АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14 мая 2021 года № 392-П

г. Петровск

Об утверждении правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений и о внесении изменений в правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений

В соответствии с п.3 ч.3 ст.99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 года №1576 «Об утверждении правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций и о внесении изменений в правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений», решением Петровского районного Собрания от 26.12.2013 года № 43-221 «Об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Петровского муниципального района», на основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Правила осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций и о внесении изменений в правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений для обеспечения

муниципальных нужд Петровского муниципального района согласно приложению.

2.Признать утратившим силу постановление администрации Петровского муниципального района от 9 июня 2014 года № 581-П «О полномочиях уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Петровского муниципального района»

3.Признать утратившим силу постановление администрации Петровского муниципального района от 3 февраля 2015 года № 102-П «О внесение изменений в постановление администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 9 июня 2014 года № 581-П»

4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района.

5.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 июля 2021 года, за исключением: пунктов 62 - 74, утвержденных настоящим постановлением Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, которые вступают в силу с 1 июля 2022 года.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петровского
муниципального района **Д.В. Фадеев**

Приложение к постановлению
администрации Петровского
муниципального района
от14 мая 2021года №392-П

Правила
об осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений и о внесении изменений в правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют:

а) порядок организации, предмет, форму, сроки и периодичность проведения плановых (внеплановых) проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, проводимых органом, уполномоченным на осуществления контроля в сфере закупок, указанным в пункте 3 части 3 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее соответственно - Федеральный закон о контрактной системе, органа, уполномоченного на осуществления контроля в сфере закупок, субъекты контроля), на предмет соответствия действий (бездействия) субъектов контроля требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе), а также порядок оформления результатов таких проверок;

б) критерии отнесения субъекта контроля к определенной категории риска;

в) порядок и сроки направления и исполнения предписаний выданных органом, уполномоченным на осуществления контроля в сфере закупок;

г) перечень должностных лиц органа, уполномоченного на осуществления контроля в сфере закупок, а также их права, обязанности и ответственность;

д) порядок действий органа, уполномоченного на осуществления контроля в сфере закупок при неисполнении субъектами контроля предписаний, а также при получении информации о совершении субъектами

контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления;

е) порядок использования единой информационной системы в сфере закупок (далее -единая информационная система), а также ведения документооборота в единой информационной системе при осуществлении контроля.

2. В случае если в ходе рассмотрения обращения о нарушении законодательства о контрактной системе в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", орган, уполномоченный на осуществления контроля в сфере закупок, выявляет признаки нарушения законодательства о контрактной системе и принимает решение о проведении внеплановой проверки, рассмотрение такого обращения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

3. Настоящие Правила применяются в отношении плановых (внеплановых) проверок, которые были начаты после вступления в силу настоящих Правил.

II. Формы проведения плановых (внеплановых) проверок, сроки и периодичность их проведения

4. Орган, уполномоченный на осуществления контроля в сфере закупок осуществляет контроль путем проведения плановых (внеплановых) проверок.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном настоящими Правилами.

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном настоящими Правилами.

По результатам проведения внеплановой проверки принимается решение о наличии нарушений законодательства о контрактной системе либо о неподтверждении таких нарушений в действиях (бездействии) субъектов контроля (далее - решение по результатам проведения внеплановой проверки).

По результатам проведения плановой проверки принимается акт о результатах проведения плановой проверки.

По результатам плановой (внеплановой) проверки может выдаваться обязательное для исполнения предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - предписание).

Для проведения плановой (внеплановой) проверки орган, уполномоченный на осуществления контроля в сфере закупок создает инспекцию по проведению плановой (внеплановой) проверки, которая действует от имени такого органа и состоит из должностных органа, уполномоченного на осуществления контроля в сфере закупок,

определенных из перечня должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, согласно приложению.

Состав инспекции по проведению плановой (внеплановой) проверки утверждается распоряжением администрации Петровского муниципального района.

Инспекцию по проведению плановой (внеплановой) проверки возглавляет руководитель инспекции.

Изменение состава инспекции по проведению плановой (внеплановой) проверки утверждается распоряжением администрации Петровского муниципального района.

Для проведения плановых (внеплановых) проверок создана постоянно действующая инспекция по проведению плановых (внеплановых) проверок.

Проведение плановых и внеплановых проверок возложено на одну инспекцию по проведению плановых (внеплановых) проверок.

В случае если при проведении внеплановой проверки в форме документарной проверки инспекцией по проведению внеплановой проверки установлено, что принять решение по результатам проведения внеплановой проверки невозможно в связи с неразмещением в единой информационной системе информации и документов, подлежащих размещению в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе, и отсутствием ответа на запрос информации, предусмотренный пунктом 14 настоящих Правил, а также в иных случаях, определенных руководителем органа, уполномоченного на осуществления контроля в сфере закупок или его заместителем, решение о проведении внеплановой выездной проверки принимается руководителем органа, уполномоченного на осуществления контроля в сфере закупок или его заместителем.

5. Срок проведения внеплановой проверки составляет не более 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении внеплановой проверки, предусмотренного пунктом 27 настоящих Правил.

В случае необходимости получения дополнительной информации и документов, необходимых для проведения внеплановой проверки, срок проведения внеплановой проверки может быть продлен на основании распоряжения администрации Петровского муниципального района не более чем на 10 рабочих дней.

Орган, уполномоченный на осуществления контроля в сфере закупок в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения внеплановой проверки размещает в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений (далее - реестр проверок) и (или) единой информационной системе информацию о продлении срока проведения внеплановой проверки.

Уведомление о продлении срока проведения внеплановой проверки субъекта контроля и лица, направившего информацию о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, предусмотренную

подпунктом "а" пункта 19 настоящих Правил (далее - заявитель), до 1 июля 2021 года направляется указанным лицам в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения внеплановой проверки в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящих Правил, после 1 июля 2021 года направление указанного уведомления не требуется.

Срок проведения внеплановой проверки может быть продлен не более одного раза и общий срок проведения проверки не может составлять более 20 рабочих дней, а в случае если внеплановая проверка проводится в отношении субъектов контроля при осуществлении ими закупок.

6. Срок проведения плановой проверки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения.

Срок проведения плановой проверки может быть продлен на основании распоряжения администрации Петровского муниципального района не более чем на 20 рабочих дней.

Орган, уполномоченный на осуществления контроля в сфере закупок в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения плановой проверки размещает в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе информацию о продлении срока проведения плановой проверки.

Уведомление о продлении срока проведения плановой проверки субъекта контроля до 1 июля 2021 года направляется такому субъекту в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения плановой проверки в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящих Правил, после 1 июля 2021 года направление указанного уведомления не требуется.

Срок проведения плановой проверки может быть продлен не более одного раза и общий срок проведения проверки не может составлять более 40 рабочих дней.

В случае если при проведении выездной плановой (выездной внеплановой) проверки заказчиками, специализированными организациями, не выполняются требования подпункта "г" пункта 17 настоящих Правил, инспекцией по проведению плановой (внеплановой) проверки составляется акт, в котором фиксируются события по воспрепятствованию доступа в помещения и на территории, которые занимают такие субъекты контроля, для получения информации и документов о закупках. В случае если указанные субъекты контроля отказываются подписать указанный акт, в нем делается соответствующая запись об этом.

Такой акт составляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня воспрепятствования доступа в помещения и на территории, которые занимают указанные субъекты контроля, для получения документов и информации о закупках, необходимых органу, уполномоченному на осуществления контроля в сфере закупок. Соответствующий акт передается руководителю органа, уполномоченного на осуществления контроля в сфере

закупок в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня его составления инспекцией по проведению плановой (внеплановой) проверки.

На основании указанного акта руководитель органа, уполномоченного на осуществления контроля в сфере закупок в течение одного рабочего дня со дня представления ему этого акта обращается в правоохранительные органы для обеспечения инспекции по проведению плановой (внеплановой) проверки доступа в помещения и на территории, которые занимают указанные субъекты контроля, для получения соответствующих информации и документов.

