АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 2 сентября 2016 года № 440-П

г. Петровск

Об утверждении Положения «О предоставлении субсидий на возмещение затрат по опубликованию в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Петровского муниципального района»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании Устава Петровского муниципального района, администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение о предоставлении субсидий на возмещение затрат по опубликованию в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Петровского муниципального района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского муниципального района от 11.04.2014г. № 340-П «Об утверждении Положения «О предоставлении субсидий на возмещение затрат по опубликованию в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Петровского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам и профилактике правонарушений Ларина Н.В.

Глава Петровского
муниципального района **Д.В. Фадеев**

Приложение
к постановлению администрации
Петровского муниципального района
от 2 сентября 2016г. № 440-П

Положение
о предоставлении субсидий на возмещение затрат по опубликованию в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Петровского муниципального района

1. Общие положения

Положение о предоставлении субсидий на возмещение затрат по опубликованию в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Петровского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение затрат по опубликованию в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Петровского муниципального района (далее - Субсидия), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии.

2. Категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц- производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий

2.1. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие официальное опубликование информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления на территории Петровского муниципального района.

2.2. Критерием отбора является официальное периодическое издание осуществляющее информирование населения Петровского муниципального района по вопросам местного самоуправления, в котором публикуются муниципальные правовые акты и информационные материалы органов местного самоуправления Петровского муниципального района.

3. Цели предоставления субсидий

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат связанных с опубликованием информационных материалов, правовых актов органов местного самоуправления, в рамках муниципальной программы «Информационное общество до 2020 года», утвержденной постановлением администрации Петровского муниципального района от 21 ноября 2013 года № 1390 и в пределах средств, предусмотренных бюджетом Петровского муниципального района.

Субсидии могут предоставляться в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными соглашениями о муниципально-частном партнерстве, концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном соответственно законодательством Российской Федерации о муниципально-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

Заключение соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений от имени муниципального образования на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных соответственно решениями местной администрации, принимаемыми в порядке, определяемом соответственно местной администрацией.

4. Условия предоставления субсидий

Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие понесенных затрат, связанных с официальным опубликованием информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Петровского муниципального района;
- отсутствие процедуры ликвидации в отношении юридического лица, судебного акта о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, введении внешнего управления;
- отсутствие процедуры реорганизации юридического лица;
- представление документов в соответствии с 5.1. Положения;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующим предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Юридические лица - производители товаров, работ, услуг, претендующие на получение субсидий, представляют в Администрацию Петровского муниципального района (далее- Администрация) следующие документы:

- справка об отсутствии процедуры ликвидации в отношении юридического лица, (заверенная должным образом);
- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия правового акта об утверждении тарифов на услуги по установлению стоимости 1 кв.см газетной площади.

5.2. Администрация в течение 5-ти рабочих дней со дня получения документов, указанных в 5.1. Положения проводит проверку, определяет получателя субсидии и заключает с ним договор о предоставлении субсидии (приложение №1к Положению).

В случае несоответствия критериям, определенным разделом 2 Положения, несоблюдения условий, установленных разделом 4 Положения, Администрация направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

5.3 Получатели субсидий ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Администрацию документы, подтверждающие суммы затрат:

- счет-фактура;
- акт выполненных работ;
- отчет-заявка о размещенных публикациях с расчетом сумм, согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных Администрации документах, несет получатель субсидии.

5.4. Перечисление субсидий осуществляется по мере выделения денежных средств, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года путем перечисления средств на расчетные счета получателей субсидии, открытых ими в кредитных организациях.

6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Петровского муниципального района в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с разделом 5 Положения;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии;
- нарушения условий предоставления субсидии;
- обнаружения в течение текущего финансового года документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица или банкротства получателя субсидии.

6.2. Возврат субсидии в бюджет Петровского муниципального района производится получателем субсидии на лицевой счет Администрации в течение 5-ти рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии, направленного Администрацией в адрес получателя субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении, но не позднее 28 декабря текущего года.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок возврата остатка субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

7.1. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году в бюджет Петровского муниципального района.

7.2. Возврат в бюджет Петровского муниципального района остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, производится получателем

субсидии в течение 5-ти рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии, направленного Администрацией в адрес получателя субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

Администрация осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение № 1 к Положению
«О предоставлении субсидий на возмещение затрат по опубликованию в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Петровского муниципального района»

Договор № 9
о предоставлении субсидии, в части возмещения расходов на опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации

г. Петровск «01» сентября 2016 года

Администрация Петровского муниципального района Саратовской области в лице главы Петровского муниципального района Фадеева Дениса Владиславовича (далее- Администрация), действующего на основании Устава района, и МУП «Редакция газеты «Петровские вести» в лице директора-гл. редактора Гутаровой Любовь Александровны (далее- Получатель субсидии), действующей на основании Устава.

