



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от марта 2022 года

№ - П

г. Петровск

**О внесении изменений в постановление администрации Петровского муниципального района от 14 марта 2012 года № 163**

На основании Устава Петровского муниципального района администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Петровского муниципального района от 14 марта 2012 года №163 «О создании муниципального казенного учреждения «Централизованная административно-хозяйственная служба Петровского муниципального района Саратовской области» (с изменениями от 30 марта 2012 года №222, от 7 августа 2012 года №877, от 18 октября 2012 года №1200, от 3 декабря 2012 года №1428, от 12 декабря 2012 года №1472, от 25 января 2013 года №93, от 6 февраля 2013 года №139, от 24 июля 2013 года №874, от 31 января 2014 года № 69-П, от 1 апреля 2014 года №295-П, от 16 апреля 2014 года № 367-П, от 31 октября 2014 года № 1150-П, от 3 октября 2016 года №506-П, от 26 февраля 2018 года №182-П, от 8 мая 2018 года №424-П, от 29 декабря 2018 года №1567-П, от 29 декабря 2018 года №1568-П, от 22 октября 2019 года №1182-П, от 21 января 2020 года №42-П, от 22 октября 2020 года №846-П, от 11 декабря 2020 года №1031-П, от 15 марта 2021 года №204-П, от 2 августа 2021 года №710-П, от 17 декабря 2021 года №1224-П) следующие изменения:

-приложение №3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению №1;

-приложение №4 к постановлению дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного Федеральным законом "О минимальном размере оплаты труда". После расчета заработной платы, если ее размер ниже минимального размера оплаты труда, работодатель производит доплату до установленного минимального размера заработной платы. В случае если работнику установлен режим неполного рабочего дня, доведение до минимального размера оплаты труда производится пропорционально отработанному времени.»:

-в приложении №4 к постановлению пункт 4.2 изложить в новой редакции:

«4.2.Руководителю ежемесячно выплачивается надбавка за сложность и напряженность в размере до 248 процентов должностного оклада,

заместителю руководителя – начальнику ЕДДС до 120 процентов должностного оклада,

специалисту по материально-техническому снабжению до 125 процентов должностного оклада,

водителям до 380 процентов должностного оклада,

дежурным оперативным до 280 процентов должностного оклада,

ведущему документоведу до 144 процентов должностного оклада,

заведующему хозяйством до 213 процентов должностного оклада.

Конкретный размер данной надбавки для водителей и дежурных оперативных устанавливается распоряжением (приказом) руководителя МКУ «ЦАХС Петровского района», для руководителя — распоряжением (постановлением) администрации Петровского муниципального района Саратовской области.»;

-в приложении №4 к постановлению пункт 9.1 изложить в новой редакции:

«9.1. При формировании фонда оплаты труда работников МКУ «ЦАХС Петровского района» (на соответствующий финансовый год), предусматриваются средства из расчета шестнадцати должностных окладов с учетом надбавок по каждой должности».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального района Колдина В.В.

**Первый заместитель  
главы администрации**

**В.В. Колдин**

Приложение №1 к постановлению администрации Петровского муниципального района от февраля 2022 года № -П

(редакция приложения №3 к постановлению администрации Петровского муниципального района от 14 марта 2012 года №163)

**Штатная численность  
МКУ «ЦАХС Петровского района»**

**Штат в количестве 38,5 единицы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Количество единиц</b>
1.	Руководитель Учреждения	1
2.	Заместитель руководителя – начальник ЕДДС	1
3.	Специалист по материально-техническому снабжению	1
4.	Водитель автомобиля	11
5.	Заведующий хозяйством	1
6.	Уборщик служебных помещений	8,5
7.	Курьер	1
8.	Дежурный оперативный	5
9.	Сторож (вахтер)	8
10	Ведущий документовед	1