

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2022 года № 1301-П

г. Петровск

О порядке обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

В соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- 1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией согласно приложению.
- 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам и профилактике правонарушений Ларина Н.В.

Глава Петровского муниципального района

А.А. Гречихо

Приложение к постановлению администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 14.11.2022 г. № 1301-П

Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным двухразовым ограниченными обучающихся C возможностями питанием муниципальными обучение которых организовано образовательными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя образования администрации осуществляет управление Петровского муниципального района Саратовской области, в том числе бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (далее Порядок) определяет условия и процедуру предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - бесплатное двухразовое питание, обучающиеся) в муниципальных образовательных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области (далее – учреждения), а также условия и процедуру предоставления замены бесплатного двухразового питания обучающихся ограниченными C возможностями здоровья, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, денежной компенсацией (далее - компенсация).
- 1.2. Питание обучающихся организуется в учреждениях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся и утвержденным примерным меню.
- 1.3. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся только в дни посещения занятий (уроков) в учреждениях.
- 1.4. Обучающимся, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, предоставляется возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

2. Порядок подачи документов и принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся

- 2.1. В целях предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в учреждение с заявлением о предоставлении бесплатного двухразового питания (приложение № 1 к Порядку).
 - 2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК);
- копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося, в случае если копии данных документов ранее не представлялись в учреждение.
- 2.3. В случае, если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, к предоставлении бесплатного заявлению двухразового питания представляются паспорт или иной документ, дополнительно удостоверяющий личность представителя, a также документ, подтверждающий полномочия представителя.
- 2.4. Родитель (законный представитель) либо уполномоченное лицо подает заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания и документы, предусмотренные пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, однократно в течение одного учебного года на период действия заключения ПМПК.
- 2.5. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.
- 2.6. Заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания, поданные в учреждение, рассматриваются руководителем учреждения в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания.
- 2.7. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания руководитель учреждения издает распорядительный акт о предоставлении бесплатного двухразового питания, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного акта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

- 2.8. Основаниями для принятия руководителем учреждения решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания являются:
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка документах.

- 2.9. Предоставление бесплатного двухразового питания производится на срок действия заключения ПМПК в течение одного учебного года.
- 2.10. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания являются:
- 1) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания;
 - 2) истечение срока действия заключения ПМПК;
- 3) прекращение образовательных отношений между учреждением и обучающимся;
- 4) изъятие обучающегося (лишение (ограничение) родительских прав) у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случаях, предусмотренным законодательством.

Предоставление бесплатного двухразового питания в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 2.10, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания принимается руководителем учреждения в форме приказа не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-3 настоящего пункта, сообщает родителю (законному представителю) о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания.

- 2.11. Руководителем учреждения издается приказ об утверждении списка обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания. В списке указываются фамилия, имя, отчество, класс, в котором обучается лицо, имеющее право на предоставление бесплатного двухразового питания, и срок действия ПМПК.
- 2.12. Ответственность за определение права обучающихся на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителя учреждения.
- 2.13. Руководитель учреждения обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся.
- 2.14. В случае, если обучающиеся не питаются по причине болезни или иной причине, замена бесплатного питания на денежную компенсацию не производится.

3. Порядок замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья денежной компенсацией

3.1. Замена бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья денежной компенсацией (далее –

Компенсация) осуществляется в случае освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

Компенсация выплачивается учреждением либо организацией, осуществляющей бухгалтерское обслуживание (сопровождение) учреждения, ежемесячно.

Выплата Компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Петровского муниципального района.

Размер Компенсации устанавливается постановлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области на текущий финансовый год.

- 3.2. В целях замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в учреждение с заявлением о замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией (приложение № 2 к Порядку).
 - 3.3. К заявлению о Компенсации прилагаются следующие документы:
- копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
 - заключение ПМПК обучающегося;
- документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета;
- заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, о необходимости организации обучения на дому.
- 3.4. В случае, если от имени родителей действует уполномоченное лицо, кроме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка к заявлению о выплате ежемесячной денежной компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.
- 3.5. Родитель (законный представитель), уполномоченное лицо подает заявление о Компенсации и документы, предусмотренные пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, однократно в течение одного учебного года на срок действия заключения ПМПК.
- 3.6. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

- 3.7. Заявления о Компенсации, предоставленные в учреждение, рассматриваются руководителем учреждения в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.
- 3.8. В случае принятия решения о замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией руководитель учреждения в срок, указанный в пункте 3.7 настоящего Порядка, издает приказ о выплате Компенсации, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа.
- 3.9. В случае принятия решения об отказе в замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.
- 3.10. Основаниями для принятия руководителем учреждения решения об отказе в замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией являются:
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка документах.
- 3.11. Компенсация предоставляется в течение одного учебного года на срок действия заключения ПМПК и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации, далее ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца.
- В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родители (законные представители) в течение 5 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в учреждение актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).
 - 3.12. Основаниями для прекращения выплаты Компенсации являются:
- 1) обращение родителей (законных представителей) с заявлением о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации;
 - 2) истечение срока действия заключения ПМПК;
- 3) прекращение образовательных отношений между учреждением и обучающимся;
- 4) изъятие обучающегося (лишение (ограничение) родительских прав) у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случаях, предусмотренных законодательством;
 - 5) смерть обучающегося или родителя (законного представителя).