В случае если при проведении плановой (внеплановой) проверки субъектами контроля не выполняются требования подпунктов "а" и "б" пункта 17 настоящих Правил, инспекция по проведению плановой (внеплановой) проверки вправе составить акт, в котором фиксируются события по непредставлению информации и документов о закупках. В случае если указанные субъекты контроля отказываются подписать указанный акт, в нем делается соответствующая запись об этом.

Такой акт составляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня непредставления информации и документов о закупках, необходимых органу, уполномоченному на осуществления контроля в сфере закупок. Соответствующий акт передается руководителю органа, уполномоченного на осуществления контроля в сфере закупок в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня его составления инспекцией по проведению плановой (внеплановой) проверки.

На основании указанного акта руководитель органа, уполномоченного на осуществления контроля в сфере закупок, в течение одного рабочего дня со дня представления ему этого акта обращается в правоохранительные органы для обеспечения получения инспекцией по проведению плановой (внеплановой) проверки соответствующих информации и документов.

В таком случае срок проведения плановой (внеплановой) проверки не приостанавливается и инспекция по проведению плановой (внеплановой) проверки принимает решение о наличии нарушений законодательства о контрактной системе либо о неподтверждении таких нарушений в действиях (бездействии) субъектов контроля на основе информации и документов, находящихся в распоряжении инспекции по проведению плановой (внеплановой) проверки, которые в том числе размещены в единой информационной системе.

7. Плановая проверка проводится органом, уполномоченным на осуществления контроля в сфере закупок с учетом соблюдения условий, установленных частями 13 и 14 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

8. Уведомление о проведении плановых (внеплановых) проверок и направление документов, составленных по результатам таких проверок, осуществляется посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты. В случае направления соответствующей информации посредством электронной почты она направляется заказчику,

уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, специализированной организации по адресу электронной почты, указанному в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, который ведется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", или в единой информационной системе, или на официальном сайте государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или по иному адресу электронной почты субъекта контроля.

9. В случае если федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом, уполномоченным на осуществления контроля в сфере закупок, по результатам плановых (внеплановых) проверок приняты связанные с одной и той же закупкой акт о результатах проведения плановой проверки и (или) решение по результатам проведения внеплановой проверки и (или) выдано предписание в отношении одних и тех же действий (бездействия) субъектов контроля, выполняются акт о результатах проведения плановой проверки и (или) решение по результатам проведения внеплановой проверки, принятые федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, и (или) предписание, выданное этим федеральным органом исполнительной власти.

В случае если федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, и территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, по результатам плановых (внеплановых) проверок приняты связанные с одной и той же закупкой акт о результатах проведения плановой проверки и (или) решение по результатам проведения внеплановой проверки и (или) выдано предписание в отношении одних и тех же действий (бездействия) субъектов контроля, выполняются акт о результатах проведения плановой проверки и (или) решение по результатам проведения внеплановой проверки, принятые федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, и (или) предписание, выданное этим федеральным органом исполнительной власти.

10. В случае если органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом, уполномоченным на осуществления контроля в сфере закупок по результатам плановых (внеплановых) проверок приняты связанные с одной и той же закупкой акт о результатах проведения плановой проверки и (или) решение по результатам проведения внеплановой проверки и (или) выдано предписание в отношении одних и тех же действий (бездействия) субъектов контроля, выполняются акт о результатах проведения плановой проверки и (или) решения, принятые органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, и (или) предписание, выданное этим органом исполнительной власти.

11. Материалы по итогам проведения плановых (внеплановых) проверок хранятся органом, уполномоченным на осуществления контроля в сфере закупок не менее чем 3 года, за исключением случаев, если требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне предусмотрены иные сроки для хранения материалов проведения плановой (внеплановой) проверки.

III. Права и обязанности должностных лиц органа, уполномоченного на осуществления контроля в сфере закупок при проведении плановых (внеплановых) проверок

12. При проведении плановых (внеплановых) проверок должностные лица органа, уполномоченного на осуществления контроля в сфере закупок, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения плановой (внеплановой) проверки;

б) беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают заказчики, специализированные организации, для получения документов и информации о закупках, необходимых органу, уполномоченному на осуществления контроля в сфере закупок, по предъявлении служебных удостоверений и распоряжения администрации Петровского муниципального района Саратовской области о проведении плановой (внеплановой) проверки;

в) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

г) выдавать предписания.

13. Должностные лица органа, уполномоченному на осуществления контроля в сфере закупок, имеют следующие обязанности:

а) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и иную информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

б) передавать в правоохранительные органы информацию о факте совершения действий (бездействия), содержащих признаки состава преступления и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней со дня выявления такого факта.

14. Орган, уполномоченный на осуществления контроля в сфере закупок вправе запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения плановой (внеплановой) проверки, вне зависимости от размещения документов и информации субъектами контроля в единой информационной системе. В случае если в ходе проведения плановой (внеплановой) проверки органом, уполномоченным на осуществления контроля в сфере закупок установлено, что информация и документы, размещенные в единой

информационной системе, не соответствуют информации и документам, составленным в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), то для органа, уполномоченного на осуществления контроля в сфере закупок приоритет имеют информация и документы, размещенные в единой информационной системе.

15. Должностные лица органа, уполномоченного на осуществления контроля в сфере закупок при проведении плановых (внеплановых) проверок несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Права и обязанности лиц, в отношении которых проводятся плановые (внеплановые) проверки

16. Лица, в отношении которых проводятся плановые (внеплановые) проверки, имеют право:

а) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке проведения плановой (внеплановой) проверки;

б) обращаться в суд, арбитражный суд с исками, в том числе с исками о восстановлении нарушенных прав;

в) направлять в орган, уполномоченный на осуществления контроля в сфере закупок письменные возражения по выявленным органом, уполномоченным на осуществления контроля в сфере закупок нарушениям законодательства о контрактной системе.

17. Лица, в отношении которых проводится плановая (внеплановая) проверка, имеют следующие обязанности:

а) представлять в орган, уполномоченный на осуществления контроля в сфере закупок, должностным лицам органа, уполномоченным на осуществления контроля в сфере закупок, документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе, аудио-, видеозаписи и иную информацию и документы (в том числе о закупках, осуществленных закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) представлять по требованию органа, уполномоченного на осуществления контроля в сфере закупок необходимые ему документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну), а также объяснения в устной форме;

в) исполнять в установленные сроки предписания;

г) обеспечить беспрепятственный доступ должностным лицам органа, уполномоченного на осуществления контроля в сфере закупок по предъявлении ими служебных удостоверений и распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа, уполномоченного на осуществления контроля в сфере закупок о проведении плановой (внеплановой) проверки в помещения и на территории, которые занимают заказчики,

специализированные организации, для получения документов и информации о закупках, необходимых органу, уполномоченному на осуществления контроля в сфере закупок;

д) обеспечить явку представителей субъектов контроля по требованию органа, уполномоченного на осуществления контроля в сфере закупок в случае необходимости участия такого представителя в плановой (внеплановой) проверке.

18. Представление в орган, уполномоченный на осуществления контроля в сфере закупок информации и документов, указанных в подпункте "а" пункта 17 настоящих Правил, не требуется в случае их размещения в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе в единой информационной системе, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 настоящих Правил.

V. Основания для проведения внеплановой проверки, порядок организации такой проверки и оформление ее результатов

19. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

а) получение информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, в том числе:

получение заявления, сообщения в письменной форме или в форме электронного документа физического лица, юридического лица либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц, в которых указывается на наличие признаков

нарушения законодательства о контрактной системе;

обнаружение органом, уполномоченным на осуществления контроля в сфере закупок признаков нарушения законодательства о контрактной системе, в том числе в случае поступления информации, содержащейся в жалобе участника закупки, жалоба которого в соответствии с частью 15 статьи 105 Федерального закона о контрактной системе отозвана таким участником закупок либо в соответствии с частью 11 указанной статьи возвращена такому участнику закупок, а также в случае рассмотрения обращения о включении информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

получение сообщения из средств массовой информации, в котором указывается на наличие признаков нарушения законодательства о контрактной системе;

б) истечение срока исполнения ранее выданного в соответствии с пунктом 2 части 22 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе предписания.

20. Датой поступления информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе является дата ее регистрации в органе, уполномоченным на осуществления контроля в сфере закупок в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

21. Определение подведомственности проведения внеплановой проверки органом, уполномоченным на осуществления контроля в сфере закупок установление порядка и сроков передачи по подведомственности информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе осуществляются в соответствии с настоящими правилами.

