Приложение к приказу

финансового управления

от 26.09.2018г. № 64

**Порядок**

**предоставления главным распорядителем**

**средств бюджета Петровского муниципального района, бюджета МО**

**город Петровск и бюджетов сельских муниципальных образований**

**информации о результатах рассмотрения дела в суде и о наличии**

**оснований для обжалования судебного акта, а также информации**

**о результатах обжалования судебного акта**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи

242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок предоставления главным распорядителем средств бюджета Петровского муниципального района, бюджета МО город Петровск и бюджетов сельских муниципальных образований, представлявшим в суде интересы соответственно муниципального района, муниципального образования город Петровск и сельских муниципальных образований района в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – главный распорядитель) в финансовое управление администрации Петровского муниципального района (далее –финансовое управление) информации о результатах рассмотрения дела в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта , о результатах обжалования судебного акта.

2. Главный распорядитель в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направляет в финансовое управление информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также о наличии оснований для обжалования судебного акта по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

3. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта главный распорядитель в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме направляет в финансовое управление информацию по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

4. Информация предоставляется на бумажном носителе, подписанном руководителем главного распорядителя.

5. Днем предоставления финансовому управлению информации, указанной в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка считается дата ее получения в форме документа на бумажном носителе финансовым управлением непосредственно при личном обращении главного распорядителя.

6. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации несет руководитель главного распорядителя.