1. Предмет договора

1.1 Администрация в соответствии с постановлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 11.04.2014г. N 340-П "О предоставлении субсидий на возмещение затрат по опубликованию в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Петровского муниципального района" обязуется возмещать Получателю субсидии на затраты, связанные с опубликованием муниципальных правовых актов и иной официальной информации в официальном печатном издании путем предоставления из местного бюджета субсидий в пределах средств, предусмотренных решением Петровского районного Собрания от 15.12.2015г. N 72-381"О бюджете Петровского муниципального района на 2016 год"

1.2. Общая сумма договора составляет 143 815,82 руб. (сто сорок три тысячи восемьсот пятнадцать руб. 82 коп.).

2. Права и обязанности Сторон

2.1.Получатель субсидии обязуется:

2.1.1.Обеспечить опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации в официальном печатном издании надлежащим образом и в надлежащий срок с соблюдением графика выхода газеты.

2.1.2. Предоставлять в Администрацию расчет суммы субсидии по форме, согласно Приложению к Положению о предоставлении субсидий на возмещение затрат по опубликованию в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Петровского муниципального района.

2.1.3. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных Положением и настоящим договором, вернуть сумму полученной субсидии в полном объеме на лицевой счет Администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от Администрации.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Предоставлять Получателю субсидии в соответствии с графиком выхода Газеты (не позднее одного рабочего дня до даты выхода Газеты) все необходимые для опубликования документы и информацию.

2.2.2. Перечислять субсидии на расчетный счет Получателя субсидии по мере выделения денежных средств, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течении финансового года.

2.2.3. Осуществлять проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. Получатель субсидии вправе требовать возмещения затрат, связанных с

опубликованием муниципальных правовых актов и иной официальной информации в официальном печатном издании в объемах, предусмотренных настоящим договором.

2.5.Администрация вправе:

2.5.1. Осуществлять контроль за опубликованием муниципальных правовых актов и иной официальной информации, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Получателя субсидии.

2.5.2. В случае обнаружения случаев нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, требовать их возврата.

3. Порядок возмещения затрат

3.1. Подтверждение факта опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации в газете осуществляется Получателем субсидии в трехдневный срок с даты выхода очередного номера газеты путем предоставления в Администрацию изданного номера газеты с публикацией муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

3.2. Возмещение затрат производится в рублях, из расчета **7,34 руб. за 1 кв. см.**

4. Условия предоставления субсидии

Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие понесенных затрат, связанных с официальным опубликованием информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Петровского муниципального района;
- отсутствие процедуры ликвидации в отношении юридического лица, судебного акта о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, введении внешнего управления;
- отсутствие процедуры реорганизации юридического лица;
- представление документов в соответствии с п. 5.1. Положения;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующим предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств Непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего договора, то есть таких обстоятельств, которые независимых от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует до "31"декабря 2016 года.

7.2. Споры и разногласия, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться сторонами путем переговоров. В случае не достижения согласия, спор передается на

рассмотрение в Арбитражный суд Саратовской области.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

7.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору становятся его неотъемлемыми частями с момента их подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

7.5. Во всем, что не оговорено в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. При изменении наименования Сторон, адресов, банковских реквизитов, графика выхода газеты, стороны информируют друг друга в письменном виде в пятидневный срок.

7.7. Настоящий договор и приложение к нему составлены в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Редакции, два для Администрации.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Получатель субсидии: **МУП «Редакция газеты»** **«Петровские вести»**	Администрация: **Администрация Петровского муниципального района Саратовской области**
Юридический адрес: 412540, Саратовская обл., г. Петровск, ул. Советская, 100. Фактический адрес: 412540, Саратовская обл., г. Петровск, ул. Советская, 100. р/с 40702810556000003491 ОТДЕЛЕНИЕ № 8622 СБЕРБАНКА РОССИИ Г. САРАТОВ Кор/ сч 30101810500000000649 БИК 046311649 ОКПО 59393414 ИНН 6444006781 ОКАТО 6342800000 КПП 644401001 ОКВЭД 22.12 телефон (84555) 2-70-64 факс (84555) 2-70-35 e-mail: petvesti@bk.ru _____/Гутарова Л.А./	Адрес: Саратовская обл., г. Петровск, Ул. Панфилова, 55. р/с 40204810600000000054 ГРКЦ ГУ Банк России по Саратовской обл. БИК 046311001 КПП 644401001 ИНН 6444003861 телефон (8-84555) 2-60-84 факс (8-84555) 2-75-02. _____/Фадеев Д.В./

Приложение № 2 к Положению
«Положению
«О предоставлении субсидий на
возмещение затрат по
опубликованию в средствах
массовой информации
информационных материалов и
правовых актов органов местного
самоуправления Петровского
муниципального района»

Отчет - заявка
О размещенных публикациях с расчетом сумм

отчетный период _____

Дата опубликования	Название публикации	Объем материала (кв.см.)	Стоимость размещения (руб.)
Итого			

Руководитель

Главный бухгалтер