22. В случае поступления в орган, уполномоченный на осуществления контроля в сфере закупок информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, подлежащей рассмотрению в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на осуществление контроля в сфере закупок, контрольном органе в сфере государственного оборонного заказа, такая информация передается указанными органами соответственно в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа по подведомственности для рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в случае подключения к этой системе указанных органов власти, либо по адресу электронной почты, либо факсимильной связью. Оригинал документа, содержащий информацию о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, а также все имеющиеся приложения к нему направляются почтовой связью.

23. В случае поступления в орган, уполномоченный на осуществления контроля в сфере закупок информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, подлежащей рассмотрению органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, такая информация передается указанными органами в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, по подведомственности для рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в случае подключения к этой системе указанных органов власти, либо по адресу электронной почты, либо факсимильной связью. Оригинал документа, содержащий информацию о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, а также все имеющиеся приложения к нему направляются почтовой связью.

24. Орган, уполномоченный на осуществления контроля в сфере закупок при направлении информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе по подведомственности обязан в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления направить заявителю (при его наличии) уведомление с указанием причины такой передачи одним из способов, указанных в пункте 8 настоящих Правил.

Орган, уполномоченный на осуществления контроля в сфере закупок в течение одного рабочего дня со дня передачи информации по

подведомственности размещает в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, информацию об этом в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

25. В случае если информация о признаках нарушения законодательства о контрактной системе направлена в орган, уполномоченный на осуществления контроля в сфере закупок для проведения внеплановой проверки по подведомственности, днем поступления указанной информации считается день ее поступления в контрольный орган, в котором такая информация подлежит рассмотрению по подведомственности.

26. Контрольный орган при непроведении внеплановой проверки рассматривает обращение заявителя в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

27. При принятии решения о проведении внеплановой проверки органом, уполномоченным на осуществления контроля в сфере закупок в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе уведомляет заявителя (при его наличии) и субъекты контроля о месте, дате и времени проведения внеплановой проверки одним из способов, указанных в пункте 8 настоящих Правил.

Орган, уполномоченный на осуществления контроля в сфере закупок также в течение 2 рабочих дней со дня назначения места, даты и времени проведения внеплановой проверки размещает в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, информацию об этом в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

28. Внеплановая проверка проводится органом, уполномоченным на осуществления контроля в сфере закупок на коллегиальной основе.

Внеплановая проверка может проводиться органом, уполномоченным на осуществления контроля в сфере закупок на заседании инспекции по проведению внеплановой проверки либо без проведения заседания такой инспекции.

При проведении заседания инспекции по проведению внеплановой проверки такое заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

29. При проведении внеплановой проверки на заседании инспекции по проведению внеплановой проверки заявитель (при его наличии), субъекты контроля и иные приглашенные уполномоченным органом на осуществления контроля в сфере закупок лица, которым направлено уведомление, предусмотренное пунктом 27 настоящих Правил, вправе лично присутствовать при проведении внеплановой проверки, а также направить своих представителей.

Подтверждение полномочий физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей не требуется.

Полномочия руководителей юридических лиц подтверждаются решением (копией решения) о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. Представление указанных документов в орган, уполномоченный на осуществления контроля в сфере закупок при проведении внеплановых проверок не требуется в случае размещения на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, выписки из единого государственного реестра юридических лиц, содержащей информацию о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Полномочия представителей должны быть подтверждены доверенностью или иным подтверждающим их полномочия документом. На заседание инспекции по проведению внеплановой проверки допускаются лица при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

На заседании инспекции по проведению внеплановой проверки ведется аудиозапись, которая должна храниться не менее 3 лет. Любое лицо, присутствующее на заседании инспекции, вправе осуществлять аудиозапись заседания, предварительно уведомив об этом инспекцию.

Органом, уполномоченным на осуществления контроля в сфере закупок на заседание инспекции по проведению внеплановой проверки могут быть приглашены эксперты, представители органов власти, свидетели (лица, которым могут быть известны обстоятельства, относящиеся к проведению внеплановой проверки).

30. Руководитель инспекции по проведению внеплановой проверки либо в отсутствие руководителя член инспекции, исполняющий его обязанности:

а) открывает заседание инспекции по проведению внеплановой проверки;

б) разъясняет лицам, участвующим в заседании инспекции по проведению внеплановой проверки, их права, определяет последовательность совершения действий при внеплановой проверке;

в) уведомляет о том, что ведется аудиозапись заседания инспекции по проведению внеплановой проверки;

г) руководит заседанием инспекции по проведению внеплановой проверки, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования материалов, обеспечивает рассмотрение заявлений и ходатайств лиц, участвующих в заседании инспекции;

д) принимает меры по обеспечению на заседании инспекции по проведению внеплановой проверки надлежащего порядка;

е) оглашает результаты проведения внеплановой проверки (резолютивную часть решения по результатам проведения внеплановой проверки и предписания (в случае его наличия).

31. По ходатайству лиц, участвующих в проведении внеплановой проверки, либо по инициативе инспекции по проведению внеплановой

проверки, в том числе для выяснения обстоятельств, имеющих значение для принятия решения по результатам проведения внеплановой проверки, в заседании инспекции может быть объявлен перерыв, а также указаны место, дата и время проведения внеплановой проверки после перерыва. При этом общий срок проведения внеплановой проверки не должен превышать срок, установленный в пункте 5 настоящих Правил.

После окончания перерыва заседание инспекции по проведению внеплановой проверки продолжается с момента, на котором заседание было прервано. В случае если после окончания перерыва изменился состав инспекции, проведение внеплановой проверки начинается заново.

32. Решение по результатам проведения внеплановой проверки принимается простым большинством голосов членов инспекции по проведению внеплановой проверки. В случае если член инспекции не согласен с решением, он излагает письменно особое мнение, которое хранится в материалах проведения внеплановой проверки и не подлежит направлению с решением заявителю и субъектам контроля.

33. Решение по результатам проведения внеплановой проверки должно состоять из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть решения по результатам проведения внеплановой проверки должна содержать наименование контрольного органа, принявшего решение, состав инспекции по проведению внеплановой проверки, номер решения, дату и место принятия решения, наименование заявителя (при наличии), субъекта контроля, иных приглашенных лиц, фамилии, имена, отчества (при наличии) представителей заявителя, субъектов контроля, указание на закупку, за исключением случаев проверки действий (бездействия) оператора электронной площадки, оператора специализированной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке.

Описательная часть решения по результатам проведения внеплановой проверки должна содержать краткое изложение поступившей информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе и возражений, объяснений, пояснений, заявлений, материалов и ходатайств лиц, участвующих в заседании инспекции по проведению внеплановой проверки.

В мотивировочной части решения по результатам проведения внеплановой проверки должны быть указаны:

обстоятельства, установленные при проведении внеплановой проверки, на которых основываются выводы инспекции по проведению внеплановой проверки;

нормы законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми инспекцией по проведению внеплановой проверки принято решение по результатам проведения внеплановой проверки;

информация о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе, а также о наличии признаков состава административного правонарушения и (или) признаки состава преступления, и о нарушениях иных нормативных правовых актов;

иные сведения.

Резолютивная часть решения по результатам проведения внеплановой проверки должна содержать:

выводы инспекции по проведению внеплановой проверки о наличии в действиях (бездействии) субъекта контроля нарушения законодательства о контрактной системе со ссылками на конкретные нормы, нарушение которых было установлено в результате проведения внеплановой проверки, либо о неподтверждении нарушений законодательства о контрактной системе;

выводы инспекции по проведению внеплановой проверки о необходимости передачи материалов дела для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

сведения о выдаче предписания или совершении иных действий;

другие меры по устранению нарушений, в том числе обращение с иском в суд, арбитражный суд, передача материалов в правоохранительные органы и иные органы власти.

34. Полный текст решения по результатам проведения внеплановой проверки изготавливается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его принятия. Решение подписывается принявшими его членами инспекции по проведению внеплановой проверки. Срок изготовления решения не включается в срок проведения внеплановой проверки.

