АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09 июля 2018 года № 715-П

г. Петровск

Об утверждении Порядка работы единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Петровского муниципального района Саратовской области

В целях реализации Федерального закона от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Уставом Петровского муниципального района Саратовской области администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Петровского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 10 февраля 2014 года № 93-П «Об утверждении положения о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Петровского муниципального района Саратовской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петровского
муниципального района **Д.В. Фадеев**

Приложение к постановлению
администрации Петровского
муниципального района
от 09 июля 2018г. № 715-П

Порядок
работы единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Петровского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Петровского муниципального района Саратовской области (далее – Порядок) определяет цели, задачи, порядок формирования, функции и порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Петровского муниципального района Саратовской области (далее – Единая комиссия), а также права, обязанности и ответственность членов Единой комиссии

1.2. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (за исключением осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), совместных конкурсов и аукционов).

1.3. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд, а также настоящим Порядком.

2. Порядок формирования Единой комиссии

2.1. Единая комиссия является действующим на постоянной основе коллегиальным органом.

2.2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе Председатель Единой комиссии (далее по тексту также – Председатель), утверждается постановлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области, являющейся органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Петровского муниципального района Саратовской области (далее

- уполномоченный орган). Единая комиссия формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.3. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек. Председатель является членом Единой комиссии. По решению уполномоченного органа в составе Единой комиссии может быть утверждена должность секретаря Единой комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря Единой комиссии в соответствии с настоящим Порядком выполняет любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

2.4. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

2.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц уполномоченный орган, принявший решение о создании Единой комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере

закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок. Замена члена комиссии допускается только по решению уполномоченного органа, принявшего решение о создании Единой комиссии.

3. Права и обязанности Единой комиссии

3.1. Единая комиссия при осуществлении закупок вправе:

3.1.1. Обратиться к заказчику, уполномоченному органу за разъяснениями по предмету закупки;

3.1.2. Обратиться к заказчику, уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения для проверки соответствия участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3-5, 7-9, 11 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе;

3.1.3. При необходимости требовать от заказчика, уполномоченного органа привлечения к своей работе экспертов (экспертных организаций) в случаях и в порядке, установленных Законом о контрактной системе.

3.2. Единая комиссия при осуществлении закупок обязана:

3.2.1. Не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявок, окончательных предложений, поданных такими участниками, до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе;

3.2.2. В случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.3. Исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений Закона о контрактной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведении конкурса обязана:

3.3.1. Осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

3.3.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе объявить участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов; при этом объявить последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса;

3.3.3. Оформить и подписать протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

3.3.4. В сроки и в порядке, установленные в конкурсной документации и в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, рассмотреть и оценить заявки на участие в конкурсе;

3.3.5. Осуществить оценку заявок на участие в конкурсе на основе критериев, указанных в конкурсной документации;

3.3.6. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе присвоить каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта;

3.3.7. Оформить и подписать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе;

3.3.8. В сроки и в порядке, установленные в конкурсной документации и в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, рассмотреть и оценить первые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

3.3.9. Осуществить оценку первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией и Законом о контрактной системе;

3.3.10. Оформить и подписать протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

3.3.11. В сроки и в порядке, установленные в конкурсной документации и в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, рассмотреть и оценить вторые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, а также документы и информацию, направленные оператором электронной площадки;

3.3.12. Осуществить оценку вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией и Законом о контрактной системе;

3.3.13. В соответствии с требованиями Закона о контрактной системе рассмотреть единственную заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

3.3.14. Оформить и подписать протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

3.3.15. В соответствии с требованиями Закона о контрактной системе провести обсуждения предложений участников двухэтапного конкурса в отношении объекта закупки, содержащихся в их заявках на участие в двухэтапном конкурсе;

3.3.16. Оформить и подписать протокол первого этапа двухэтапного конкурса, протокол первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме;

3.3.17. На втором этапе двухэтапного конкурса предложить всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки;

3.3.18. Рассмотреть и оценить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с положениями Закона о контрактной системе;

3.4. Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения электронного аукциона обязана:

3.4.1. В сроки, установленные в документации об аукционе и в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, проверить первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;

3.4.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, принять решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Законом о контрактной системе;

3.4.3. Оформить и подписать протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

3.4.4. В сроки и в порядке, установленные в документации об аукционе и в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, рассмотреть вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также информацию и электронные документы, направленные оператором электронной площадки;

3.4.5. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принять решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Законом о контрактной системе;

3.4.6. Оформить и подписать протокол подведения итогов электронного аукциона.

