АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 7 апреля 2016 года № 173-П

г. Петровск

О внесении изменений в постановление администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 21 сентября 2010 года №1249

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года №453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента РФ по вопросам противодействия коррупции», на основании Устава Петровского муниципального района, администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Петровского муниципального района и ее структурных подразделений и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации Петровского муниципального района от 21 сентября 2010 №1249 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Петровского муниципального района и ее структурных подразделений и урегулированию конфликта интересов» (с изменениямиот 17.02.2011 года №109, от 19.03.2012 года №191, от 31.05.2012 г. №505, от 27.06.2012 года №715, от 10.01.2013 г. №6, от 16.05.2013 г. №588, от 06.08.2013 г. №924, от 12.12.2013 года №1461, от 28.10.2014 №1118-П), следующие изменения:

1.1.) пункт 4 дополнить словами следующего содержания «а также уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

1.2.) пункт 14 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) поступившее в отдел по кадровой, организационной работе и муниципальной службе уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

1.3.) из пункта 15.1 четвертое предложение исключить;

1.4.) из пункта 15.3.второе предложение исключить;

1.5.) дополнить пунктом 15.4 следующего содержания:

"15.4. Уведомление, указанное в подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы органа

местного самоуправления, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.";
1.6.) дополнить пунктом 15.5 следующего содержания:
"15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в пункте «е» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «е» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.";
1.7.) в пункте 16.1 слова «заявления, указанных в абзаце третьем» заменить словами «заявлений»;
1.8.) пункт 17 изложить в новой редакции:
«17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "е" пункта 14 настоящего Положения»;
1.9.) добавить пункт 17.1. следующего содержания:
«17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:
а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "е" пункта 14 настоящего Положения, не содержится указание о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;
б) если муниципальные служащие или граждане, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.
1.10.) дополнить пунктом 25.2следующего содержания:

«25.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "е" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством."
1.11.)подпункт "а" пункта 16 изложить в следующей редакции:
"а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения;";

1.12.) в пункте 24 слова «пунктами 22-25» заменить словами 22-25., 25.1., 25.2.
1.13.) впункте 31 слова "3-дневный срок" заменить словами "7-дневный срок".

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Петровские вести» и размещению на официальном сайте администрации Петровского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации **Ю.А. Заигралов**