После изготовления и подписания полного текста решения по результатам проведения внеплановой проверки, но не позднее 3 рабочих дней, текст решения размещается органом, уполномоченным на осуществления контроля в сфере закупок в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

Копия решения по результатам проведения внеплановой проверки в указанные сроки направляется субъекту контроля, заявителю одним из способов, указанных в пункте 8 настоящих Правил.

35. В случае если при проведении внеплановой проверки выявлены нарушения законодательства о контрактной системе, инспекция по проведению внеплановой проверки выдает предписание на основании принятого инспекцией решения по результатам проведения внеплановой проверки. При этом инспекция по проведению внеплановой проверки не выдает предписание в случае:

а) выявления нарушений законодательства о контрактной системе, которые не повлияли или не могли повлиять на результаты определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) выявления нарушений законодательства о контрактной системе, которые были допущены субъектами контроля при определении ими поставщика (подрядчика, исполнителя), если контракт заключен.

36. Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

37. В предписании должны быть указаны:

а) дата и место выдачи предписания;

б) состав инспекции по проведению внеплановой проверки;

в) сведения о решении по результатам проведения внеплановой проверки, на основании которого выдается предписание;

г) наименования, адреса субъектов контроля, которым выдается предписание;

д) действия, которые необходимо осуществить субъектам контроля в целях устранения нарушений законодательства о контрактной системе;

е) сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

ж) сроки, в течение которых в орган, уполномоченный на осуществления контроля в сфере закупок должны поступить копии документов и сведения об исполнении предписания.

38. Действиями, направленными на устранение нарушений законодательства о контрактной системе, являются:

а) отмена протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).Предписание, предусматривающее отмену протоколов, выдается также в том случае, если выдается предписание, предусматривающее внесение изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке;

б) внесение изменений в извещение об осуществлении закупки (за исключением извещения о проведении запроса предложений), документацию о закупке с продлением сроков подачи заявок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

в) осуществление закупки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

г) иные действия, направленные на устранение нарушений законодательства о контрактной системе.

39. Предписание изготавливается одновременно с решением по результатам проведения внеплановой проверки и подписывается выдавшими его членами инспекции по проведению внеплановой проверки либо руководителем органа, уполномоченного на осуществления контроля в сфере закупок или его заместителем.

Полный текст предписания изготавливается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения по результатам проведения внеплановой проверки. Срок изготовления предписания не включается в срок проведения внеплановой проверки. После изготовления и подписания полного текста предписания, но не позднее 3 рабочих дней, текст предписания размещается органом, уполномоченным на осуществления контроля в сфере закупок в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

Копия предписания одновременно с копией решения по результатам проведения внеплановой проверки направляется субъекту контроля, заявителю (при наличии) одним из способов, указанных в пункте 8 настоящих Правил.

40. В соответствии с распоряжением администрации Петровского муниципального района Саратовской области внеплановая проверка может быть проведена по основаниям, указанным в пункте 19 настоящих Правил, в форме выездной проверки по месту нахождения субъектов контроля с учетом соблюдения требований пункта 4 настоящих Правил.

41. Внеплановая выездная проверка проводится в порядке, предусмотренном разделом VI настоящих Правил для проведения плановой проверки.

42. Инспекция по проведению внеплановой проверки, принявшая решение по результатам проведения внеплановой проверки, выдавшая предписание, по обращению заявителя или по собственной инициативе вправе исправить допущенные в решении, предписании описки, опечатки или арифметические ошибки путем вынесения определения об исправлении описок, опечаток или арифметических ошибок (далее - определение) соответственно.

Определение направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его изготовления, но не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения заявителя.

После изготовления и подписания полного текста определения, но не позднее 3 рабочих дней, текст определения размещается органом, уполномоченным на осуществления контроля в сфере закупок в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

43. Внеплановая проверка при рассмотрении жалобы участника закупки на действия (бездействие) субъектов контроля проводится на основании жалобы такого участника закупки, рассматриваемой в соответствии с главой 6 Федерального закона о контрактной системе. По результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы в соответствии с пунктом 1 части 15 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе принимается единое решение по результатам проведения внеплановой проверки и по результатам рассмотрения жалобы.

VI. Порядок организации плановой проверки и порядок оформления ее результатов

44. Плановые проверки осуществляются на основании плана проведения плановых проверок, утверждаемого на один год. При составлении плана проведения плановых проверок учитывается отнесение субъекта контроля к определенной категории риска, рассчитанной в соответствии с разделом VII настоящих Правил.

План проведения плановых проверок утверждается органом, уполномоченным на осуществления контроля в сфере закупок в IV квартале года, предшествующего году проведения плановых проверок.

45. Плановой проверке подлежат закупки за последние 3 года до даты начала ее проведения. Срок указанного периода проведения плановой

проверки может быть изменен по мотивированному решению органа, уполномоченного на осуществления контроля в сфере закупок.

46. План проведения плановых проверок должен содержать следующие сведения:

а) наименование органа, уполномоченного на осуществления контроля в сфере закупок;

б) наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении плановой проверки;

в) цель и основания проведения плановой проверки;

г) месяц начала проведения плановой проверки.

47. Внесение изменений в план проведения плановых проверок допускается по решению руководителя органа, уполномоченного на осуществления контроля в сфере закупок не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения плановой проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

48. План проведения плановых проверок, а также вносимые в него изменения не позднее 2 рабочих дней со дня их утверждения должны быть размещены органом, уполномоченным на осуществления контроля в сфере закупок в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

49. Перед плановой проверкой должностным лицам органа, уполномоченного на осуществления контроля в сфере закупок необходимо подготовить следующие документы:

а) распоряжение о проведении плановой проверки;

б) уведомление о проведении плановой проверки.

50. Распоряжение о проведении плановой проверки должен содержать следующие сведения:

а) наименование органа, уполномоченного на осуществления контроля в сфере закупок;

б) состав инспекции по проведению плановой (внеплановой) проверки с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности каждого члена комиссии (инспекции);

в) предмет проведения плановой проверки;

г) цель и основания проведения плановой проверки;

д) дата начала и дата окончания проведения плановой проверки;

е) проверяемый период;

ж) сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения плановой проверки;

з) наименование субъектов контроля.

51. Уведомление о проведении плановой проверки должно содержать следующие сведения:

а) предмет проведения плановой проверки;

б) цель и основания проведения плановой проверки;

в) дата начала и дата окончания проведения плановой проверки;

г) проверяемый период;

д) документы и информация, необходимые для проведения плановой проверки, с указанием срока их представления субъектами контроля;

е) информация о необходимости обеспечения условий для работы инспекции по проведению плановой (внеплановой) проверки, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения плановой проверки (в случае проведения выездной плановой проверки).

52. Орган, уполномоченный на осуществления контроля в сфере закупок в течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения о проведении плановой проверки размещает в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе информацию о проведении плановой проверки.

Уведомление о проведении плановой проверки направляется одним из способов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения такой проверки.

53. До начала проведения плановой проверки инспекция по проведению плановой (внеплановой) проверки представляет для ознакомления субъекту контроля оригинал распоряжения о проведении плановой проверки или его заверенную копию.

54. Плановая проверка осуществляется инспекцией по проведению плановой (внеплановой) проверки в 2 этапа, которые могут проводиться одновременно.

55. Первый этап плановой проверки предусматривает рассмотрение закупок, находящихся в стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя), на предмет их соответствия требованиям законодательства о контрактной системе.

56. При выявлении закупок, находящихся в стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащих признаки нарушения законодательства о контрактной системе, проводится внеплановая проверка таких закупок в соответствии с пунктами 27 - 39 и 42 настоящих Правил с уведомлением субъекта контроля о заседании инспекции по проведению плановой (внеплановой) проверки (в случае проведения внеплановой проверки на заседании инспекции одним из способов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, за 3 рабочих дня до дня заседания такой инспекции.

57. При осуществлении второго этапа плановой проверки проводится проверка в отношении закупок, контракты по которым заключены. При этом инспекция по проведению плановой (внеплановой) проверки выдает предписание в случае выявления нарушений законодательства о контрактной системе.