Выплата Компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 5 настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты Компенсации принимается руководителем учреждения в форме распорядительного акта не позднее трех

рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-3 настоящего пункта, сообщает родителю (законному представителю) о прекращении выплаты Компенсации.

- 3.13. Размер Компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных родителем (законным представителем) подтверждающих документов.
- 3.14. Компенсация, выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение Компенсации, а также излишне выплаченная родителям (законным представителям) сумма Компенсации подлежат возврату родителем (законным представителем) в бюджет Петровского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.
- 3.15. В случае принятия решения о выплате Компенсации руководитель учреждения в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа предоставляет весь пакет документов (приказ о выплате Компенсации, заявление от родителей (законных представителей) о Компенсации, копию паспорта или удостоверяющего родителей иной документ, личность представителей), заключение ПМПК обучающегося, документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета, заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, на обучение на дому) в МКУ ЦБ МОУ Петровского муниципального района для выплаты Компенсации.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением двухразовым питанием обучающихся ограниченными бесплатным C возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными учреждениями, в отношении которых функции полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области, в том числе заменой бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией осуществляется путем предоставления учреждениям субсидий на иные цели, ежегодно предусматриваемых В решении Петровского районного Собрания Петровского муниципального района Саратовской области о бюджете

Петровского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

- 4.2. Учреждения ежемесячно при получении средств направляют их на обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и выплату Компенсации.
- 4.3. Оплата расходов учреждения на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится исходя из фактического количества обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих на это право.
- 4.4. Объем средств учреждения определяется исходя из среднегодового количества обучающихся, относящихся к категории обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания, количества учебных дней и стоимости питания, установленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.
- 4.5. В случае нецелевого использования или использования не в полном объеме финансовые средства подлежат возврату в бюджет Петровского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за осуществлением отдельных государственных полномочий Саратовской области

- 5.1. Контроль обеспечением за учреждениями бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией осуществляет управление образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области.
- 5.2 Учреждения предоставляют в управление образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области ежеквартальные, годовые отчеты в сроки, порядке и формах в соответствии с условиями соглашений о предоставлении из бюджета Петровского муниципального района субсидии учреждениям на указанные цели.
- 5.3. Контроль за целевым использованием учреждениями финансовых средств, предоставляемых из бюджета Петровского муниципального района обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области, и замену бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными Компенсацией, возможностями здоровья осуществляет управление Петровского района образования администрации муниципального Саратовской области.

Приложение № 1

к Порядкуобеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся ограниченными C возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными учреждениями, в функции и отношении которых полномочия осуществляетуправление образования учредителя администрации Петровского муниципального района области, в Саратовской том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

Форма заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания в образовательной организации

Ди	ректору	
	,	(Ф.И.О.)
	(Ф.И.О. ро	дителя/законного представителя)
	(Ф.И.О., число, мес	яц, год рождения обучающегося)
		(адрес места жительства)
		(контактный телефон)
	Заявление	• /
Прошу сыну/дочери	предоставить	моему(ей)
ученику(це)кл Мой ребенок имеет стату вдоровья, что подтвержд педагогической комиссии от признании статуса ребенка с	ус ребенка с огра ается заключе	ниченными возможностями нием психолого-медико- № о
На основании данной спр бесплатное двухразовое питани	,	ментов) прошу организовать
	га начала предоставления п	· morria)
(да:	та пачала предоставления III	

(дата) подпись

Приложение № 2 к Порядкуобеспечения бесплатным двухразовым обучающихся питанием C ограниченными здоровья, обучение возможностями которых организовано муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области, в том числе бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

Форма заявления на замену бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья денежной компенсации

Дире	ектору
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(Ф.И.О.)
	(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
	(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)
	(адрес места жительства)
	(контактный телефон)
	Заявление
Прошу предоставить мн двухразового сына/дочери	не денежную компенсацию бесплатного питания моего(ей)
	(Ф.И.О. полностью)
	общего и среднего общего образования - выбрать)
осуществляется на дому. Мой ребенок имеет статус здоровья, что подтвержда педагогической комиссии от	с ребенка с ограниченными возможностями ется заключением психолого-медико-
На основании	<u> </u>

(№, дата, кем и когда выдана)
ррганизовано обучение на дому.
На основании данных справок (иных документов) прошу заменить
бесплатное двухразовое питание моего ребенка ежемесячной денежной
компенсацией с
(дата начала предоставления компенсации)
Банковские реквизиты прилагаются.
(дата) подпись