3.5. Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок обязана:

3.5.1. Во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок, вскрыть конверты с заявками на участие в запросе котировок;

3.5.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок рассмотреть и оценить такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

3.5.3. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, рассмотреть заявки на участие в таком запросе в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе;

3.5.4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками;

3.5.5. Не рассматривать и отклонить заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не представлены документы и информация, предусмотренные Законом о контрактной системе;

3.5.6. Оформить и подписать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок; протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

3.6. Единая комиссия при проведении предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера обязана:

3.6.1. В соответствии с требованиями Закона о контрактной системе рассмотреть поданные заявки на участие в предварительном отборе;

3.6.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе составить перечень поставщиков и принять решение о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков;

3.6.3. Оформить и подписать протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

3.7. Единая комиссия при проведении запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера обязана:

3.7.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принять решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным в запросе о предоставлении котировок;

3.7.2. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок присвоить порядковый номер каждой заявке на участие в запросе котировок по мере увеличения предложенной в таких

заявках цены контракта, в порядке, установленном Законом о контрактной системе;

3.7.3. В день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформить и подписать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

3.8. Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений обязана:

3.8.1. Вскрыть поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений, оценить все заявки участников запроса предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе;

3.8.2. Отстранить участников запроса предложений, подавших заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и (или) документацией о проведении запроса предложений, Законом о контрактной системе, и не оценивать заявки таких участников;

3.8.3. Сформировать и подписать протокол проведения запроса предложений; протокол проведения запроса предложений в электронной форме;

3.8.4. Огласить условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку;

3.8.5. Предложить всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений направить окончательное предложение;

3.8.6. На следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений вскрыть конверты с окончательными предложениями и оценить такие предложения в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений;

3.8.7. На следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, рассмотреть окончательные предложения участника запроса предложений;

3.8.8. Оформить и подписать итоговый протокол проведения запроса предложений; итоговый протокол проведения запроса предложений в электронной форме.

4. Права и обязанности членов Единой комиссии

4.1. Члены Единой комиссии вправе:

4.1.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

4.1.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

4.1.3. Проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено Законом о контрактной системе при осуществлении закупок, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

4.2. Члены Единой комиссии обязаны:

4.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями Закона о контрактной системе и настоящего Порядка;

4.2.2. Действовать в рамках своих полномочий, установленных Законом о контрактной системе, и настоящим Порядком;

4.2.3. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии;

4.2.4. Подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено Законом о контрактной системе при осуществлении закупок;

4.2.5. Соблюдать требования Закона о контрактной системе по рассмотрению заявок на участие в закупках;

4.2.6. Соблюдать требования Закона о контрактной системе по оценке заявок на участие в закупках;

4.2.7. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Члены Единой комиссии:

4.3.1. Присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Порядком и Законом о контрактной системе;

4.3.2. Осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсах, рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсах, определение победителей конкурсов, оформляют и подписывают протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, протокол первого этапа двухэтапного конкурса;

4.3.3. Осуществляют рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, оформляют и подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокол подведения итогов электронного аукциона;

4.3.4. Осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценку таких заявок, оформляют и подписывают протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

4.3.5. Осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений, рассмотрение и оценку предложений на участие в запросе предложений, оглашают условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, осуществляют вскрытие конвертов с окончательными предложениями, оценивают такие

предложения, определяют победителя запроса предложений, оформляют и подписывают протокол проведения запроса предложений, итоговый протокол проведения запроса предложений;

4.3.6. Осуществляют иные действия в соответствии с Законом о контрактной системе и настоящим Порядком.

4.4. Председатель Единой комиссии:

4.4.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;

4.4.2. Уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;

4.4.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

4.4.4. Объявляет состав Единой комиссии;

4.4.5. Назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсах, запросе котировок, запросе предложений;

4.4.6. Объявляет сведения, подлежащие объявлению (оглашению) на вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсах, запросе котировок, запросе предложений;

4.4.7. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов (экспертных организаций);

4.4.8. Осуществляет иные действия в соответствии с Законом о контрактной системе и настоящим Порядком.

4.5. В отсутствие Председателя Единой комиссии его обязанности и функции осуществляет другой член Единой комиссии, выбираемый путем голосования членов Единой комиссии большинством голосов.

4.6. Секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден решением уполномоченного органа о создании Единой комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии осуществляет действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

5. Функции Единой комиссии

5.1. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведении конкурсов:

5.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсах;

5.1.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;

5.1.3. Определение победителя конкурса;

5.1.4. Оформление протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

5.1.5. Оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

5.1.6. Оформление протокола первого этапа двухэтапного конкурса;

5.1.7. Иные функции, установленные Законом о контрактной системе и настоящим Порядком.

5.2. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения электронных аукционов:

5.2.1. Рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;

5.2.2. Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

5.2.3. Оформление протокола подведения итогов электронного аукциона;

5.2.4. Иные функции, установленные Законом о контрактной системе и настоящим Порядком.

5.3. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок:

5.3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок;

5.3.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;

5.3.3. Оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

5.3.4. Иные функции, установленные Законом о контрактной системе и настоящим Порядком.

5.4. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений:

5.4.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений;

5.4.2. Рассмотрение и оценка предложений на участие в запросе предложений;

5.4.3. Оглашение условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений;

5.4.4. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями;

5.4.5. Оценка окончательных предложений и определение победителя запроса предложений;

5.4.6. Оформление протокола проведения запроса предложений, итогового протокола проведения запроса предложений;

5.4.7. Иные функции, установленные Законом о контрактной системе и настоящим Порядком.

6. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

6.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

6.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При

голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.3. Председатель Единой комиссии не позднее, чем за два дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии.

6.4. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

6.5. При осуществлении своих функций Единая комиссия взаимодействует с заказчиком, уполномоченным органом, участниками закупок в порядке, установленном Законом о контрактной системе и настоящим Порядком.

7. Ответственность членов Единой комиссии

7.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и (или) настоящего Порядка, может быть заменен по решению уполномоченного органа.

7.3. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.