58. Результаты плановой проверки оформляются актом о результатах проведения плановой проверки в сроки, установленные распоряжением о

проведении плановой проверки, но не позднее 10 рабочих дней со дня окончания плановой проверки. При этом принятое по итогам первого этапа проведения плановой проверки решение по результатам проведения внеплановой проверки и выданное предписание (при их наличии), являются неотъемлемой частью акта проведения плановой проверки и приобщаются к материалам плановой проверки.

59. Акт о результатах проведения плановой проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта о результатах проведения плановой проверки должна содержать следующие сведения:

наименование органа, уполномоченного на осуществления контроля в сфере закупок;

номер, дата и место составления акта о результатах проведения плановой проверки;

дата и номер распоряжения о проведении плановой проверки;

основания, цели и сроки проведения плановой проверки;

период проведения плановой проверки;

предмет проведения плановой проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов инспекции по проведению плановой (внеплановой) проверки, проводивших плановую проверку;

наименование, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении закупок которого принято решение о проведении плановой проверки.

В мотивировочной части акта о результатах проведения плановой проверки должны быть указаны следующие сведения:

обстоятельства, установленные при проведении плановой проверки и обосновывающие выводы инспекции по проведению плановой (внеплановой) проверки;

нормы законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми инспекцией по проведению плановой (внеплановой) проверки приняты акт о результатах проведения плановой проверки, акт по результатам проведения внеплановой проверки (по итогам первого этапа проведения плановой проверки) и выдано предписание (в случае его наличия);

информация о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе, а также о наличии признаков состава административного правонарушения и (или) преступления и нарушениях иных нормативных правовых актов;

иные сведения.

Резолютивная часть акта о результатах проведения плановой проверки должна содержать следующие сведения:

выводы инспекции по проведению плановой (внеплановой) проверки о наличии нарушений законодательства о контрактной системе либо о неподтверждении таких нарушений в действии (бездействии) субъектов

контроля со ссылками на конкретные нормы, нарушение которых было установлено в результате проведения плановой проверки;

сведения о выдаче предписания (в случае его наличия);

выводы инспекции по проведению плановой (внеплановой) проверки о необходимости передачи материалов дела для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

другие меры по устранению нарушений законодательства о контрактной системе, в том числе обращение в суд, арбитражный суд, передача материалов в правоохранительные органы и другие органы власти.

60. Акт о результатах проведения плановой проверки подписывается всеми членами инспекции по проведению плановой (внеплановой) проверки. В случае если член инспекции по проведению плановой (внеплановой) проверки не согласен с актом о результатах проведения плановой проверки, он излагает письменно особое мнение, которое хранится в материалах проведения плановой проверки и не подлежит направлению с актом о результатах проведения плановой проверки субъектам контроля.

Копия акта о результатах проведения плановой проверки не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания размещается в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе и сопроводительным письмом за подписью руководителя органа, уполномоченного на осуществления контроля в сфере закупок либо его заместителя направляется субъекту контроля одним из способов, указанных в пункте 8 настоящих Правил.

Инспекция по проведению плановой (внеплановой) проверки, принявшая акт о результатах проведения плановой проверки, вправе исправить допущенные в акте описки, опечатки и арифметические ошибки в соответствии с порядком, установленным пунктом 42 настоящих Правил.

61. В соответствии с распоряжением администрации Петровского муниципального района Саратовской области плановая проверка может быть проведена в форме документарной плановой проверки при представлении субъектами контроля необходимых документов по месту нахождения контрольного органа с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

VII. Порядок отнесения субъектов контроля к определенной категории риска

62. Орган, уполномоченный на осуществления контроля в сфере закупок включает в план проведения плановых проверок субъекты контроля с учетом их отнесения к категориям риска.

63. Категории риска делятся на высокую категорию риска, среднюю категорию риска и низкую категорию риска.

64. Отнесение субъектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании следующих критериев:

а) количество закупок, проведенных с нарушениями законодательства о контрактной системе, выявленными по результатам рассмотрения жалоб

участников закупок и проведения на их основании внеплановых проверок в отношении субъектов контроля;

б) количество случаев неисполнения субъектами контроля предписаний;

в) количество случаев по невключению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае одностороннего отказа со стороны заказчика от исполнения контракта с таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

65. Орган, уполномоченный на осуществления контроля в сфере закупок вправе использовать в отношении субъектов контроля при их включении в план проведения плановых проверок критерий, предусмотренный подпунктом "в" пункта 64 настоящих Правил.

66. Орган, уполномоченный на осуществления контроля в сфере закупок рассчитывает критерии, указанные в пункте 64 настоящих Правил (далее - критерии), в отношении субъектов контроля с использованием функциональных возможностей единой информационной системы на основании информации, размещенной в единой информационной системе.

В случае если информация не подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации, орган, уполномоченный на осуществления контроля в сфере закупок рассчитывает критерии в отношении субъектов контроля в порядке, предусмотренном настоящим разделом, без использования функциональных возможностей единой информационной системы.

67. Орган, уполномоченный на осуществления контроля в сфере закупок в целях расчета критерия, указанного в подпункте "а" пункта 64 настоящих Правил, использует информацию, размещенную в единой информационной системе, обо всех решениях по результатам рассмотрения жалоб участников закупок и проведении на их основании внеплановых проверок в отношении субъектов контроля, принятых федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган, уполномоченный на осуществления контроля в сфере закупок.

68. Орган, уполномоченный на осуществления контроля в сфере закупок в целях расчета критерия, указанного в подпункте "б" пункта 64 настоящих Правил, использует информацию, размещенную в единой информационной системе, о неисполнении субъектами контроля предписаний, которые выданы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления муниципального района, органом местного самоуправления городского округа, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок.

69. Орган, уполномоченный на осуществления контроля в сфере закупок в целях расчета критерия, указанного в подпункте "в" пункта 64 настоящих Правил, использует информацию, размещенную федеральным органом

исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, в единой информационной системе о невключении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае одностороннего отказа со стороны заказчика от исполнения контракта с таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

70. Критерий, указанный в подпункте "а" пункта 64 настоящих Правил (КР1), рассчитывается как отношение количества закупок, проведенных с нарушениями законодательства о контрактной системе, выявленными по результатам рассмотрения жалоб участников закупок и проведения на их основании внеплановых проверок в отношении субъектов контроля, к общему количеству всех закупок, проверенных контрольными органами в ходе рассмотрения жалоб участников закупок и проведенных на их основании не плановых проверок. Количество присуждаемых баллов субъекту контроля по указанному критерию (КР1) определяется по формуле:

$$КР_1 = \frac{ЗН}{З} \times 100\%$$

где:

ЗН - количество закупок, проведенных с нарушениями законодательства о контрактной системе, выявленными по результатам рассмотрения жалоб участников закупок и проведенных на их основании внеплановых проверок в отношении субъектов контроля, за текущий календарный год;

З - количество закупок, проверенных контрольными органами в ходе рассмотрения жалоб участников закупок и проведения на их основании внеплановых проверок, за текущий календарный год.

Значимость этого критерия (КР1) составляет 25 процентов.

71. Критерий, указанный в подпункте "б" пункта 64 настоящих Правил (КР2), рассчитывается как отношение количества неисполненных предписаний, в отношении которых судом не приняты обеспечительные меры, к общему количеству всех предписаний, выданных контрольными органами в отношении субъекта контроля. Количество присуждаемых баллов субъекту контроля по указанному критерию (КР2) определяется по формуле:

$$КР_2 = \frac{НП}{П} \times 100\%$$

где:

НП - количество не исполненных предписаний, в отношении которых судом не приняты обеспечительные меры, за текущий календарный год;

П - общее количество предписаний, выданных контрольными органами в отношении субъекта контроля, за текущий календарный год.

Значимость этого критерия (КР2) составляет 50 процентов.

72. Критерий, указанный в подпункте "в" пункта 64 настоящих Правил (КР3), рассчитывается как отношение количества решений, принятых федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, о невключении сведений в отношении поставщика (подрядчика, исполнителя) в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае одностороннего отказа со стороны заказчика от исполнения контракта с таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к общему количеству решений заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Количество присуждаемых баллов субъекту контроля по указанному критерию (КР3) определяется по формуле:

$$КР_3 = \frac{РКi}{РКmax} \times 100\%$$

где:

РКi - количество решений, принятых федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, о невключении сведений в отношении поставщика (подрядчика, исполнителя) в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае одностороннего отказа со стороны заказчика от исполнения контракта с таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) за текущий календарный год;

РКmax - общее количество решений заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта за текущий календарный год.

