осуществляет размещение в единой информационной системе информации о внесении изменения в извещение об осуществлении закупки, решения об отмене закупки.

3.2.3. Осуществляет размещение в единой информационной системе подготовленные Заказчиками разъяснения положений извещения об осуществлении закупки при проведении открытого конкурса в электронной форме и открытого аукциона в электронной форме.

3.2.4. Формирует, подписывает и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.5. Направляет оператору электронной площадки разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.6. Передает заказчику протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение одного рабочего дня с момента подписания указанных протоколов Комиссией.

3.2.7. Обеспечивает хранение протоколов, составленных в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), извещений об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), изменений в извещения об осуществлении закупки, решений об отмене закупки, разъяснений положений извещения об осуществлении закупки при проведении открытого конкурса в электронной форме и открытого аукциона в электронной форме.

Приложение к Порядку
взаимодействия органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Петровского муниципального района Саратовской области и муниципальных заказчиков Петровского муниципального района Саратовской области

На бланке заказчика
Дата, исх. номер

Администрация Петровского муниципального района Саратовкой области

Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика	
ИНН/КПП заказчика	
Ф.И.О., номер контактного телефона должностного лица заказчика, ответственного за взаимодействие с уполномоченным органом.	
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
Наименование объекта закупки	
Идентификационный код закупки	
Классификация по КТРУ (ОКПД 2)	
Плановая дата размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки (число, месяц, год)	
Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы)	
Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	
Источник финансирования закупки	
Начальная (максимальная) цена контракта (цена отдельных этапов исполнения	

контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы)	
Срок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта	
Код бюджетной классификации	

Приложения:

1. копия распорядительного документа о выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на ___ л.;
2. утвержденное (заказчиком) извещение об осуществлении закупки, содержащее информацию и документы, предусмотренные Законом о контрактной системе на ___ л.;
3. утвержденная (заказчиком) документация о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке) на ___ л.;

Руководитель заказчика

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Согласовано:

_____	_____	_____
(главный бухгалтер заказчика/ руководитель централизованной бухгалтерии)	(подпись)	(Ф.И.О.)