# АДМИНИСТРАЦИЯ
# ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
# САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04 декабря 2018 года №-1427П

г. Петровск

**Об утверждении Порядка выдачи согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге, а также перечня документов, необходимых для выдачи такого согласия**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области и Устава Петровского муниципального района Саратовской области администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок выдачи согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге, а также перечень документов, необходимых для выдачи такого согласия согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель**
**главы администрации** **В.В. Колдин**

Приложение к постановлению
администрации Петровского
муниципального района
от 04.12.18 года №1427-П

**Порядок**
**выдачи согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге, а также перечень документов, необходимых для выдачи такого согласия**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в связи со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом пересечения и примыкания федеральных, региональных, межмуниципальных и частных автомобильных дорог с автомобильными дорогами местного значения Петровского муниципального района и сельских поселений входящих в состав Петровского муниципального района.

2. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения юридическими и физическими лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге (далее – Заказчик (застройщик), Заявитель).

3. Органом, уполномоченным на выдачу согласия в письменной форме на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге (далее – Согласие), от лица владельца автомобильных дорог местного значения является администрация Петровского муниципального района (далее – Администрация).

4. Строительство, реконструкция являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами (далее – пересечения) и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге (далее – примыкания) допускаются при наличии разрешения на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5. При согласовании строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечения и примыкания Администрация обязана информировать лиц, которые планируют осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт таких пересечений и примыканий, о планируемых работах по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог местного значения и о сроках этих работ.

6. Согласие Администрации в письменной форме, указанное в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, либо мотивированный отказ в его предоставлении выдается в срок не более чем тридцать календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении такого Согласия в Администрацию.

7. В целях строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта пересечения или примыкания автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами Заказчик (застройщик) направляет в Администрацию заявление о выдаче Согласия (далее – Заявление) с приложением следующих документов:

1) пояснительной записки с указанием видов работ;

2) схемы предполагаемого пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги местного значения, составленной не ранее двух лет до даты обращения, выполненной на основе топографической съемки в масштабе 1:500, отображающей элементы обустройства автомобильной дороги (дорожные знаки, дорожные ограждения, светофоры, остановочные пункты, объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог, пешеходные дорожки, стоянки (парковки) транспортных средств, тротуары), наименование и направление автомобильной дороги. На плане указываются границы земельного участка, к которому предполагается устройство примыкания или пересечения для последующего подъезда;

3) технологических и конструктивных решений линейного объекта.

По собственной инициативе заказчик вправе приложить к заявлению выписку из единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка (участков), на котором(ых) планируется выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту (предоставляется в случае если такие земельные участки сформированы).

8. В заявлении должно быть указано:

1) для юридических лиц – наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), юридический и почтовый адрес, фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), сведения о лице, действующем по доверенности от руководителя с приложением копии доверенности (в случае если заявление подписывается представителем);

2) для физических лиц – фамилия, имя и отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о лице, действующем по доверенности с приложением копии доверенности (в случае если заявление подписывается представителем);

3) цель получения Согласия;

4) наименование и адрес объекта;

5) вид планируемых работ на объекте (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт);

6) срок, в течение которого будут осуществляться работы;

7) перечень документов, прилагаемых к заявлению;

8) способ получения Согласия (почтовой связью, лично «на руки»);

9) подпись, печать при наличии, дата, фамилия, имя, отчество и должность лица, представляющего Заявителя.

По собственной инициативе заказчик вправе приложить к заявлению кадастровый номер земельного участка (участков), в случае если такие земельные участки сформированы и осуществлена их постановка на государственный кадастровый учет, на котором(ых) планируется выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту, наименование, серия, номер и дата

выдачи документа, устанавливающего или подтверждающего права на земельный участок (участки), на котором(ых) планируется выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту (указывается в случае если такие земельные участки сформированы и осуществлена их постановка на государственный кадастровый учет).

9. Заявление, поступившее в Администрацию, регистрируется в день поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и после рассмотрения главой Петровского муниципального района (лицом, исполняющим его обязанности).

10. В течение пяти календарных дней с даты регистрации заявления муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу Согласия, проверяет состав и полноту сведений и документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, и принимает решение о рассмотрении заявления или об отказе в рассмотрении такого заявления.

11. Основаниями для отказа в выдаче Согласия являются:

- отсутствие сведений или документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка;

- несоответствие размещения пересечения или примыкания требованиям законодательства Российской Федерации.

12. В случае принятия решения об отказе в выдаче Согласия по основаниям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу Согласия, в срок, указанный в пункте 1.9 настоящего Порядка, направляет Заявителю отказ в выдаче Согласия в письменной форме с указанием основания отказа.

13. В случае принятия решения о выдаче Согласия муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу Согласия, оформляет Согласие в виде письма на официальном бланке Администрации в адрес Заявителя с указанием следующих сведений:

- сведения о заявителе, которому выдается Согласие;

- наименование и адрес объекта;

- цель получения Согласия;

- кадастровые номера земельных участков (указывается при наличии);

- технические требования и условия, обязательные для исполнения;

- срок действия Согласия;

- подпись главы Петровского муниципального района (лица, исполняющего его обязанности).

14. Согласие Администрации, оформленное в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, выдается Заявителю в срок, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, способом, указанным в заявлении.

15. Лица, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений или примыканий автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами без предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка Согласия или с нарушением технических требований, по требованию органа, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора, и (или) Администрации обязаны прекратить осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечений и примыканий и привести автомобильную дорогу местного значения в первоначальное состояние.

16. Лица, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений или примыканий автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Администрации, его должностных лиц или муниципальных служащих при осуществлении выдачи Согласия.

18. Заявитель может обратиться с жалобой в письменной форме по почте, в том числе при личном приеме Заявителя, или в электронной форме.

В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством официального сайта администрации Петровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.petrovsk64.ru).

19. Приём жалоб осуществляется Администрацией по адресу: Саратовская область г. Петровск, ул. Панфилова, д. 55, в рабочие дни: понедельник – пятницу с 08.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, e-mail: mail@petrovsk64.ru .

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.