Значимость этого критерия (КР3) составляет 25 процентов.

73. Категории риска в отношении субъектов контроля рассчитываются по формуле:

$$\square = 0{,}25 \text{ x } КР1 + 0{,}5 \text{ x } КР2 + 0{,}25 \text{ x } КР3.$$

При расчете категории риска в отношении субъектов контроля в случае, предусмотренном пунктом 65 настоящих Правил, расчет осуществляется на основании критерия, указанного в подпункте "а" пункта 64 настоящих Правил, и критерия, указанного в подпункте "б" пункта 64 настоящих Правил, значимость которых составляет 30 и 70 процентов соответственно.

74. Субъекты контроля, которые по критериям набрали от 60 до 100 баллов включительно, относятся к категории высокого риска.

Субъекты контроля, которые по критериям набрали от 30 до 60 баллов включительно, относятся к категории среднего риска.

Субъекты контроля, которые по критериям набрали до 30 баллов включительно, относятся к категории низкого риска.

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК

1. Руководитель контрольного органа
2. Заместители руководителя контрольного органа
3. Руководители структурных подразделений контрольного органа
4. Заместитель начальника управления контрольного органа
5. Начальник отдела контрольного органа
6. Заместитель начальника отдела контрольного органа
7. Ведущий консультант контрольного органа
8. Консультант контрольного органа
9. Главный государственный инспектор контрольного органа
10. Главный специалист-эксперт контрольного органа
11. Ведущий специалист-эксперт контрольного органа
12. Специалист-эксперт контрольного органа
13. Старший государственный инспектор контрольного органа
14. Государственный инспектор контрольного органа
15. Старший специалист 1 разряда контрольного органа
16. Старший специалист 2 разряда контрольного органа
17. Старший специалист 3 разряда контрольного органа
18. Специалист 1 разряда контрольного органа
19. Специалист 2 разряда контрольного органа
20. Специалист 3 разряда контрольного органа

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЖАЛОБ, ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК, ПРИНЯТЫХ ПО НИМ РЕШЕНИЙ И ВЫДАННЫХ ПРЕДПИСАНИЙ, ПРЕДСТАВЛЕНИЙ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений (далее - реестр), а также перечень включаемых в него документов и информации и сроки их размещения.

2. Понятия и их определения, используемые в настоящих Правилах, соответствуют принятым в Федеральном законе"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

3. Ведение реестра осуществляется органом, уполномоченным на осуществления контроля в сфере закупок и органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - органы контроля) с учетом порядка функционирования единой информационной системы в сфере закупок, установленного администрацией Петровского муниципального района Саратовской области.

4. Последовательная совокупность реестровых записей, размещаемых органами контроля в единой информационной системе в сфере закупок, образует реестр.

5. Информация, содержащаяся в реестре, общедоступна для ознакомления без взимания платы. Включение информации в реестр осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Информация и документы, которые в соответствии с положениями Федерального закона не подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, в реестр не включаются.

6. Информация и документы, включенные в реестр, хранятся в порядке, определенном в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

7. Реестр ведется в электронной форме в единой информационной системе в сфере закупок путем формирования или изменения реестровых записей, в которые включаются информация и документы, указанные в пунктах 10 - 13 настоящих Правил.

Информация и документы, формируемые органами контроля, подписываются лицом, уполномоченным от их имени, электронной подписью, предусмотренной пунктом 3 части 1 статьи 4 Федерального закона.

Информация для включения в реестр должна быть сформирована в структурированном виде путем заполнения экранных форм веб-интерфейса единой информационной системы в сфере закупок или посредством информационного взаимодействия информационных систем органов контроля и единой информационной системы в сфере закупок.

При формировании указанной информации применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в единой информационной системе в сфере закупок и размещенные на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.

Документы, включаемые в реестр, формируются в виде электронного образа бумажного документа, созданного посредством его сканирования, и в форме электронного документа, если документ сформирован в электронном виде. Электронные документы и электронные образы документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, документов, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без дополнительных программных или технологических средств.

8. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации. Наименования иностранных юридических и физических лиц могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

9. Программно-технические средства, с помощью которых осуществляется ведение реестра, должны обеспечивать:

бесперебойную работу по ведению реестра, защиту информации, содержащейся в реестре, от несанкционированного доступа, изменения и уничтожения;

поиск документов и информации о жалобах, плановых и внеплановых проверках, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений.

10. В реестровую запись включаются следующие документы и информация:

а) уникальный номер реестровой записи, дата и время включения органами контроля информации и документов в реестровую запись;

б) наименование органа контроля, включившего информацию и документы в реестровую запись;

в) документы и информация, предусмотренные пунктами 11 - 13 настоящих Правил;

г) информация о результатах рассмотрения жалобы, о проведении плановых и внеплановых проверок, о решении о включении (отказе во включении) информации об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе текст решения и (или) предписания (представления), определения об исправлении описки, опечатки или арифметической ошибки, иного принятого акта (и (или) его электронный образ), его номер и дата;";

д) информация о принятом судом решении, постановлении, определении об отказе в передаче надзорной жалобы для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации в связи с обжалованием решений органов контроля, выданных ими предписаний, представлений, а также иных не нормативных правовых актов по результатам рассмотрения жалобы, проведения плановых и внеплановых проверок;

е) информация о неисполнении субъектами контроля предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, выданных контрольными органами в сфере закупок, в отношении которых судом не приняты обеспечительные меры.".

11. При поступлении жалобы в контрольный орган в сфере закупок в реестровую запись включаются следующие документы и информация:

а) текст жалобы и (или) его электронный образ;

б) дата поступления жалобы в контрольный орган в сфере закупок и номер реестровой записи, сформированной контрольным органом в сфере закупок в отношении жалобы, в случае ее передачи по принадлежности (подведомственности);

в) информация о лице, подавшем жалобу;

г) информация о субъекте (субъектах) контроля;

д) информация о закупке (в том числе номер извещения, идентификационный код закупки);

е) информация об уведомлении о принятии жалобы к рассмотрению с указанием места, даты и времени рассмотрения (в случае принятия контрольным органом в сфере закупок жалобы к рассмотрению);

ж) информация об отзыве жалобы (в случае отзыва жалобы);

з) информация о решении о возвращении жалобы без рассмотрения с указанием причин возвращения жалобы (в случае принятия контрольным органом в сфере закупок решения о возвращении жалобы);

и) информация об уведомлении о передаче жалобы по принадлежности (подведомственности) с указанием причин передачи и контрольного органа в сфере закупок, в который передается жалоба (в случае принятия контрольным органом в сфере закупок решения о передаче жалобы по принадлежности (подведомственности).

12. При поступлении в орган контроля обращения для проведения внеплановой проверки в реестровую запись включается следующая информация:

а) информация об основании для проведения внеплановой проверки;

б) дата поступления информации и номер реестровой записи, сформированной органом контроля в отношении информации, в случае ее передачи по принадлежности (подведомственности);

в) вид проверки (при необходимости);

г) предмет проверки;

д) информация о субъекте (субъектах) контроля;

е) информация об уведомлении о проведении внеплановой проверки и (или) информация о распоряжении о проведении внеплановой проверки, о назначении места, даты и времени проведения внеплановой проверки (в случае принятия органом контроля решения о проведении внеплановой проверки);

ж) информация об уведомлении о передаче информации о нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок по принадлежности (подведомственности) с указанием причин передачи и органа контроля, в который передается такая информация (в случае принятия органом контроля решения о передаче обращения для проведения внеплановой проверки по принадлежности (подведомственности);

з) информация о продлении срока проведения внеплановой проверки (в случае осуществления такого продления), включающая в себя:

основание для продления срока проведения внеплановой проверки (информация о распоряжении о продлении срока проведения внеплановой проверки);

срок продления проведения внеплановой проверки, включая дату, до которой продлена внеплановая проверка.".

13. В реестровую запись о плановой проверке включается информация об утвержденном плане проведения плановых проверок и вносимых в него изменениях.".

При проведении плановой проверки органом контроля в реестровую запись включается следующая информация:

а) информация о распоряжении о проведении плановой проверки и (или) информация об уведомлении о проведении плановой проверки и назначении даты начала и окончания проведения плановой проверки;

б) предмет проверки;

в) проверяемый период;

г) информация о субъекте контроля;

д) информация о продлении срока проведения плановой проверки (в случае осуществления такого продления), включающая в себя:

основание для продления срока проведения плановой проверки (информация о распоряжении о продлении срока проведения плановой проверки);

срок продления проведения плановой проверки, включая дату, до которой продлена плановая проверка.".

14. Информация и документы, указанные в подпунктах "а" - "е" пункта 11 настоящих Правил, размещаются контрольным органом в сфере закупок в течение 2 рабочих дней с даты поступления жалобы в указанный орган.

15. Информация, указанная в подпункте "ж" пункта 11 настоящих Правил, размещается контрольным органом в сфере закупок в течение 2 рабочих дней с даты поступления отзыва жалобы в указанный орган.

16. Информация, указанная в подпункте "з" пункта 11 настоящих Правил, размещается контрольным органом в сфере закупок в течение одного рабочего дня с даты принятия решении о возвращении жалобы без рассмотрения.

17. Информация, указанная в подпункте "и" пункта 11 настоящих Правил, размещается контрольным органом в сфере закупок в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о передаче жалобы по принадлежности (подведомственности).

18. Информация, указанная в пункте 12 (за исключением подпунктов "ж" и "з") настоящих Правил, размещается органом контроля в течение 2 рабочих дней с даты назначения места, даты и времени проведения внеплановой проверки.

19. Информация, указанная в подпункте "з" пункта 12 настоящих Правил, размещается органом контроля в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о продлении срока проведения внеплановой проверки.".

Информация, указанная в подпункте "ж" пункта 12 настоящих Правил, размещается органом контроля в течение одного рабочего дня с даты передачи поступившей информации о нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок по принадлежности (подведомственности).

20. Информация, указанная в пункте 13(1) настоящих Правил, размещается органом контроля в течение 2 рабочих дней с даты издания распоряжения об утверждении плана проведения плановых проверок или вносимых в него изменений.

Информация, указанная в подпункте "д" пункта 13 настоящих Правил, размещается органом контроля в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о продлении срока проведения плановой проверки.

Информация, указанная в пункте 13 настоящих Правил, размещается органом контроля в течение 2 рабочих дней с даты принятия распоряжения о проведении плановой проверки.

21. Информация, указанная в подпункте "г" пункта 10 настоящих Правил, размещается органом контроля путем дополнения реестровой записи по жалобе (проверке) не позднее 3 рабочих дней после принятия решения (предписания, представления), иного акта по такой жалобе (проверке).

22. Информация, указанная в подпункте "д" пункта 10 настоящих Правил, размещается органом контроля путем дополнения реестровой записи по соответствующей жалобе (проверке), в отношении решения (предписания, представления) по которой принято судебное решение, постановление, определение об отказе в передаче надзорной жалобы для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации.

23. Информация, указанная в подпункте "е" пункта 10 настоящих Правил, размещается контрольным органом в сфере закупок путем дополнения реестровой записи по жалобе (проверке) не позднее 3 рабочих дней с даты поступления информации о неисполнении предписания.

Информация, предусмотренная подпунктом "б" пункта 10, подпунктами "в", "ж"-"к" пункта 25, подпунктом "а" пункта 29 настоящих Правил, формируется на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок путем выбора из справочников, реестров и классификаторов, используемых в единой информационной системе в сфере закупок.

24. При формировании реестровой записи ей присваивается уникальный номер, который содержит:

1-й, 2-й, 3-й, 4-й разряды - год формирования реестровой записи;

5-й, 6-й, 7-й, 8-й, 9-й, 10-й, 11-й, 12-й разряды - присвоенный в установленном порядке органу контроля уникальный код организации по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

13-й, 14-й, 15-й, 16-й, 17-й, 18-й разряды - порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года по каждому органу контроля;

19-й, 20-й, 21-й, 22-й разряды - порядковый номер, присваиваемый каждой информации и документу в реестровой записи последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах реестровой записи.

Дата и время размещения органами контроля информации и документов в реестровую запись указывается в формате 00.00 ДД.ММ.ГГГГ (2 цифры, указывающие часы; точка; 2 цифры, указывающие минуты; пробел; 2 цифры,

указывающие число; точка; 2 цифры, указывающие месяц; точка; 4 цифры, указывающие год).

25. При формировании сведений о поступлении жалобы в контрольный орган в сфере закупок, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил, указывается следующая информация:

а) номер и дата уведомления о принятии жалобы к рассмотрению в формате ДД.ММ.ГГГГ;

б) текст (и (или) электронный образ) уведомления о принятии жалобы к рассмотрению (при наличии);

в) место рассмотрения жалобы:

наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующее кодовое обозначение субъекта Российской Федерации;

почтовый индекс места рассмотрения;

тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований;

тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);

тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);

тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);

номер телефона ответственного за рассмотрение жалобы сотрудника (при наличии);

г) дата и время рассмотрения жалобы в формате 00:00 ДД.ММ.ГГГГ;

д) текст жалобы и (или) ее электронный образ;

е) дата поступления жалобы в контрольный орган в сфере закупок в формате ДД.ММ.ГГГГ с указанием номера реестровой записи, сформированной контрольным органом в сфере закупок, передающим жалобу по подведомственности, при ее поступлении (в случае передачи жалобы);

ж) информация о юридическом лице (объединении юридических лиц, общественном объединении), подавшем жалобу (в случае подачи жалобы юридическим лицом):

полное наименование в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

сокращенное наименование в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (при наличии);

фирменное наименование (при наличии);

полное наименование иностранного юридического лица, а также сокращенное и фирменное наименования иностранного юридического лица (при наличии) с использованием букв латинского алфавита;

код организационно-правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм;

идентификационный номер налогоплательщика в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе (при наличии);

код причины и дата постановки на учет в налоговом органе в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе (при наличии);

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (при наличии);

код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог в соответствии с законодательством иностранного государства (указывается для иностранных юридических лиц) (при наличии);

информация о местонахождении (месте пребывания иностранного юридического лица) (при наличии):

наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующее кодовое обозначение субъекта Российской Федерации;

почтовый индекс местонахождения (при наличии);

тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований;

тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);

тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);

тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);

номера телефонов (при наличии);

адреса электронной почты (при наличии).

Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, формируется автоматически при указании идентификационного номера налогоплательщика юридического лица в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;

з) информация о физическом лице, подавшем жалобу (в случае подачи жалобы физическим лицом), в том числе:

фамилия, имя и отчество (при наличии) на русском языке (для иностранных граждан данные сведения дополнительно могут указываться с использованием букв латинского алфавита);

информация о местонахождении (месте пребывания иностранного гражданина) (при наличии):

наименование субъекта Российской Федерации и кодовое обозначение субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным

устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации;

почтовый индекс места жительства (при наличии);

тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований;

тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);

тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);

тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);

номера телефонов (при наличии);

адреса электронной почты (при наличии);

информация о месте жительства иностранного гражданина в стране его регистрации (при наличии):

страна регистрации иностранного гражданина и код страны регистрации иностранного гражданина в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира;

почтовый индекс;

тип населенного пункта, наименование населенного пункта;

тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);

тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);

тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);

номера телефонов;

адреса электронной почты;

и) информация о субъекте (субъектах) контроля:

полное наименование в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (за исключением физических лиц);

сокращенное наименование в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц при его наличии (за исключением физических лиц);

код организационно-правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм (за исключением физических лиц);

идентификационный номер налогоплательщика в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;

код причины и дата постановки на учет в налоговом органе в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (за исключением физических лиц);

информация о местонахождении:

наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующее кодовое обозначение субъекта Российской Федерации;

почтовый индекс местонахождения;

тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований;

тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);

тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);

тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);

номера телефонов (при наличии);

адреса электронной почты (при наличии).

Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, формируется автоматически при указании идентификационного номера налогоплательщика субъекта контроля в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;

к) информация о закупке:

номер извещения (при наличии);

наименование закупки;

наименование лота (лотов);

идентификационный код закупки;

л) информация об отзыве жалобы:

дата поступления информации об отзыве жалобы в формате ДД.ММ.ГГГГ;

текст отзыва;

м) информация о решении о возвращении жалобы без рассмотрения:

причина возвращения жалобы в соответствии с частью 11 статьи 105 Федерального закона;

текст решения контрольного органа в сфере закупок о возвращении жалобы и (или) его электронный образ;

дата принятия и номер (при наличии) решения контрольного органа в сфере закупок о возвращении жалобы в формате ДД.ММ.ГГГГ;

н) информация об уведомлении о передаче жалобы по принадлежности (подведомственности), в том числе:

причина передачи по принадлежности (подведомственности);

наименование органа контроля, в который передается жалоба;

номер и дата принятия уведомления о передаче по принадлежности (подведомственности) в формате ДД.ММ.ГГГГ;

текст уведомления о передаче по принадлежности (подведомственности) и (или) его электронный образ.

26. При формировании сведений о проведении внеплановой проверки, предусмотренных пунктом 12 настоящих Правил, указывается следующая информация и документы:

а) основание для проведения внеплановой проверки в соответствии частью 15 статьи 99 Федерального закона и другими нормативными правовыми актами;

б) номер и дата принятия уведомления о проведении внеплановой проверки в формате ДД.ММ.ГГГГ;

в) текст уведомления о проведении внеплановой проверки (при наличии) и (или) его электронный образ;

г) номер и дата принятия приказа (распоряжения) о проведении внеплановой проверки в формате ДД.ММ.ГГГГ (при наличии);

д) текст приказа (распоряжения) (при наличии) и (или) его электронный образ;

е) информация о месте проведения внеплановой проверки, предусмотренная подпунктом "е" пункта 12 настоящих Правил;

ж) дата и время проведения внеплановой проверки в формате ДД.ММ.ГГГГ;

з) текст об основании для проведения внеплановой проверки, а также информация о лице, направившем такую информацию, предусмотренная подпунктами "ж" и "з" пункта 25 настоящих Правил, и (или) электронный образ такой информации;

и) дата поступления информации об основании для проведения внеплановой проверки в формате ДД.ММ.ГГГГ с указанием номера реестровой записи, сформированной органом контроля, передающим информацию по подведомственности, при ее поступлении (в случае передачи информации).

В случае если внеплановая проверка проводится по основанию, предусмотренному подпунктом "ж" пункта 12 настоящих Правил, также указывается номер реестровой записи, сформированной органом контроля в отношении проверки, по результатам которой выдано предписание (представление);

к) наименование вида внеплановой проверки (при наличии);

л) предмет проверки, в том числе информация о закупке (закупках), предусмотренная подпунктом "к" пункта 25 настоящих Правил;

м) информация, предусмотренная подпунктом "и" пункта 25 настоящих Правил;

н) информация об уведомлении о передаче информации о нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок по принадлежности (подведомственности):

причина передачи информации по принадлежности (подведомственности);

наименование органа контроля, в который передается поступившая информация о нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

номер и дата принятия уведомления о передаче информации по принадлежности (подведомственности) в формате ДД.ММ.ГГГГ;

текст уведомления о передаче информации по принадлежности (подведомственности) и (или) его электронный образ;

о) информация о продлении срока проведения внеплановой проверки (в случае осуществления такого продления), включающая в себя:

номер и дату распоряжения о продлении срока проведения внеплановой проверки в формате ДД.ММ.ГГГГ (при наличии);

текст распоряжения (при наличии) и (или) его электронный образ;

срок продления проведения внеплановой проверки, включая дату, до которой продлена внеплановая проверка."

27. При формировании сведений о проведении плановой проверки, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил, указывается следующая информация:

а) номер и дата распоряжения о проведении плановой проверки в формате ДД.ММ.ГГГГ;

б) текст распоряжения и (или) его электронный образ;

в) номер и дата уведомления о проведении плановой проверки в формате ДД.ММ.ГГГГ (при наличии);

г) текст уведомления о проведении плановой проверки (при наличии) и (или) его электронный образ;

д) предмет проверки, в том числе проверяемый период в формате с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ;

е) информация, предусмотренная подпунктом "и" пункта 25 настоящих Правил, вид проверки (при наличии);

ж) информация о продлении срока проведения плановой проверки, (в случае осуществления такого продления), включающая в себя:

номер и дату распоряжения о продлении срока проведения плановой проверки в формате ДД.ММ.ГГГГ (при наличии);

текст распоряжения (при наличии) и (или) его электронный образ;

срок продления проведения плановой проверки, включая дату, до которой продлена плановая проверка.".

28. При формировании сведений, предусмотренных подпунктом "г" пункта 10 настоящих Правил, о результатах проведения внеплановых проверок при рассмотрении вопроса о включении информации об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) указывается следующая информация:

а) наименование контрольного органа;

б) информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), по которому принято решение об отказе во включении в реестр недобросовестных

поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае одностороннего отказа со стороны заказчика от исполнения контракта:

наименование, фирменное наименование юридического лица (при наличии) или фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица;

место нахождения юридического лица;

наименование, идентификационный номер налогоплательщика юридического лица или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства - аналог идентификационного номера налогоплательщика, являющегося учредителем юридического лица;

идентификационный код закупки;

в) информация о решении заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта:

номер и дата решения в формате ДД.ММ.ГГГГ;

текст решения;

г) информация о решении федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, принятом по результатам проведения внеплановой проверки и рассмотрения вопроса о включении информации об участнике закупки в реестр недобросовестных

поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

номер и дата решения в формате ДД.ММ.ГГГГ;

текст решения.".

При формировании сведений о результатах рассмотрения жалобы, проведения плановых и внеплановых проверок, предусмотренных подпунктом "г" пункта 10 настоящих Правил, указывается следующая информация:

а) результат рассмотрения жалобы (в случае размещения сведений о результате рассмотрения жалобы) в одном из следующих форматов:

"признана обоснованной";

"признана обоснованной в части" (с указанием в какой части жалоба признана обоснованной);

"признана необоснованной";

"признана необоснованной и при проведении внеплановой проверки выявлены нарушения законодательства о контрактной системе";

б) результат проведения проверки:

выявлены нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

не выявлены нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;";

в) информация о выдаче предписания, представления:

"предписание, представление выдано";

"предписание, представление не выдано";

г) номер и дата решения (предписания, представления), иного акта в формате ДД.ММ.ГГГГ;

д) текст решения (предписания, представление), иного акта;

е) информация об исполнении предписания:

"предписание исполнено";

"предписание не исполнено".".

29. В реестр включается следующая информация о судебных актах, принятых в связи с обжалованием решений органов контроля, выданных ими предписаний, а также иных принятых не нормативных правовых актов по результатам рассмотрения жалобы, проведения плановых и внеплановых проверок:

а) номер и дата судебного акта в формате ДД.ММ.ГГГГ, принятого в отношении решения, предписания, представления, иного принятого органом контроля документа;

б) наименование судебного органа;

в) текущий статус решения, предписания, представления, иного принятого органом контроля не нормативного правового акта на основании вступившего в законную силу судебного акта в формате "решение, предписание, представление, иной принятый органом контроля не нормативный правовой акт отменено", "решение, предписание, представление, иной принятый органом контроля не нормативный правовой акт отменено в части" (с указанием, в какой части судебным актом отменено решение, предписание, представление, или иной принятый органом контроля не нормативный правовой акт), "решение, предписание, представление, иной принятый органом контроля не нормативный правовой акт оставлено в силе".

30. При формировании информации о нарушении органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, государственным органом (должностным лицом) исполнительной власти субъекта Российской Федерации (местной администрации) законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, наряду со сведениями, предусмотренными пунктом 26 настоящих Правил, указываются следующие сведения:

а) наименование органа государственного (муниципального) финансового контроля, являющегося органом (должностным лицом) исполнительной власти субъекта Российской Федерации (местной администрации), действия которого обжалуются;

б) номер реестровой записи, сформированной органом государственного (муниципального) финансового контроля, являющимся органом (должностным лицом) исполнительной власти субъекта Российской Федерации (местной администрации), в отношении проверки (в случае если предметом обжалования является решение (предписание, представление), вынесенное по результатам проведения проверки);

в) информация, предусмотренная пунктом 28 настоящих Правил.